

NOMINA INCARICATO¹ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679, il Direttore di Asp "Magiera Ansaloni", in qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati Personali inerenti i servizi in gestione all'Asp, designa il/la signor/a:

Legale Rappresentante/Amministratore/Procuratore di Publika Servizi srl PI 02476850207

ad Incaricato/i del Trattamenti dei Dati personali.

Il Regolamento UE 679/16 e la normativa italiana di armonizzazione, impongono una particolare cura nel trattare i dati personali dei soggetti con cui si entra in contatto, siano essi dipendenti, fornitori di beni e servizi, clienti, consulenti, ecc.

Sulla base di tali normative risulta necessario, inoltre, fornire adeguate istruzioni a tutti coloro che, in relazione all'espletamento delle proprie mansioni all'interno dell'Asp, trattano Dati, vale a dire utilizzano o vengono a conoscenza di Dati relativi a persone fisiche.

A tal fine vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato.

Premesso che:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal Titolare/Responsabile e di cui al Regolamento sulla sicurezza;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
 1. divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare/Responsabile;
 2. l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
 3. la fase di raccolta del consenso, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non è necessaria in forma scritta ma dovrà essere preceduta dall' informativa appositamente predisposta;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

Ciò premesso, con la presente viene conferito l'incarico di compiere le operazioni di trattamento dati, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del Titolare /Responsabile e nel rispetto dei principi di cui in premessa:

- a) raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- b) eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge.

Per ogni altra misura ed istruzione qui non prevista ci si richiama al Regolamento della Privacy che è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Titolare del trattamento
F.to digitalmente da
Il Direttore
Dr. Ravanello Alberto



Per conoscenza ed accettazione

¹ Ai fini della presente lettera di istruzioni, con il termine "Incaricato" si intende qualsiasi "persona autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile" come previsto agli articoli 4, numero 10, e 29 del RGPD.