

DECRETO AMMINISTRATORE UNICO N. 20 del 28/10/2021

L'Amministratore Unico dell'ASP

VISTO il provvedimento redatto dall'Ufficio Affari Generali relativo a:

“Approvazione proroga protocollo sottoscritto con Società Coop Alleanza 3.0 per la prosecuzione del servizio di consegna di spesa a domicilio”

allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell'ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell'ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l'esecutività;

DECRETA

1. DI APPROVARE l'allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;
2. DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione della firma attestante l'approvazione del medesimo;
3. DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



L'Amministratore Unico
SANTI MARINELLA / InfoCamere S.C.p.A.

OGGETTO: approvazione proroga protocollo sottoscritto con Società Coop Alleanza 3.0 per la prosecuzione del servizio di consegna di spesa a domicilio.

L'Amministratore Unico
dell'Asp Magiera Ansaloni

PREMESSO che:

- l'Asp Magiera Ansaloni gestisce in forza di contratto di servizio per il periodo 01/01/2020-31/12/2022 stipulato con tutti i Comuni del Distretto di Correggio il servizio di assistenza domiciliare alla popolazione anziana segnalata dal competente Servizio Anziani distrettuale;
- che l'epidemia di Covid-19 ancora in atto ha reso evidente l'importanza dell'attivazione rapida di servizi a favore della popolazione anziana più fragile;
- che uno di tali servizi è la spesa a domicilio sia in casi di particolare fragilità dell'anziano sia nel caso di situazioni epidemiologiche che ne consigliassero l'utilizzo;

CONSIDERATO CHE:

- in detto contesto Asp ricopre un ruolo determinante quale Amministrazione Pubblica gestore del servizio domiciliare a disposizione dei Comuni soci per ridurre le difficoltà cui è esposta la popolazione anziana più debole o priva di rete familiare in questo particolare periodo;
- con proprio decreto n. 5 del 17/03/2020 su indicazione dei Comuni Soci è stata sottoscritto un protocollo d'intesa con Soc. Coop Alleanza 3.0 per attivare a carico di Asp il servizio gratuito per i cittadini, individuati dal competente servizio sociale del Comune, di consegna spesa alimentare a domicilio a favore di anziani soli o affetti da patologie che gli impediscono l'autonomo approvvigionamento;
- che con successivo decreto n. 13 del 10/11/2020 detto protocollo è stato rinnovato fino al 31/10/2021;

DATO ATTO che:

- la collaborazione con la soc. Coop Alleanza 3.0 si è rivelata soddisfacente e positiva atteso che la stessa Società dispone di sedi dislocate in modo capillare sul territorio distrettuale che rendono possibile e agevole l'esecuzione e la consegna della spesa al domicilio degli utenti;
- risulta dal punto di vista della praticità gestionale e omogeneità organizzativa per il servizio mantenere lo stesso partner che assicuri la collaborazione in tale senso;

SENTITI in merito i responsabili territoriali della società Coop Alleanza 3.0 che si è resa disponibile al rinnovo dell'accordo con Asp Magiera Ansaloni per rendere possibile l'eventuale prosecuzione di tale servizio sul territorio distrettuale;

CONSIDERATO che i centri alimentari della Soc. Coop garantiscono la capillarità di presenza nei Comuni del territorio distrettuale e l'economicità dei prezzi per la spesa alimentare;

RITENUTO pertanto di prorogare tale accordo per un ulteriore anno alla cui scadenza vi sarà il tacito rinnovo per un ulteriore anno;



Magiera Ansaloni

VISTO:

- IL Capo II dello Statuto che stabilisce che “Rientra nella competenza dell’Amministratore unico l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività amministrative e dei servizi alla persona “
- Il d.lgs 241/1990 sul procedimento amministrativo;

DECRETA

Per quanto sopra esposto che si intende integralmente richiamato:

1. Di approvare, con decorrenza 01/11/2021 per un anno rinnovabile tacitamente, il Protocollo di intesa allegato al presente per costituirne parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere con Società Coop Alleanza 3.0 al fine di pattuire la gestione degli obblighi derivanti dalle parti;
2. Di dare mandato al Direttore per la sottoscrizione, l’esecuzione e l’organizzazione del servizio attivato con l’approvazione dell’allegato protocollo di intesa;
3. Di trasmettere copia del presente atto all’ufficio Affari generali per la sua pubblicazione sul sito dell’Ente a norma di legge;



Magiera Ansaloni

PROTOCOLLO D'INTESA

Tra

COOP ALLEANZA 3.0 Soc. Coop, con sede legale in Villanova di Castenaso (Bo), Via Villanova 29/7, C.F. e P. IVA 03503411203, in persona del Sig. Enrico Quarello in qualità di Procuratore Speciale e Direttore Politiche sociali e Relazioni Territoriali (di seguito "**Coop**")
- da un lato -

e

ASP Magiera Ansaloni (Azienda di Servizi alla Persona i cui soci sono i Comuni dell'Unione Pianura Reggiana: Rio Saliceto, Correggio, San Martino in Rio, Campagnola Emilia, Fabbriico e Rolo), con sede legale in Rio Saliceto, Via Carlo Marx n. 10, C.F. 80010410357, in persona della Sig.ra Marinella Santi, Amministratore Unico (di seguito "**ASP**")

PREMESSE

- A) ASP Magiera Ansaloni - anche in linea di continuità con pregresse ed analoghe iniziative assunte nell'ambito delle molteplici esigenze legate alla emergenza epidemiologica COVID 19 - attribuisce primaria importanza all'attivazione di reti di solidarietà a supporto delle categorie di popolazioni ritenute fragili (persone anziane o affette da patologie croniche o con multi -morbilità o con stati di immunodepressione, ecc.);
- B) In detto contesto ASP Magiera Ansaloni ha deliberato ha tra i suoi scopi quello di adottare in via sistematica - e, quindi, anche al di fuori dell'ambito legato al perdurare dello stato di emergenza nazionale legato alla nota pandemia - più generali iniziative di supporto in favore delle predette categorie fragili, tra le quali, la consegna a domicilio, con modalità gratuita, di beni alimentari, parafarmaci e farmaci da banco di prima necessità acquistabili presso i punti Salute Coop;
- C) Conseguentemente, ASP Magiera Ansaloni ha chiesto la collaborazione di Coop per attivare il servizio di consegna a domicilio della spesa alimentare e farmaceutica a categorie di soggetti sensibili e comunque bisognosi di assistenza, dalla medesima appositamente individuati (di seguito, anche il "**Servizio**");
- D) Coop, da sempre al fianco di soci e consumatori, attenta e sensibile al benessere delle proprie comunità di riferimento, nonché soggetto promotore e attuatore in molte circostanze, tramite anche i propri soci volontari, di un'importante rete di solidarietà istituita con enti e associazioni locali, ha manifestato la propria disponibilità a collaborare con ASP Magiera Ansaloni - per quanto di propria competenza - al fine dell'attivazione del Servizio, supportando, anche economicamente, la specifica iniziativa;
- E) in considerazione di quanto esposto nelle precedenti premesse, le Parti intendono pertanto disciplinare con il presente Protocollo d'Intesa i principi, condizioni, termini



Magiera Ansaloni

e modalità con le quali rendere possibile l'attuazione, da parte di ASP Magiera Ansaloni, del Servizio.

1) Valore delle Premesse

Le Premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'Intesa (di seguito per brevità il "Protocollo") e costituiscono fonte di interpretazione dello stesso.

2) Oggetto

Con il Presente Protocollo le Parti intendono formalizzare regole e modalità condivise affinché sia consentito a ASP Magiera Ansaloni di effettuare il Servizio a favore di categorie di soggetti sensibili e comunque bisognosi di assistenza, dalla medesima appositamente individuati (di seguito i "Beneficiari" o il "Beneficiario").

In particolare, Coop si impegna verso ASP Magiera Ansaloni a prestare la propria collaborazione ed assistenza per consentire ai soggetti incaricati dall'ente medesimo, di effettuare, sotto la propria diretta ed esclusiva responsabilità, la spesa c/o i propri punti vendita, da consegnarsi ai Beneficiari.

3) Modalità operative - Impegni delle parti

ASP Magiera Ansaloni si impegna per sé e - per quanto di competenza - per i soggetti dalla medesima incaricati dello svolgimento del Servizio, a:

- individuare e delimitare l'area geografica oggetto del proprio intervento, unitamente ai relativi punti vendita Coop di riferimento in cui i propri volontari e/o incaricati faranno le spese. Detti punti vendita dovranno essere quelli più vicini alla residenza/dimora dei Beneficiari anche qualora si trovassero in Comuni diversi;
- comunicare per tempo a Coop il suddetto ambito di operatività al fine di consentire alla medesima di predisporre nei tempi tecnici necessari gli adempimenti operativi di propria competenza;
- individuare ed accordarsi direttamente con i Beneficiari del Servizio in ordine alle specifiche esigenze di acquisto, nonché alle relative modalità di pagamento;
- richiedere ai Beneficiari di organizzare la propria spesa al fine di razionalizzare in modo più efficace i passaggi a punto vendita del personale incaricato dall'Ente/associazione, limitando il più possibile i medesimi;
- effettuare, per il tramite dei detti incaricati, le spese nei punti vendita Coop previamente indicati e con quest'ultima convenuti, operando come normali clienti; utilizzare, qualora indicato da Coop, eventuali percorsi/orari/casse dedicate ed effettuare il pagamento "passando" le spese in cassa ed un apposito "codice a barre" consegnato da Coop al momento della sottoscrizione del Protocollo, per consentire la consuntivazione finale e l'erogazione da parte di Coop del contributo economico di cui si dirà infra ;
- utilizzare correttamente ed in modo non fraudolento il "codice a barre".



Magiera Ansaloni

- consentire al soggetto incaricato di fare la spesa di utilizzare (convenzionalmente “passare” alle casse del punto vendita) esclusivamente la carta socio del Beneficiario (qualora gli sia stata consegnata dal socio medesimo) per garantirgli tutti i benefici di cui ha diritto in quanto socio della Cooperativa. Non è invece ammesso l’utilizzo di carte socio di altre persone diverse dal socio per conto del quale la spesa viene effettuata;
- consegnare al domicilio dei Beneficiari le spese, garantendo la tempestività della consegna, nonché il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza alimentare.

Coop si impegna:

- a divulgare ed informare opportunamente l’utenza, tramite tutti i mezzi di comunicazione a propria disposizione, circa la possibilità di fruire del Servizio, fornendo i riferimenti specifici dell’ente o dell’associazione di riferimento ed ogni altra indicazione necessaria e/o utile;
- ad attivare, previa comunicazione del Comune/ente/associazione, i punti vendita coinvolti affinché il proprio personale sia il più possibile disponibile con i volontari che effettueranno le spese, fornendo loro le dovute informazioni sui prodotti e il loro reperimento.

4) Riconoscimento contributo economico

Coop corrisponderà a ASP Magiera Ansaloni, un contributo per gli oneri sostenuti da quest’ultimo per la prestazione del Servizio. Detto importo è convenuto in euro 0,40 (zeroquarantacentesimi) per ogni chilometro percorso dai volontari incaricati dal Comune/ente/associazione in andata e ritorno per effettuare il Servizio, calcolato sul percorso medio che ASP Magiera Ansaloni dichiara essere 12,5 km, fino al limite massimo di euro 5 (cinque) calcolato in riferimento alla spesa di ogni singolo Beneficiario.

Detto importo verrà riconosciuto da Coop con cadenza quadrimestrale, previo rilascio di relativa ricevuta e a seguito della verifica di Coop del numero di spese effettuate da ASP Magiera Ansaloni nel suddetto periodo di riferimento temporale, tramite tracciamento del codice a barre citato al precedente punto 3 del presente protocollo, moltiplicato per il valore del percorso medio sopra dichiarato da ASP Magiera Ansaloni.

5) Durata

Il presente Protocollo avrà validità di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di relativa sottoscrizione. Alla prima scadenza e a quelle successive, il presente



Magiera Ansaloni

Protocollo si rinnoverà tacitamente per un analogo periodo, salvo disdetta di una delle Parti, da inoltrarsi all'altra tramite raccomandata A.R. o PEC, almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza.

Resta salvo quanto pattuito al successivo articolo 7.

6) Osservanza della normativa - Manleva

ASP Magiera Ansaloni dichiara di essere in possesso delle necessarie autorizzazioni per poter espletare il Servizio e, conseguentemente, di manlevare espressamente Coop da qualsiasi conseguenza pregiudizievole ad esso connessa.

Dichiara altresì che opererà nel pieno rispetto di ogni norma di legge al riguardo applicabile, assicurando altresì i soggetti che svolgeranno per proprio conto il Servizio. In ogni caso ASP Magiera Ansaloni si impegna, ora per allora, a tenere completamente manlevata e indenne Coop da ogni qualsivoglia responsabilità in ordine all'attività oggetto del presente Protocollo, restando inteso che Coop presterà la massima collaborazione al momento della vendita dei prodotti, ma resterà del tutto estranea a tutto ciò che si verificherà al di fuori dei propri punti vendita.

7) Recesso

Sia ASP Magiera Ansaloni che Coop potranno recedere in qualunque momento dal presente Protocollo, senza necessità di motivazione alcuna - escludendosi il pagamento di alcuna penale, indennità od obbligo di risarcimento danni - dandone preavviso mediante raccomandata A.R. o pec almeno 15 giorni prima della data in cui il recesso dovrà operare.

8) Risoluzione

In linea con lo spirito e con le finalità con le quali nasce la collaborazione confluita nel presente Protocollo, è convenuto che Coop potrà risolvere il medesimo, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, dietro semplice comunicazione scritta a mezzo raccomandata a.r. o PEC, qualora:

- si riscontri, in difformità alle modalità operative quivi disciplinate e/o delle norme al riguardo vigenti, l'effettuazione da parte dei soggetti incaricati da ASP Magiera Ansaloni di numerose spese di entità anomala e/o incoerente (ad esempio: valori o quantitativi estremamente esigui);
- si verifichi il passaggio in cassa, al termine della spesa, di carte socio intestate a soggetti diversi da persone fisiche;
- si accerti un utilizzo improprio, da parte dei soggetti incaricati di fare le spese, del codice a barre fornito da Coop ad ASP Magiera Ansaloni;



Magiera Ansaloni

- si venga a conoscenza di violazioni di norme commesse dai soggetti incaricati di effettuare le spese.

9) Esonero da responsabilità

Ferme restando le disposizioni di legge, Coop non risponderà qualora i prodotti acquistati c/o i propri punti vendita dovessero giungere a destinazione dei beneficiari non integri o comunque deteriorati per effetto di una non diligente gestione e custodia degli stessi.

Letto, approvato e sottoscritto in [.....], in data [.....].

Per COOP

Per ASP Magiera Ansaloni

Riferimenti operativi:

Per Coop Alleanza 3.0

Federica Sala – Responsabile Zone Soci Reggio Emilia, Mantova e Brescia
tel. 3346602656 mail federica.sala@alleanza3-0.coop.it

Per ASP

Alberto Ravanello

tel. 3317089875

mail direzione@magieraansaloni.it

IBAN sul quale regolare il riconoscimento del servizio:

IT58C0503466320000000111111

Intestato a ASP Magiera Ansaloni