



Spett.le Cliente

Data: 06/04/2021

Distribuzione: Confidenziale\*

**Oggetto: attività per nuovo modulo 730 Precompilato in Ad Hoc Servizi Alla Persona**

Gentile Cliente,

ti informiamo che con il **decreto del MEF del 29 gennaio 2021** è stata differita la data di entrata in vigore dell'invio mensile dei dati. Si veda la seguente [comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze-> LINK](#)

In sintesi, per il 2021 l'invio delle spese al sistema Tessera Sanitaria dovrà essere effettuato entro le seguenti scadenze:

- **entro il 31 luglio 2021** per le spese sostenute nel primo semestre dell'anno 2021
- **entro il 31 gennaio 2022** per quelle sostenute nel secondo semestre dell'anno 2021

*e così per gli anni successivi.*

Per poter adempiere alle nuove richieste è stato sviluppato in **Ad Hoc Servizi Alla Persona** il nuovo modulo 730 Precompilato che andrà a sostituire quello in uso in Cartella Utente Base sulla quale non effettueremo più nessuna manutenzione evolutiva. La piattaforma Ad Hoc è infatti in grado di adattarsi in maniera flessibile alle esigenze sempre più complesse di gestione degli obblighi di legge e fiscali.

Il processo consiste in una procedura tecnica e informatica che include le seguenti funzionalità:

- generazione dei dati relativi al pagato del periodo;
- implementazione di un cruscotto per la visualizzazione dei dati estratti e possibili variazioni;
- invio diretto dei dati secondo le specifiche nazionali pubblicate nel sito <http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/>;
- esportazione dei dati in Excel per controlli più capillari.

Di seguito troverai la descrizione delle funzionalità del modulo, le istruzioni operative per la corretta procedura e il preventivo economico. **Trattandosi di un'evoluzione del modulo, non ti verrà imputato nessun costo di licenza e manutenzione, ma solamente il servizio di installazione, configurazione e formazione.**

Restiamo a vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento e integrazione in merito.

Cordiali Saluti

Softwareuno Ins Srl

\*Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte di questo documento può essere riprodotta, trasmessa o venduta a terze parti, in tutto o in parte, senza il permesso di Softwareuno INS S.r.l. a persone fisiche o giuridiche che non siano l'azienda indicata in intestazione. Softwareuno INS s.r.l. non si assume alcuna responsabilità per l'uso del materiale contenuto nel presente documento.

pag. 0

## Dichiarazione 730 precompilata

La “Dichiarazione 730 Precompilata” è un modulo del **Ciclo Attivo** in grado di **creare ed inviare i flussi dei dati di spesa sanitaria sostenuti dall’ospite**, rispondendo ai requisiti definiti dalla normativa del D.M. che prevede l’**invio diretto al Sistema Tessera Sanitaria**.

A partire dal 2016 tutte le strutture e le figure professionali che erogano prestazioni sanitarie sono obbligate ad inviare al Sistema TS le fatture emesse nei confronti dei propri pazienti. Questo per mettere a disposizione dell’Agenzia delle entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini nel corso dell’anno, affinché sia possibile predisporre la dichiarazione dei redditi precompilata.

I dati sono messi a disposizione dei cittadini che possono pertanto consultare le spese che hanno sostenuto, sulla base di quanto inviato al Sistema TS dagli erogatori di prestazioni sanitarie. Il modulo “730 precompilato” presente in AdHoc permette di evadere quest’obbligo in maniera facile e integrata. Attraverso uno wizard sarà possibile recuperare gli incassi dell’anno, i relativi documenti collegati e andare a calcolare gli importi certificati da inviare al sistema TS. La procedura permette di gestire il calcolo percentuale dell’importo sanitario per prestazione e di specificare il tipo spesa da associare da utilizzare.

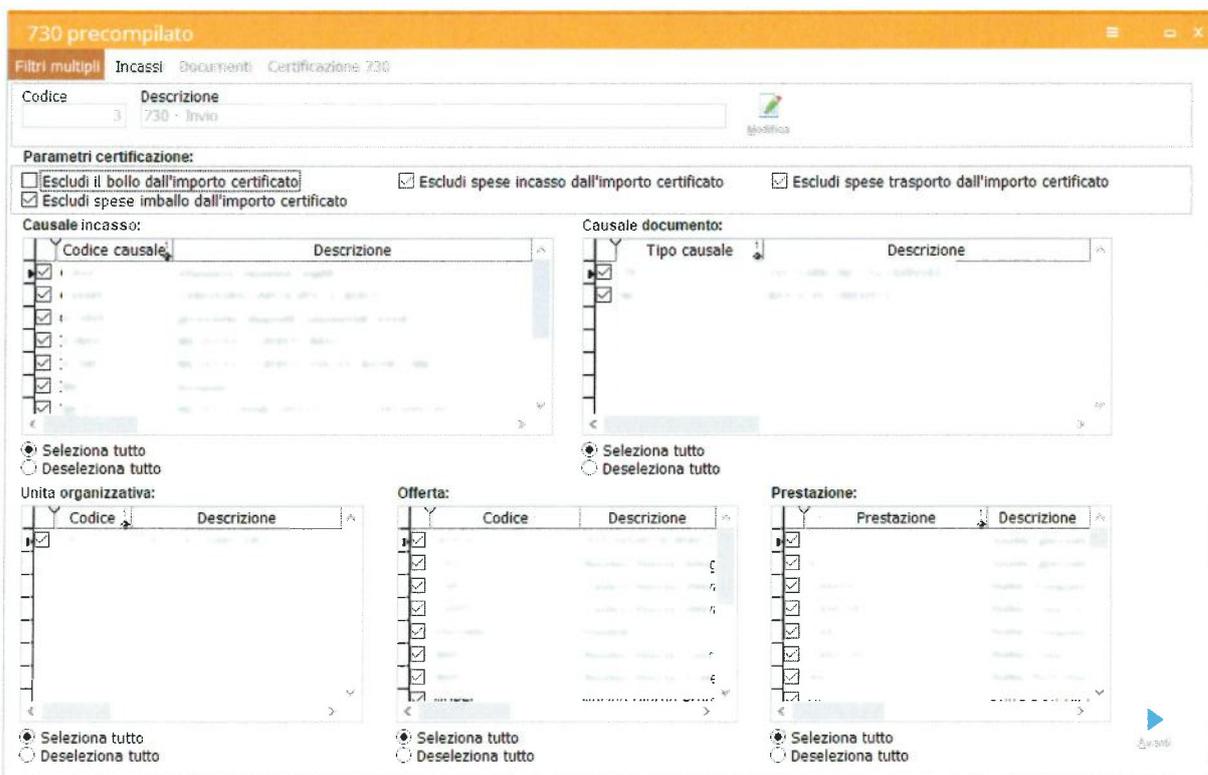


Figura 1



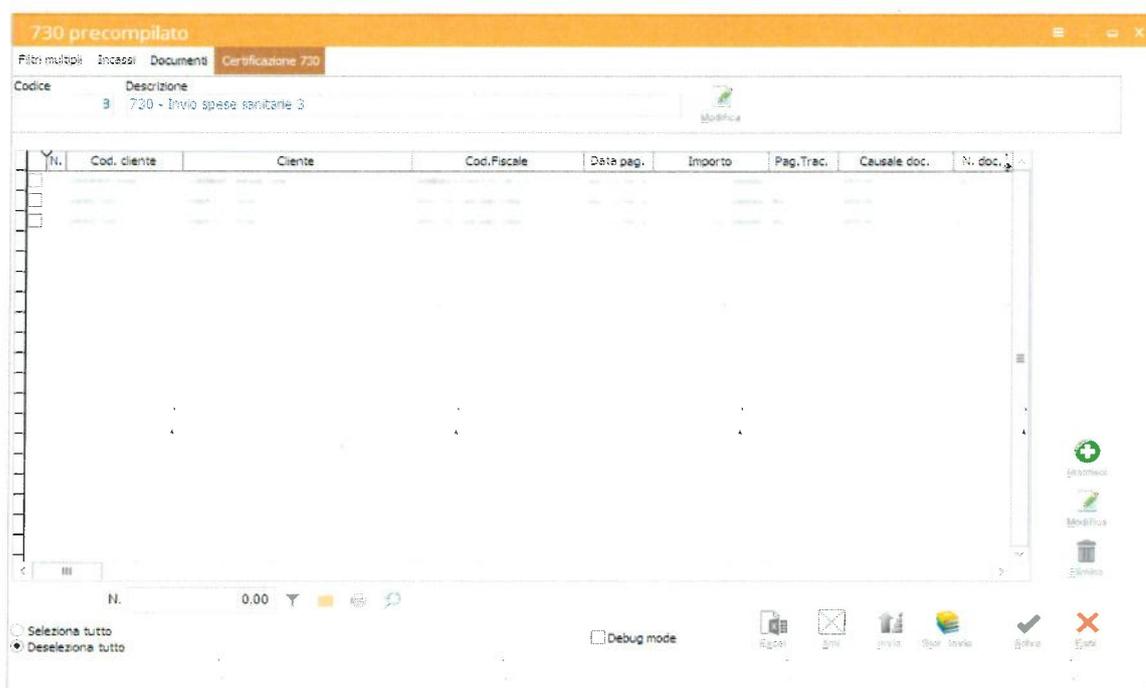


Figura 4

Una volta estratti i documenti da inviare si potrà procedere direttamente all'invio dei dati, generare il tracciato xml per il caricamento manuale dal portale o estrarre i dati in formato Excel per ulteriori controlli e verifiche.

Il sistema permette di identificare i clienti che hanno esercitato il diritto di opposizione all'invio dei dati in modo che i dati estratti siano inviati in forma anonima.

Il modulo permette di inserire anche eventuali documenti non gestiti in AdHoc mediante l'inserimento manuale dei dati da inviare.



Figura 2

In ogni sezione del wizard per la gestione dell'invio sono inoltre disponibile funzionalità veloci per accedere agli incassi salvati in Ad Hoc, ai documenti o al cliente per verifiche veloci.

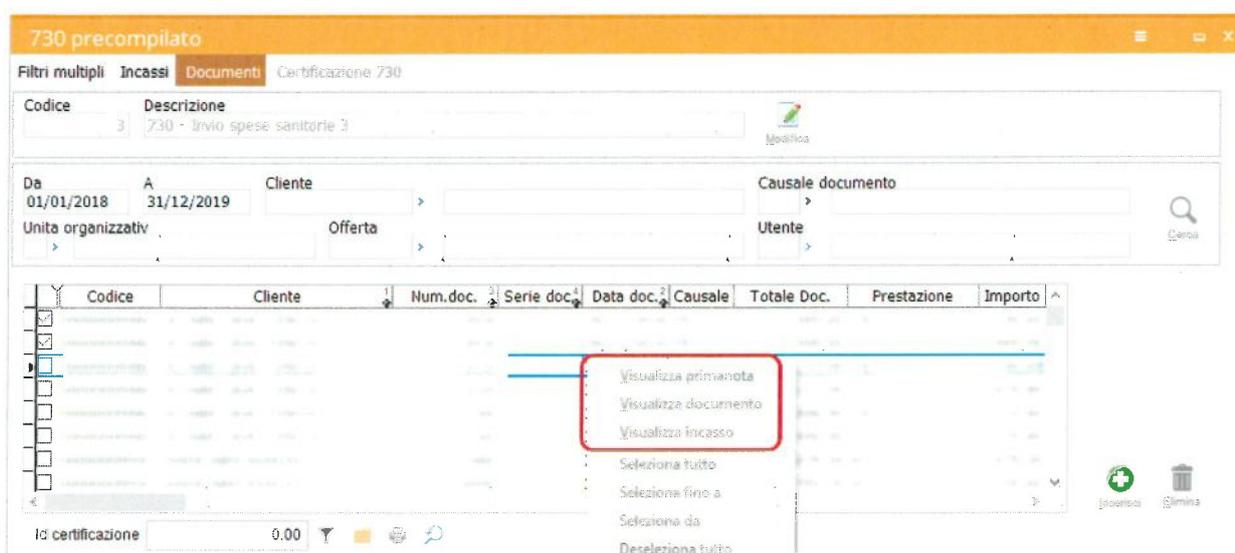


Figura 6

### Proposta Economica

PROPOSTA ECONOMICA –NUOVO MODULO 730 PRECOMPILATO DI AD HOC SERVIZI ALLA PERSONA		
Costo attivazione Una Tantum	Canone Annuo di manutenzione	Installazione, configurazione e formazione da remoto
€ 0,00	€ 0,00	€ 250,00

**N.B: l'accettazione del preventivo deve pervenire ENTRO E NON OLTRE 31/05/2021.**

## CONDIZIONI DI FORNITURA

Consegna	<b>IN ORDINE CRONOLOGICO DI RICEVIMENTO ORDINE E CONSEGNA ENTRO IL 20 LUGLIO 2021 LA CONFERMA DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL 31/05/2021</b>
Installazione	Presupposto indispensabile per la corretta installazione dei moduli software, è l'adeguatezza dell'impianto hardware, (server, clients, rete ecc.) ai requisiti tecnici che può richiedere aprendo un ticket all'interno del nostro portale di assistenza <a href="http://www.ospiti.it">www.ospiti.it</a> . Qualora all'atto dell'installazione i requisiti dell'impianto non siano adeguati, l'onere economico delle attività che ne conseguono, ricade sul cliente. Nel caso in cui l'installazione delle procedure non dovesse avvenire entro un periodo di centoventi (120) giorni dalla data di conferma dell'ordine, a causa di problemi organizzativi o imputabili al cliente, i costi di licenza dei moduli saranno ugualmente fatturati.
Decorrenza servizi	I canoni di manutenzione decorreranno a partire dal mese successivo all'installazione. A riguardo invitiamo a visionare il contratto di manutenzione annua che può trovare <a href="#">cliccando qui</a> .
Adeguamento tariffario	I canoni di manutenzione varieranno, a partire dal 1° gennaio di ogni anno, sulla base del 100% della variazione dell'indice ISTAT N.I.C. dei prezzi al consumo del mese di ottobre immediatamente precedente rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.
Aliquote IVA	I prezzi indicati sono al netto dell'IVA al 22%, o di altra imposta o tassa, presente e futura, gravante sull'acquisto. Tali spese o imposte sono a carico dell'acquirente
Garanzia	Softwareuno INS garantisce i propri prodotti software, nella versione consegnata, per un periodo di novanta (90) giorni dalla data di consegna. Durante questo periodo verrà assicurata la correzione di eventuali malfunzionamenti riscontrati dal Cliente nell'utilizzo delle procedure. Ogni garanzia implicita sul software applicativo è dunque limitata a un periodo di 90 giorni
Salvataggio dati (backup)	Varie possono essere le cause di danneggiamento dei database (guasti fisici alle apparecchiature, malfunzionamenti hardware o software, una errata o incauta operazione, ecc.) è quindi norma indispensabile che il Cliente organizzi il salvataggio dei dati con cadenza quotidiana, su adeguato supporto magnetico esterno, (diverso per ogni giorno della settimana) da custodire in ambiente protetto
Norme sulla Sicurezza e Salute dei Lavoratori (L. 81/2008)	Il Cliente si impegna a garantire che l'accesso del personale incaricato da Softwareuno INS, verrà eseguito in locali, impianti e apparecchiature, idonei e a norma, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008
Scadenza dell'offerta	La validità della presente offerta è di giorni 50.

### INFORMAZIONI PER LA FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà nel modo seguente:

Fatturazione Servizi interni	€ 250,00	Fatturazione alla chiusura dell'attività.
------------------------------	----------	---

### PAGAMENTO

Pagamento a 30 giorni D.F.F.M.

### ESTREMI BANCARI

Intestatario conto: Softwareuno INS S.r.l.

Nome della banca: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A.

IBAN: IT1900306962390100000002535

### MODULO D'ORDINE

<p>_____ , il _____</p> <p><b>RAGIONE SOCIALE</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Persona da contattare per la fornitura in oggetto _____</p> <p>CUU o COD. DESTINATARIO _____ CIG _____ (solo per Enti Pubblici)</p> <p style="text-align: center;">Timbro e firma per accettazione (L'accettazione rende il presente ordine esecutivo)</p>
---