

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)
Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

Prot. 417 data 21/08/2017

Spett.le Biagini Claudio PI 02309040356 di seguito "Professionista"

PROVVEDIMENTO di AGGIUDICAZIONE DI BENI/SERVIZI SOTTO SOGLIA (ART. 36 D.lgs 50/2016 di seguito TU)

Aggiudicazione in esito a procedura: Aperta Ristretta Negoziata (art ____ c ____ TU) in economia (art 125 c. 11 TU).
 O accordo quadro rep n° ____ del ____

Criterio: O Prezzo più basso O economicamente più vantaggioso **Contratto escluso in tutto o in parte dal TU** O NO Si art. 20 T.U.

Destinazione di esecuzione del Servizio: CRA di: Campagnola – Rio Saliceto – S.Martino in Rio – Cd Rolo : loro sedi

Il Resp Unico di Procedimento, Dr. Marco Gorrieri, in qualità di Direttore dell'Asp per conto della quale interviene e agisce nel presente in forza di legge, Visto il provvedimento n° 58 del 21/08/2017 col quale si provvedeva a contrarre affidando al Professionista la fornitura dei sotto elencati servizi, accetta le condizioni verbalmente proposte che si formalizzano di seguito e, alle condizioni sotto indicate da accettarsi tra le parti, AGGIUDICA in via definitiva al Professionista l'esecuzione del presente contratto di appalto:

OGGETTO:

ATTIVITA' SANITARIA di podologia da espletarsi a favore di tutti gli utenti anziani assistiti in corso di vigenza contrattuale presso le strutture residenziali e semiresidenziali in gestione all'Asp che risultino necessitare di tali interventi.

MODALITA':

il Professionista è tenuto allo svolgimento delle proprie prestazioni:

- su richiesta espressa al bisogno da parte dei referenti delle strutture ovvero
 - mediante interventi programmati e concordati con i referenti delle strutture
- gli interventi devono essere eseguiti direttamente presso le strutture protette integrandosi con le attività svolte dal personale presente nella stessa struttura. In entrambe le modalità suddette (a – b) i referenti delle strutture si impegnano ad accoppiare per quanto possibile gli utenti che necessitano di interventi di podologia al fine di ridurre il numero degli accessi del professionista e massimizzare i tempi a ciò dedicati.

Il compenso (complessivamente stimato in € 5.030,40 incluso il diritto di rivalsa e l'eventuale periodo di rinnovo sulla base di 0,51 interventi annui a utente) verrà corrisposto per l'effettiva prestazione resa secondo le seguenti modalità:

- € 18,00 (iva e rivalsa esclusa) per ogni utente su cui sia eseguita la prestazione in caso di richiesta di intervento al bisogno (punto a)
- € 90,00 (iva e rivalsa esclusa) per ogni ora di effettiva prestazione resa presso la struttura in forma programmata indipendentemente dal numero di utenti trattati (punto b)

Ove non diversamente concordato con i referenti delle strutture si conviene che il servizio sarà organizzato con la modalità di cui al punto a) di erogazione dello stesso. L'Asp non garantisce il Professionista sul numero di interventi che saranno effettuati senza che ciò dia adito a richieste o pretese alcune.

È facoltà dell'Asp richiedere l'esecuzione del servizio in misura maggiore o minore rispetto alle stime ivi indicate pur se nei limiti di cui all'art. 120 del RD 827/1924. In caso di superamento di detti limiti è facoltà del professionista declinare la richiesta senza pregiudizio del contratto ivi descritto.

Il Professionista, nell'eseguire il servizio, dovrà disporre ed utilizzare solo ed esclusivamente proprie attrezzature, utensili, macchine, ecc., in regola con le vigenti disposizioni sanitarie e in materia di sicurezza con la conseguenza evidente che nessuna responsabilità di sorta avrà l'Asp per eventuali danni che dovessero essere arrecati, a cose o persone, sia del professionista sia dell'ASP sia di terzi. I procedimenti di disinfezione / sterilizzazione, saranno a carico del Professionista che dovrà provvedervi ovvero, in alternativa, utilizzare materiale monouso ove previsto in base alle relative norme igieniche e protocolli sanitari.

DURATA

Il presente contratto decorre dal 15/02/2017 e termina il 14/02/2019 con possibilità di rinnovo espressa per un massimo di mesi 24 alle condizioni economiche e organizzative che saranno definite.

CONDIZIONI GENERALI

1. Il contratto diviene efficace ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs 50/2016 previa restituzione all'Asp del presente sottoscritto dal Professionista con le forme previste dal DPR 445/2000 a valere come scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso. Il contratto è **immediatamente eseguibile.**

2. Il Professionista, per lievi inadempienze, potrà essere diffidato all'esecuzione dei propri obblighi contrattuali entro un termine non inferiore ai 15 giorni, pena la risoluzione del contratto e salvo il risarcimento del danno sofferto e/o del maggior costo per l'affidamento a nuovo soggetto dell'esecuzione del contratto da parte dell'ASP che la stessa si riserva di addebitare al Professionista per le inadempienze rilevate mediante 1)-accredito dell'importo nei documenti di spesa addebitati all'ASP 2) addebito diretto del danno alla Professionista o imputazione diretta delle spese sostenute/da sostenersi al Professionista.

3. Sono causa di risoluzione espressa e immediata senza necessità di ulteriori formalità e senza che ciò possa adire a pretese alcuna o indennizzi da parte del Professionista, l'accertamento con qualunque mezzo idoneo a comprovarne la validità, di una delle seguenti condizioni:

- La mancanza di uno dei requisiti dichiarati e accertati anche in corso di contratto di cui al punto 14;
 - L'irregolare conduzione del contratto rispetto alle condizioni ivi pattuite o per legge stabilite.
4. Le caratteristiche di svolgimento del servizio dovranno essere eseguiti a regola d'arte e uniformarsi alle moderne tecniche e disposizioni sanitarie.
5. Il Professionista si impegna a emettere fattura successiva alla fornitura del servizio, intestata all'Azienda "Magiera Ansaloni" e il pagamento verrà disposto – salvo accertamento di regolarità della fornitura ed acquisizione del Documento di regolarità contributiva – con bonifico bancario entro il termine massimo di 60 giorni fine mese data fattura e secondo le disposizioni di legge vigenti intendendosi tale termine come congruo ed equo ai sensi del dpr 231/2002.

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

6. Il Professionista dichiara che per l'esecuzione del servizio è prevista non è prevista la stipula di sub contratti secondo le vigenti indicazioni fornite in merito dall'Avcp. L'oggetto del presente contratto non è sub appaltabile né in tutto né in parte se non con le forme e modi di cui all'art. 105 del d.lgs 50/2016 cui il Professionista si impegna ad ottemperare e salvo quanto previsto all'art. 106 del citato decreto.
7. Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto del presente contratto, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e a tal fine comunicato all'ASP, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A pena di nullità assoluta, il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e gli adempimenti a ciò connessi nei confronti dell'ASP e degli eventuali sub fornitori..
8. Eventuali trasporti di materiale, tempi di trasferta ecc sono a carico del Professionista e ricompresi nei costi di cui ai precedenti punti I e II del capo "Modalità"–
9. **Codice CIG: ZDF1E3390F**
10. Il Professionista garantisce la Stazione Appaltante a norma degli articoli 1483, 1484 e 1490 del Codice Civile, dall'evizione e dai vizi dei materiali eventualmente forniti ai fini del servizio. I prodotti oggetto della fornitura devono essere esenti da difetti che ne impediscano il normale utilizzo..
11. Le parti acconsentono al trattamento dei dati personali necessari limitatamente all'espletamento della presente procedura contrattuale. Il professionista si impegna a non accedere né trattare dati degli utenti di cui non sia espressamente autorizzato a norma di legge o di cui dovesse venire a conoscenza in via indiretta.
12. Il Professionista si assume ogni responsabilità nell'esecuzione della fornitura / servizio in caso di danni/sinistri che venissero cagionati dallo stesso a terzi o cose di terzi. Il risarcimento di eventuali sinistri è in capo al Professionista cui potrà provvedere mediante copertura di polizza assicurativa.
13. La parti, valutato l'impiego di mezzi e personale, nonché stimata la durata e il tipo di prestazione, riconoscono che la tipologia di servizio/fornitura in oggetto, esclude l'obbligo di redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008.
14. Il Professionista dichiara ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti per false dichiarazioni che:
- a) Si trova e si impegna a permanere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro e a sostenere per quanto di propria competenza ogni costo previsto e derivante dal d.lgs 81/2008;
- b) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.
- c) Di possedere i requisiti di capacità tecnica, professionale e finanziaria di cui agli artt. 83 e seguenti del d.lgs 50/2016 per l'esecuzione del presente contratto;
15. Si dà atto che il servizio in appalto è esente iva a norma di legge. .
16. Le controversie che dovessero insorgere saranno risolte mediante tentativo di "transazione" ai sensi dell'art. 208 del D.lgs 50/2016 di natura "conservativa" ovvero "novativa" in ragione della controversia. In caso di mancata conclusione della transazione, la controversia sarà deferita al giudizio di un collegio arbitrale, composto da tre membri, di cui uno scelto dalla Stazione Appaltante, uno dal Professionista ed il terzo, che sarà il presidente, scelto in accordo o designato dal presidente del tribunale di Reggio Emilia, competente in materia. L'arbitrato seguirà le procedure di cui all'art. 209 del D.lgs 50/2016 e le spese di giudizio saranno sostenute come stabilito all'art. 209 comma 19, salvo diritto di rivalsa
17. Le eventuali clausole ambigue devono interpretarsi secondo le pratiche generali in uso nel luogo di conclusione del contratto (art. 1368 c.c.) e le espressioni con più sensi devono interpretarsi, nel dubbio, nel senso più conveniente alla natura e all'oggetto del contratto (art. 1369 c.c.).
18. Per quanto non previsto nel presente contratto sono valide in quanto applicabili le norme regolanti l'appalto di cui al Codice Civile art. 1655 e seguenti e la normativa nel tempo vigente in materia cui il presente è da intendersi in ogni caso automaticamente adeguato "ope legis" senza necessità di formali integrazioni salvo che queste non siano espressamente necessarie per la loro efficacia

Consapevole di quanto segue ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 per dichiarazioni false e mendaci,

➤ ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 mi si comunica quanto segue: 1) i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici; 2) il conferimento dei dati è obbligatorio; 3) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dar corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; 4) i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici dell'ASP o soci della stessa, in base e nel rispetto della normativa vigente come previsto dall'apposito trattamento dei dati indicato nel Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali. Nello specifico: Servizio Contabilità Generale, Analitica ed Economica dell'ASP, Enti Soci dell'ASP, Consorzio Nazionale Concessionari, Altre Amministrazioni Pubbliche aventi titolo, 5) il titolare del trattamento dei dati è l'ASP Magiera Ansaloni; 6) il responsabile del trattamento è il Direttore Dr. Marco Gorrieri; 7) gli incaricati del trattamento sono tutti gli addetti amministrativi impiegati nel procedimento sopra indicato; 8) i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (sinteticamente: ottenere informazioni, chiedere aggiornamenti / rettifiche / integrazioni / cancellazioni / trasformazioni dei dati nonché attestazioni, opporsi al trattamento).

➤ Mi si comunica che il Responsabile del procedimento è il sottoscrittore del presente – con il presente termina il procedimento di affidamento della suddetta fornitura di beni/servizi –l'accesso agli è richiedibile entro 10 giorni dalla presente aggiudicazione - ev. ricorsi devono essere depositati presso l'ufficio protocollo dell'ASP sito in via XX Settembre n° 4 – 42010 Rio saliceto, entro 35 giorni dal ricevimento del presente nei casi previsti dall'art. 53 del d.lgs 50/2016

Lì 21/08/2017

Il Committente _____

Il Professionista _____

(allegare copia doc identità in corso di validità)

SCHEDA di INFORMAZIONE RISCHI e MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (Art. 26 comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09)

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni sui rischi presenti all'interno delle sedi operative della AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI", che nello specifico sono:

- la casa protetta e centro diurno "Baccarini" ubicata in Viale Grande, 2 a Campagnola Emilia (RE)
- la casa protetta e centro diurno Magiera Ansaloni ubicata in via Marx 10 a Rio saliceto (RE)
- la casa protetta e centro diurno ubicata in via Ospedale 10 a S.Martino in Rio (RE)
- la sede amministrativa ubicata in via XX Settembre n° 4 a Rio Saliceto (RE)

dove si svolgono le attività principali di servizi di assistenza anziani non autosufficienti.

Le informazioni qui presenti devono essere trasmesse a tutto il vostro personale operante presso la nostra sede operativa, al fine di salvaguardarne la salute e sicurezza durante lo svolgimento del lavoro, oggetto del contratto di appalto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Società Committente: **AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI"**

Nome del Datore di Lavoro: **Marco Gorrieri**

Nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: **Federico De Boni**

Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità:

- Struttura di Campagnola Emilia Del Bon Martina
- Struttura di Rio Saliceto Lambruschi Monica

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

- Struttura di S.Martino in Rio
 - Sede Amministrativa
- Munari Katia
Gorrieri Marco

1. **Prima di accedere ai luoghi di lavoro**, i lavoratori dell'appaltatrice devono annunciare il loro arrivo presso la reception e farsi riconoscere, per poi essere accompagnati al luogo di destinazione. Ai lavoratori dell'appaltatrice è fatto divieto, in seguito, di allontanarsi da tali aree. In caso di intervento al di fuori del normale orario di lavoro, l'appaltatrice dovrà essere ricevuta direttamente dal referente interno della committente.
2. Qualora l'Appaltatrice debba effettuare **lavori che possono risultare pericolosi**, si dispone di **comunicare** con sufficiente anticipo alla Committente **l'elenco delle attrezzature** introdotte nello stabilimento, di **segnalare** le tipologie di pericoli, e di **delimitare l'area** con transenne o altro al fine di impedire l'accesso a persone estranee ai lavori. In tal caso l'appaltatrice è tenuta a vigilare sul rispetto di tali limitazioni e/o divieti di accesso da parte di chiunque si trovi in prossimità, compresi gli stessi lavoratori della Committente.
3. **Per accedere a posizioni in quota** occorre fare uso di idonei sistemi (quali ad esempio scale, ponteggi, cestelli o ponti sviluppabili); in alternativa si prescrive l'utilizzo delle apposite cinture di sicurezza da collegare ad idonee strutture con funi di trattenuta. **È tassativamente vietato l'uso dei normali carrelli elevatori per l'accesso a postazioni in quota**. È responsabilità dell'appaltatrice garantire la corretta formazione del personale per le modalità di accesso in quota.
4. E' fatto **divieto di depositare carichi** di qualunque natura **su tetti e coperture**. In caso di necessità occorre consultarsi con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente.
5. **Gli impianti elettrici sono da considerarsi normalmente in tensione**; si raccomanda quindi di adottare le normali precauzioni del caso quando si operi su apparati in tensione. In particolare:
 - Non accedere a parti** di macchine o impianti **in tensione** salvo essere espressamente autorizzati ed adeguatamente istruiti e formati in merito.
 - Non procedere al sezionamento** di parti **dell'impianto elettrico** senza la preventiva autorizzazione del referente della Committente.
 - Non effettuare **allacciamenti elettrici di fortuna**; non effettuare **riparazioni di fortuna** su cavi o impianti elettrici, né su attrezzature funzionanti a corrente elettrica.
 - È vietato utilizzare attrezzature elettriche non conformi**, o prive dei sistemi di sicurezza, o con cavi danneggiati, ecc.
 - Evitare l'uso di prolunghie**; in caso ciò fosse strettamente necessario ed indispensabile, evitare di lasciare cavi volanti a terra soprattutto lungo le normali vie di transito.
 - Si ricorda che in presenza di elettricità l'uso di **liquidi** di ogni tipo costituisce un serio pericolo di **folgorazione**.
6. A meno di accordi diversi con il referente della Committente e salvo quanto formalizzato esplicitamente **non verranno messe a disposizione dell'Appaltatrice attrezzature di proprietà della Committente** per uso promiscuo – tale condizione dovrà rappresentare eccezione per motivi non previsti e non prevedibili e solo per il tempo strettamente necessario al ripristino delle normali condizioni contrattuali.
7. E' vietato **ingombrare** con materiale o attrezzature **le uscite di sicurezza e l'accesso agli estintori ed idranti**. Fanno eccezione solo i casi in cui gli interventi della Professionista appaltatrici riguardino direttamente le uscite o i presidi antincendio.
8. E' tassativamente **vietato rimuovere** o modificare, senza autorizzazione da parte del responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente, qualsiasi **dispositivo di protezione** posto sulle attrezzature o sui luoghi di lavoro.
9. E' **vietato compiere**, di propria iniziativa, **manovre ed operazioni che non siano di propria competenza** e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone
10. E' **vietato compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione** (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc.)
11. E' vietato **abbandonare** all'interno o all'esterno delle aree della committente imballaggi, apparecchiature o materiali in genere. Tali elementi vanno allontanati direttamente dalle Ditte appaltatrici.
12. E' obbligatorio il **rispetto del divieto di mangiare e fumare** sui luoghi di lavoro, ad eccezione dei luoghi appositamente destinati allo scopo.
13. E' **vietato indossare ciabatte, zoccoli, sandali, scarpe aperte** all'interno degli uffici e degli altri luoghi di lavoro.
14. E' **vietato l'accesso a locali e ambienti diversi** da quelli oggetto dell'appalto.
15. E' **obbligatorio utilizzare i D.P.I.** adeguati e specifici per la lavorazione che si compie.

Il Piano di Emergenza è disponibile su richiesta presso gli uffici. Si dispone comunque di attenersi strettamente alle seguenti disposizioni:

- In caso di **avvistamento di situazioni di emergenza** di qualunque natura l'appaltatrice è tenuta ad avvisare immediatamente il personale della Professionista Committente per l'attivazione delle corrette procedure di gestione dell'emergenza.
 - Negli ambienti di lavoro sono esposte le **planimetrie** riportanti il piano di emergenza schematico (si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione) e apposite **bachecche** nelle quali sono individuati tutti i nominativi delle persone addette alla gestione delle emergenze.
 - **In caso di emergenza** gli addetti della appaltatrice dovranno provvedere ad abbandonare il proprio posto di lavoro, in modo ordinato, cercando, se la situazione lo permette di spegnere le attrezzature, ed uscire dalla sede operativa dalle porte indicate come uscita di sicurezza. Una volta usciti dovranno radunarsi nel punto di raccolta, appositamente segnalato, insieme al personale della Committente.
 - Le **cassette del pronto soccorso** sono presenti negli ambienti di lavoro, adeguatamente segnalate e ben visibili; in caso di necessità rivolgersi al personale della Committente. Il contenuto della cassetta di pronto soccorso è conforme alle vigenti disposizioni normative e approvato dal Medico Competente.
 - Occorre assolutamente evitare qualsiasi operazione che possa generare pericoli di incendio, ridurre al minimo necessario l'utilizzo di fiamme libere o la presenza di materiali infiammabili.
- Di seguito si riportano le aree presenti nella sede operativa dove vi può essere la formazione di atmosfere esplosive, in modo ordinario oppure in condizioni di incidente:
- Centrale termica;
 - Cucina.
- Le lavorazioni su questi impianti e/o all'interno di questi locali devono essere effettuate unicamente dalle ditte specializzate.

RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DEI REPARTI E DISPOSIZIONI PREVENTIVE E PROTETTIVE

- Nell'area esterna (cortili) possono essere presenti automezzi in manovra, soprattutto in caso di emergenze sanitarie degli ospiti. Questo crea un rischio di collisione tra mezzo e mezzo e di incidente tra mezzi e personale a piedi. **Si dovrà pertanto rispettare tutta la segnaletica, procedere a velocità ridotta e con estrema cautela**. Per la sosta dei mezzi occorre utilizzare le apposite aree dedicate o comunque indicate dal personale della committente.
- **Il rumore all'interno degli ambienti produttivi** è sempre inferiore agli 80 dB(A).
- In tutti i luoghi della sede operativa potrebbero essere presenti **anziani non autosufficienti con gravi problemi fisici e mentali**; si raccomanda di prestare la massima attenzione nei loro confronti. Nello specifico non lasciare porte aperte, attrezzature incustodite o qualsiasi altro elemento potenzialmente pericoloso.
- Nella sede operativa è presente un ambiente destinato a infermeria, nella quale possono essere presenti **presidi medici e rifiuti ospedalieri**. Si ricorda il divieto di avvicinarsi a questi locali salvo diversamente autorizzati.
- Nei reparti della sede operativa vengono utilizzati **prodotti chimici etichettati e classificati**. Si raccomanda di non avvicinarsi ai contenitori di tali prodotti né tanto meno di manipolarne il contenuto.

La Professionista Appaltatrice dichiara di aver ricevuto le informazioni sui rischi da parte della committente ed ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro a rispettare il divieto di accesso alle aree segnalate, all'utilizzo di attrezzature conformi alle normative in vigore ed al rispetto di quanto contenuto nel presente documento.