



Magiera Ansaloni

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

Spett.le CISES - PI 02288000280

DI SEGUITO ANCHE "DITTA"

Nei casi di più opzioni viene indicato con una  il caso che ricorre

Le Parti in grigio sono da compilarsi a cura della ditta

Prot. 365 /U data 27/06/2016

Il Resp Unico di Procedimento, Dr.ssa Nicolai Ivana cf NCLVNI54C45E261Z in rappresentanza dell'Asp Magiera Ansaloni CF 80010410357 per conto della quale interviene e agisce nel presente in forza di legge, ritenuto sussistere ragioni di diritto e di fatto per l'affidamento mediante procedura negoziata sotto soglia di cui all'art 36 del d.lgs 50/2016 da concludersi mediante scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso ovvero semplice scambio di corrispondenza, alle condizioni indicate nei successivi punti che sono da intendersi espressamente conosciuti e approvati da tutti i soggetti nel presente coinvolti, RICHIAMATI:

- Il D.lgs 50/2016
- La determinazione n° 39 del 20/06/2016 con la quale si disponeva di avviare procedura selettiva a norma di legge
- Il Preventivo/i
 - o assunto/i al prot. n° 1151/E in data 24/06/16 emesso dalla società in indirizzo

e CONSIDERATO

- che ai fini dell'art. 36 del d.lgs 50/2016 si è effettuata analisi di mercato mediante
 - o PREVENTIVO conoscitivo assunto al prot 728 in data 21/04/16
 - o i sistemi di cui alla L. 296/2006 da cui è emerso che non vi sono convenzioni o bandi/categorie presenti e attinenti sul MePa Consip,

RITENUTO quindi assegnare mediante procedura di affidamento diretto "motivato" la fornitura alla società in indirizzo alle condizioni indicate nel preventivo 1151/E ritenendo ciò:

- conveniente in quanto con la società si sono già svolti gli incontri preliminari di raccolta delle informazioni necessarie per la predisposizione della documentazione richiesta che non sono da ripetersi
- appropriato poiché grazie agli incontri già avvenuti si sono delineate e pianificate le attività in capo ai vari soggetti coinvolti concordandole in ragione ai vari impegni ed esigenze delle parti;
- opportuno (in quanto la società essendo specializzata in questo tipo di attività fornisce garanzie in merito ai risultati)

Avanza la presente

Richiesta Di Offerta al fine di negoziare con la ditta ulteriori condizioni economiche – di esecuzione – ovvero tecniche migliorative o parzialmente differenti ove espressamente indicato nel presente rispetto a quelle rinvenute sullo specifico portale web o preventivo formulato al fine di valutare la possibilità di adeguarle alle proprie esigenze

 Proposta contrattuale

e considera positivamente conclusa la procedura di negoziazione con

- la accettazione dell'offerta e inoltro dell'ordinativo di fornitura.
-  l'esecuzione effettiva del servizio/lavoro/fornitura entro i termini indicati nel calendario attività tra le parti condiviso e anche a quanto ivi indicato

1. **OGGETTO:** La fornitura/lavoro ha per oggetto i seguenti:

articolo	Caratteristiche che	stima	€/ cad	€tot	€+iva
pred prove preselettive	fino a 500	1	€1750,00	€1750,00	€1925,00
turni successivi prove preselttive	fino a 500	5	€450,00	€2.250,00	€2.475,00
predisp T pro va scritta	fino a 300	1	€2.250,00	€2.250,00	€2.475,00
candidati parimerito		20	€3,00	€60,00	€66,00
attività previste per le prove orali	in numero giornate	2	€400,00	€800,00	€880,00
totale				€7.110,00	€7.821,00

da eseguirsi così come meglio indicato nel preventivo citato e accordi intercorsi da intendersi vincolanti e richiamati ad ogni effetto.

In particolare la Ditta dovrà trasmettere all'Asp le generalità del/dei professionista/i che sarà nominato dall'Unione Comuni Pianura Reggiana quale membro aggiunto alla Commissione per la conduzione delle "materie speciali". Unitamente al nominativo deve essere trasmessa all'Asp la documentazione inerente le qualifiche professionali e iscrizione agli eventuali albi se previsti.

2. **LUOGO DI CONSEGNA O DESTINAZIONE LAVORI/SERVIZI:**

➤ VIA Ospedale 10 San martino in Rio (RE)

Eventuali **Imballaggi, trasporti e installazione/scarico e posizionamento presso i locali indicati dall'Asp sono a carico della Ditta** salvo diversa e formale pattuizione preventiva all'esecuzione della fornitura/servizio/lavoro.. Modalita' di Trasporto: **FRANCO DESTINO**

3. **IMPORTO E DURATA:** il costo complessivo stimato e posto a base della procedura negoziata è pari ad:

- € 7.110,00 iva esclusa

L'importo è presunto potendo esso variare a dipendenza del numero di soggetti concorrenti che presentare anno domanda di partecipazione al concorso.

L'appalto – ove non diversamente indicato nell'RDO – deve divenire esecutivo

- tra il 1° e il 15° giorno dalla ricezione dell'Ordine Di Fornitura
-  tra il 1° e il 15° giorno dalla ricezione del presente salvo sospensioni e proroghe che:
- l'Asp si riserva di disporre motivatamente e a norma di legge (compresi eventuali controlli documentali)
- siano dovute per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà delle parti
- siano derivanti da condizioni che configurino sconveniente o dannoso per la realizzazione dell'opera/servizio la prosecuzione incondizionata.

E salvo che per ragioni non previste l'Asp non debba chiedere l'esecuzione anticipata per ragioni di urgenza.

i. **Il contratto di fornitura si intende cessato:**

 **Al termine e completa esecuzione della fornitura/servizio/lavoro eseguiti funzionalmente allo svolgimento della selezione entro e i termini stabiliti per le prove concorsuali**

- eventuali interventi non previsti che siano necessari a completare l'appalto in corso d'opera dovute al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 106 c. 1 lettere b), c) e) del Codice si approvano sin d'ora se nel limite del
 - o 10% per servizi e forniture
 - o 15% per lavori



dell'importo originariamente stabilito

Opzione di ri-aggiudicazione senza gara per ripetizione lavori / servizi / forniture nel triennio successivo (art. 63 del Codice)

Si (importo compreso nella base stimata di appalto)

No

4. **DIFFIDE E RISOLUZIONI**. La ditta, per lievi inadempienze, potrà essere diffidata all'esecuzione dei propri obblighi contrattuali entro un termine non inferiore ai 15 giorni, pena la risoluzione del contratto e salvo il risarcimento del danno sofferto e/o del maggior costo per l'affidamento a nuovo soggetto dell'esecuzione del contratto da parte dell'ASP che la stessa si riserva a propria discrezione di addebitare alla ditta per le inadempienze rilevate mediante 1)-accredito dell'importo nei documenti di spesa addebitati all'ASP 2) – rivalsa su cauzioni costituite per l'esecuzione del contratto 3) – addebito diretto del danno alla ditta o imputazione diretta delle spese sostenute/da sostenersi alla ditta.

Sono altresì facoltà di risoluzione espressa e immediata senza necessità di ulteriori formalità e senza che ciò possa adire a pretese alcuna o indennizzi da parte della Ditta, l'accertamento con qualunque mezzo idoneo a comprovarne la validità, di una delle seguenti condizioni:

a) La mancanza o perdita di uno dei requisiti dichiarati e accertati anche in corso di contratto relativi alla regolarità della ditta e dei sub appaltatori alle prescrizioni di cui all'art. 80 del Codice sugli appalti;

b) L'irregolare conduzione del contratto rispetto alle condizioni ivi pattuite o per legge stabilite.

c) La non corrispondenza dei prodotti/servizio/lavori eseguiti con quanto stabilito / offerto

d) La mancata o insufficiente esecuzione del contratto entro il termine dei giorni sopra indicati;

5. **Le caratteristiche di svolgimento** del servizio/fornitura dovranno corrispondere a quelle offerte in preventivo o in sede di gara ed essere eseguiti a regola d'arte e uniformarsi alle moderne tecniche e utilizzo di materiali. Strumenti, materiali e macchinari dovranno essere forniti e impiegati a totale cura e spese della ditta ed in regola con le norme in materia sanitaria e di sicurezza sui luoghi di lavoro. Dovrà essere rilasciata certificazione di legge (es certificato di regolarità/collaudo impianti e/o omologazione CE) per impianti e attrezzature o documentazione (es. schede di sicurezza o certificazione di conformità) per i beni forniti

6. **FATTURAZIONE**: La Ditta si impegna a **emettere fatturazione in forma elettronica**, nel rispetto delle specifiche **regole tecniche** reperibili sul sito www.fatturepa.gov.it intestata all'Azienda "Magiera Ansaloni" con le seguenti modalità:

FATTURAZIONE: 100% a saldo nei 30 giorni successivi la data di FINE APPALTO e pagamento previa avvenuta verifica di regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione inclusi i test di funzionamento e le istruzioni d'uso da fornire al personale e l'eventuale sgombero/ripristino funzionale delle zone interessate.

MODALITA' DI VERIFICA

Il Direttore dell'esecuzione esegue la verifica di regolare esecuzione e corrispondenza dei lavori/prodotti/servizi forniti tramite i documenti di consegna/esecuzione emessi dalla ditta stessa. In assenza di segnalazioni si intende tacitamente autorizzata dall'Asp l'emissione di fattura

Il pagamento A SALDO finale determina la cessazione senza ulteriori formalità anche della validità della garanzia definitiva prestata dalla ditta.

IVA applicabile:

22% (ordinaria)

- 10% Per le prestazioni di servizi relative agli interventi di recupero edilizio, di manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzati sugli immobili a prevalente destinazione abitativa
- 10% per beni / servizi espressamente indicati nel DPR 633/72
- 4% per beni / servizi espressamente indicati nel DPR 633/72
- Esclusa

SPLIT PAYMENT: Ai sensi del DPR n. 633/72 art 17 ter disciplinante l'applicazione dell'IVA, per il meccanismo del cosiddetto Split Payment per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi l'Asp all'atto del pagamento delle fatture, eroga al fornitore la parte relativa al corrispettivo della prestazione o cessione (imponibile e altre somme dovute a titolo diverso dall'IVA) mentre la parte relativa all'IVA sarà versata all'Erario da parte dell'ASP stessa. Al tal fine si invita ad aggiungere alle fatture emesse la seguente dicitura:

"Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972"

COIDE UNIVOCO IPA (Indice delle P.A): **UFFBIB**

Il pagamento della fattura verrà disposto – previo buon esito della verifica di cui sopra – con bonifico bancario **ENTRO IL TERMINE MASSIMO DI 60 GIORNI FINE MESE DATA FATTURA** intendendosi tale termine come congruo ed equo ai sensi del dpr 231/2002.

Le fatture da regolarizzare e/o rettificare saranno invece pagate con le medesime scadenze decorrenti dalla data di avvenuta regolarizzazione/rettifica.

7. **SUB AFFIDAMENTO**: La Ditta dichiara che per l'esecuzione del servizio

è prevista

non è prevista

la stipula di sub contratti secondo le vigenti indicazioni fornite in merito dall'Avcp. L'oggetto del presente contratto non è sub appaltabile né in tutto né in parte se non con le forme e modi di cui all'art. 118 del d.lgs 163/2006 cui la Ditta si impegna ad ottemperare e salvo quanto previsto all'art. 116 del citato decreto.

8. **TRACCIABILITA'**: Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto del presente contratto, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e a tal fine comunicato all'ASP, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A pena di nullità assoluta, l'Impresa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e gli adempimenti a ciò connessi nei confronti dell'ASP e degli eventuali sub fornitori.

9. **CONTROVERSIE**: In caso insorgano esigenze da definire o concordare per la regolare realizzazione del presente che non siano pretestuose, strumentali o evidentemente infondate, l'Asp ed il Committente dovranno concordarle in modo unanime salvo la facoltà delle parti di risolvere in tronco il contratto senza penale o pretesa di indennizzi alcuni. Gli accordi fatti dall'Asp con la Ditta si danno per conosciuti e accettati anche dagli eventuali sub appaltatori o sub fornitori della ditta stessa che è tenuta a tal fine a darne debita ed approfondita comunicazione per quanto di competenza se del caso.

Per quanto non previsto nel presente contratto sono valide in quanto applicabili le norme nel tempo vigente in materia cui il presente è da intendersi in ogni caso automaticamente adeguato "ope legis" senza necessità di formali integrazioni salvo che queste non siano espressamente necessarie per la loro efficacia

10. **CODICE CIG** **ZAE1A59AD1**

11. **CONSENSO**: Le parti acconsentono ai sensi del d.lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali necessari limitatamente all'espletamento della presente procedura contrattuale.

12. **CAUZIONE**: [per i lavori, servizi e forniture continuative] la ditta è tenuta alla costituzione – prima dell'esecuzione del contratto – di



Magiera Ansaloni

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

garanzia fideiussoria pari al 10% del valore a base di appalto con le modalità di cui all'art. 103 del medesimo Codice degli appalti; in mancanza di garanzia costituita il contratto sarà da intendersi nullo/revocato. La garanzia sarà intesa svincolata con la progressività del citato art. 103 senza necessità di ulteriori formalità così come pure il 20% residuo a fine appalto della fornitura con la verifica di conformità effettuata con le modalità indicata nel presente

In alternativa alla cauzione, ai sensi dell'art 103 comma 11 e secondo il parere AG. 21/2012 dell'Anac è ammesso l'esonero dalla presentazione della garanzia in caso di solidità notoria e comprovata della Ditta desumibile dal possedere un FATTURATO annuo, che sia pari o superiore almeno a 2,5 volte l'ammontare dell'importo posto a base di gara e presentino (anche ai sensi del DPR 445/2000) una situazione finanziaria positiva datata non anteriormente a 30 giorni la data di partecipazione aggiudicazione. A tal fine la ditta dichiara:

- Di possedere
- Di non possedere un capitale interamente versato, pari o superiore almeno a 2,5 volte l'ammontare dell'importo contrattuale
- di essere in situazione finanziaria positiva (considerato il saldo dei crediti e debiti)

13. **SICUREZZA**: La parti, valutato l'impiego di mezzi e personale, nonché stimata la durata e il tipo di prestazione, riconoscono che la tipologia di servizio/fornitura in oggetto – in base all'allegata tabella di fasi di lavoro

- è soggetta all'obbligo di redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008 che si allega al presente per costituirne parte integrante ed essere integrato dalla Ditta ove e per quanto ritenga necessario.
- NON è soggetta all'obbligo di redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008.

14. La ditta dichiara che per l'esecuzione dell'appalto:

- È necessario sostenere il complessivo costo di € _____ specificatamente legato a opere di sopravvenienza [che si elencano e giustificano in dettaglio a parte] necessari per la sicurezza del personale e/o di terzi o cose di terzi¹ nell'esecuzione dell'appalto e che NON possono essere evitate neanche con l'adozione di apposito crono programma o accorgimenti particolari di svolgimento dell'appalto. I costi di cui al presente punto sono ulteriori e non ricompresi nell'importo dell'appalto sopra indicato per cui non sono stati indicati nell'importo economico in sede di offerta ne soggetti a ribassi e quindi saranno imputati dalla ditta all'Asp con modalità da definirsi tra le parti in ragione delle esigenze specifiche.
- Non è necessario sostenere costi di sicurezza specificatamente legati a opere di sopravvenienza.

15. **REGOLARITA'**: La ditta dichiara ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti per false dichiarazioni che:

a) Si trova e si impegna a permanere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro e a sostenere per quanto di propria competenza ogni costo previsto e derivante dal d.lgs 81/2008;

- b) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 certificabili ai sensi del citato DPR.
- c) Di possedere i requisiti di capacità tecnica, professionale e finanziaria di cui al d.lgs 50/2016 per l'esecuzione del presente contratto;
- d) Che nella formulazione dell'offerta economica sono state tenute in debita considerazione non assoggetta a ribasso i costi legati alla sicurezza ed al personale impiegato.

Luogo e data **27 GIU. 2016**

Legale Rappresentante ASP

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)

Legale Rappresentante Ditta

Allegare copia doc. identità

¹ Non sono considerate opere o manufatti di sopravvenienza tutte quelle attrezzature e ausili di cui la ditta deve essere tecnicamente in possesso per l'esecuzione della propria attività professionale ordinaria e per l'esecuzione dell'appalto così come indicato in sede di gara / offerta. Sono pertanto tali solo quelle spese legate a manufatti e interventi che la ditta deve porre in essere per la sicurezza a causa delle particolari e specifiche condizioni ambientali ove la Committente commissiona l'appalto.

SCHEDA di INFORMAZIONE RISCHI e MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (Art. 26 comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09)

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni sui rischi presenti all'interno delle sedi operative della AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI", che nello specifico sono:

- la casa protetta e centro diurno "Baccarini" ubicata in Viale Grande, 2 a Campagnola Emilia (RE)
- la casa protetta e centro diurno Magiera Ansaloni ubicata in via Marx 10 a Rio Saliceto (RE)
- la casa protetta e centro diurno ubicata in via Ospedale 10 a S.Martino in Rio (RE)
- la sede amministrativa ubicata in via XX Settembre n° 4 a Rio Saliceto (RE)

dove si svolgono le attività principali di servizi di assistenza anziani non autosufficienti.

Le informazioni qui presenti devono essere trasmesse a tutto il vostro personale operante presso la nostra sede operativa, al fine di salvaguardarne la salute e sicurezza durante lo svolgimento del lavoro, oggetto del contratto di appalto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Società Committente: AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI"

Nome del Datore di Lavoro: Ivana Nicolai

Nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Iotti Werter

Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità:

- | | | |
|---|--------------------------------|-------------------|
| • | Struttura di Campagnola Emilia | Libassi Morena |
| • | Struttura di Rio Saliceto | Lambruschi Monica |
| • | Struttura di S.Martino in Rio | Munari Katia |
| • | Sede Amministrativa | Gorrieri Marco |

1. **Prima di accedere ai luoghi di lavoro**, i lavoratori dell'appaltatrice devono annunciare il loro arrivo presso la reception e farsi riconoscere, per poi essere accompagnati al luogo di destinazione. Ai lavoratori dell'appaltatrice è fatto divieto, in seguito, di allontanarsi da tali aree. In caso di intervento al di fuori del normale orario di lavoro, l'appaltatrice dovrà essere ricevuta direttamente dal referente interno della committente.

2. Qualora l'Appaltatrice debba effettuare lavori che possono risultare pericolosi, si dispone di comunicare con sufficiente anticipo alla Committente l'elenco delle attrezzature introdotte nello stabilimento, di segnalare le tipologie di pericoli, e di delimitare l'area con transenne o altro al fine di impedire l'accesso a persone estranee ai lavori. In tal caso l'appaltatrice è tenuta a vigilare sul rispetto di tali limitazioni e/o divieti di accesso da parte di chiunque si trovi in prossimità, compresi gli stessi lavoratori della Committente.

3. **Per accedere a posizioni in quota** occorre fare uso di idonei sistemi (quali ad esempio scale, ponteggi, cestelli o ponti sviluppabili); in alternativa si prescrive l'utilizzo delle apposite cinture di sicurezza da collegare ad idonee strutture con funi di trattenuta. È tassativamente vietato l'uso dei normali carrelli elevatori per l'accesso a postazioni in quota. È responsabilità dell'appaltatrice garantire la corretta formazione del personale per le modalità di accesso in quota.

4. È fatto divieto di depositare carichi di qualunque natura su tettele e coperture. In caso di necessità occorre consultarsi con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente.

5. Gli impianti elettrici sono da considerarsi normalmente in tensione; si raccomanda quindi di adottare le normali precauzioni del caso quando si operi su apparati in tensione. In particolare:

- Non accedere a parti di macchine o impianti in tensione salvo essere espressamente autorizzati ed adeguatamente istruiti e formati in merito.
- Non procedere al sezionamento di parti dell'impianto elettrico senza la preventiva autorizzazione del referente della Committente.
- Non effettuare allacciamenti elettrici di fortuna; non effettuare riparazioni di fortuna su cavi o impianti elettrici, né su attrezzature funzionanti a corrente elettrica.
- È vietato utilizzare attrezzature elettriche non conformi, o prive dei sistemi di sicurezza, o con cavi danneggiati, ecc.
- Evitare l'uso di prolunghine; in caso ciò fosse strettamente necessario ed indispensabile, evitare di lasciare cavi volanti a terra soprattutto lungo le normali vie di transito.
- Si ricorda che in presenza di elettricità l'uso di liquidi di ogni tipo costituisce un serio pericolo di folgorazione.

6. A meno di accordi diversi con il referente della Committente e salvo quanto formalizzato esplicitamente non verranno messe a disposizione dell'Appaltatrice attrezzature di proprietà della Committente per uso promiscuo - tale condizione dovrà rappresentare eccezione per motivi non previsti e non prevedibili e solo per il tempo strettamente necessario al ripristino delle normali condizioni contrattuali.

7. È vietato ingombrare con materiale o attrezzature le uscite di sicurezza e l'accesso agli estintori ed idranti. Fanno eccezione solo i casi in cui gli interventi della ditta appaltatrici riguardino direttamente le uscite o i presidi antincendio.

8. È tassativamente vietato rimuovere o modificare, senza autorizzazione da parte del responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente, qualsiasi dispositivo di protezione posto sulle attrezzature o sui luoghi di lavoro.

9. È vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone

10. È vietato compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificazione, riparazione, registrazione, ecc.)

11. È vietato abbandonare all'interno o all'esterno delle aree della committente imballaggi, apparecchiature o materiali in genere. Tali elementi vanno allontanati direttamente dalle Ditte appaltatrici.

12. È obbligatorio il rispetto del divieto di mangiare e fumare sui luoghi di lavoro, ad eccezione dei luoghi appositamente destinati allo scopo.

13. È vietato indossare ciabatte, zoccoli, sandali, scarpe aperte all'interno degli uffici e degli altri luoghi di lavoro.

14. È vietato l'accesso a locali e ambienti diversi da quelli oggetto dell'appalto.

15. È obbligatorio utilizzare I D.P.I. adeguati e specifici per la lavorazione che si compie.

Il Piano di Emergenza è disponibile su richiesta presso gli uffici. Si dispone comunque di attenersi strettamente alle seguenti disposizioni:

- In caso di avvistamento di situazioni di emergenza di qualunque natura l'appaltatrice è tenuta ad avvisare immediatamente il personale della ditta Committente per l'attivazione delle corrette procedure di gestione dell'emergenza.

- Negli ambienti di lavoro sono esposte le planimetrie riportanti il piano di emergenza schematico (si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione) e apposite bacheche nelle quali sono individuati tutti i nominativi delle persone addette alla gestione delle emergenze.

- In caso di emergenza gli addetti della appaltatrice dovranno provvedere ad abbandonare il proprio posto di lavoro, in modo ordinato, cercando, se la situazione lo permette di spegnere le attrezzature, ed uscire dalla sede operativa dalle porte indicate come uscita di sicurezza. Una volta usciti dovranno radunarsi nel punto di raccolta, appositamente segnalato, insieme al personale della Committente.

- Le cassette del pronto soccorso sono presenti negli ambienti di lavoro, adeguatamente segnalate e ben visibili; in caso di necessità rivolgersi al personale della Committente. Il contenuto della cassetta di pronto soccorso è conforme alle vigenti disposizioni normative e approvato dal Medico Competente.

- Occorre assolutamente evitare qualsiasi operazione che possa generare pericoli di incendio, ridurre al minimo necessario l'utilizzo di fiamme libere o la presenza di materiali infiammabili.

Di seguito si riportano le aree presenti nella sede operativa dove vi può essere la formazione di atmosfere esplosive, in modo ordinario oppure in condizioni di incidente:

- Centrale termica;
- Cucina.

Le lavorazioni su questi impianti e/o all'interno di questi locali devono essere effettuate unicamente dalle ditte specializzate.

RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DEI REPARTI E DISPOSIZIONI PREVENTIVE E PROTETTIVE

- Nell'area esterna (cortili) possono essere presenti automezzi in manovra, soprattutto in caso di emergenze sanitarie degli ospiti. Questo crea un rischio di collisione tra mezzo e mezzo e di incidente tra mezzi e personale a piedi. Si dovrà pertanto rispettare tutta la segnaletica, procedere a velocità ridotta e con estrema cautela. Per la sosta dei mezzi occorre utilizzare le apposite aree dedicate o comunque indicate dal personale della committente.

- Il rumore all'interno degli ambienti produttivi è sempre inferiore agli 80 dB(A).

- In tutti i luoghi della sede operativa potrebbero essere presenti anziani non autosufficienti con gravi problemi fisici e mentali; si raccomanda di prestare la massima attenzione nei loro confronti. Nello specifico non lasciare porte aperte, attrezzature incustodite o qualsiasi altro elemento potenzialmente pericoloso.

- Nella sede operativa è presente un ambiente destinato a infermeria, nella quale possono essere presenti presidi medici e rifiuti ospedalieri. Si ricorda il divieto di avvicinarsi a questi locali salvo diversamente autorizzati.

- Nei reparti della sede operativa vengono utilizzati prodotti chimici etichettati e classificati. Si raccomanda di non avvicinarsi ai contenitori di tali prodotti né tanto meno di manipolarne il contenuto.

La Ditta Appaltatrice dichiara di aver ricevuto le informazioni sui rischi da parte della committente ed ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro a rispettare il divieto di accesso alle aree segnalate, all'utilizzo di attrezzature conformi alle normative in vigore ed al rispetto di quanto contenuto nel presente documento.

Il Committente

ai sensi e per gli effetti degli del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attesta il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 art. 26 della l. 488/1999 e art. 1 c 450 l. 296/2006

Per quanto applicabili al presente documento

Ivana Nicolai



Magiera Ansaloni

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"MAGIERA ANSALONI"**

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ASP
PER LE INTERFERENZE LEGATE ALLE ATTIVITÀ IN APPALTO
D.Lgs. 81/08 art. 26, comma 3 come modificato dal D.Lgs. 106/09**

INDICE

Premessa	6
Dati della committente	6
VALUTAZIONE DEI RISCHI	7
MISURE DI PREVENZIONE PER LA RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	8

[Handwritten signature]
Il DIRETTORE
Dott.ssa Ivana Nicotri



Magiera Ansaloni

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

Premessa

Il presente documento costituisce il Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09, in riferimento al singolo appalto interessato.

Scopo di questo documento, a integrazione dei contratti di appalto per la sicurezza sottoscritti con le singole ditte appaltatrici, è di coordinare le attività fra le diverse ditte e la committente, in modo da definire dettagliatamente le attività lavorative, per quanto riguarda la sicurezza, e ridurre al minimo i rischi indotti fra le varie parti.

Dati della committente

Ragione sociale **AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"MAGIERA ANSALONI"**

Sede legale **Via C. Marx, 10 – Rio Saliceto (RE)**

Sede operativa oggetto del presente documento

- CASA PROTETTA CENTRO DIURNO "BACCARINI" Viale Grande, 2 – Campagnola Emilia (RE)
- CASA PROTETTA CENTRO DIURNO "BACCARINI" Via C. Marx 10 – 42010 Rio Saliceto (RE)
- CASA PROTETTA CENTRO DIURNO S. MARTINO Via Ospedale 10 – 42018 S. Martino in Rio (RE)
- CENTRO DIURNO A. ROVESTI Via G. Galilei 36 – 42047 Rolo (RE)
- SEDE AMMINISTRATIVA Via XX Settembre n. 4 – 42010 Rio saliceto (RE)

Nome del Datore di Lavoro: **Ivana Nicolai**

Nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: **Iotti Werther**

Persona della committente cui fare riferimento in qualità di INCARICATO per il coordinamento e la cooperazione dei soggetti al fine di eliminare o ridurre le attività lavorative che interferiscono potenzialmente tra loro:

- Struttura di Campagnola Emilia Libassi Morena
- Struttura di Rio Saliceto Lambruschi Monica
- Struttura di S.Martino in Rio Munari Katia
- Struttura di Rolo Chiavolelli Delia
- Sede Amministrativa Gorrieri Marco

Attività svolta **Servizi assistenza anziani non auto sufficienti**
Numero addetti **120* circa**

A.S.L. territoriale di competenza della ditta **Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia - Distretto di Correggio**

* questo numero comprende anche addetti esterni gestiti come dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

VALUTAZIONE DEI RISCHI ORDINARI PRESSO ASP

Il Documento (in formato adeguato agli ambienti) deve essere sempre esposto da parte dell'appaltatore nelle aree ove esegue le attività in modo visibile

Tipologie di rischio possibili	Reparto	Attività/situazioni presso la committente che possono generare rischi per interferenze	Esecutore delle attività e dei relativi obblighi connessi	Attività dell'appaltatrice che possono presumibilmente generare rischi per interferenze (da integrare da parte dell'appaltatrice ove necessario)	Possibili rischi generati dall'interazione di tutte le parti	Rif MP
Chimico	Tutti i reparti	Presenza di prodotti chimici impiegati per operazioni di lavaggio e disinfezione locali e ambienti (custodi presso appositi locali)	Società esterna (Coopservice)	Presenza di prodotti chimici classificati impiegati per le attività contrattualmente previste.	Rischio di inalazione o ingestione di prodotti chimici per uso improprio o scivolamento	C1
				Altre attività indicate dalla Ditta a integrazione contrattuale:	Altri rischi indicati dalla Ditta a integrazione contrattuale:	
Biologico	Infermeria - ambulatori - stanze degenza	Presenza di addetti che svolgono normali operazioni infermieristiche e socio-sanitarie	A.s.p.	Attività sanitarie eseguite da parte di professionista	Rischio di esposizione ad agenti biologici per accesso indebito alle aree infermieristiche o destinate a tali attività	B1
				Altre attività indicate dalla Ditta a integrazione contrattuale:	Altri rischi indicati dalla Ditta a integrazione contrattuale:	
Luoghi di lavoro, vie di circolazione	Stanze degenza	Sversamento di sostanze liquide in terra	A.s.p. ditte esterne	Sversamento di sostanze liquide in terra	Rischio di scivolamento	L1
				Altre attività indicate dalla Ditta a integrazione contrattuale:	Altri rischi indicati dalla Ditta a integrazione contrattuale:	
	Zone comuni Cucina Magazzino Area esterna	<ul style="list-style-type: none"> Presenza di materiale stoccato in modo potenzialmente non stabile. Possibile presenza di automezzi pesanti in manovra. 	A.s.p., ditte esterne, visitatori	<ul style="list-style-type: none"> Presenza di materiale stoccato in modo potenzialmente non stabile o provvisorio Possibile presenza di automezzi pesanti in manovra. Impianti in corso di installazione / riparazione che sono in stato di stabilità o funzionalità precaria 	Rischio di urto, schiacciamento o lesione per accesso indebito alle aree non di competenza o di mancata segnalazione e compartimentazione aree	L2
				Altre attività indicate dalla Ditta a integrazione contrattuale:	Altri rischi indicati dalla Ditta a integrazione contrattuale:	
Area esterna	Presenza di pedoni			Presenza di pedoni	Rischio di investimento	L3
				Altre attività indicate dalla Ditta a integrazione contrattuale:	Altri rischi indicati dalla Ditta a integrazione contrattuale:	
Macchine, impianti, attrezzature	Tutti i reparti	Attrezzature impiegate durante le attività assistenziali, sanitarie e d'ufficio (sollevari, apparecchi elettromedicali, fotocopiatrici, ecc.) Uso non consentito di macchine		Altre attrezzature impiegate durante le operazioni contrattualmente stabilite con la committente	Rischio di lesioni per accesso indebito alle aree operative	M1
				Altre attività indicate dalla Ditta a integrazione contrattuale:	Altri rischi indicati dalla Ditta a integrazione contrattuale:	
		Utilizzo / allacciamento all'impianto elettrico di apparecchi e attrezzature	A.s.p., ditte esterne	Interventi su quadri elettrici, uso di attrezzature elettriche inadeguate, ecc.	Rischio elettrico (per interventi sull'impianto elettrico, per errori di comunicazione, di coordinamento, ecc.)	M2
				Altre attività indicate dalla Ditta a integrazione contrattuale:	Altri rischi indicati dalla Ditta a integrazione contrattuale:	
Incendio / esplosione	Tutti i reparti	Presenza di materiali infiammabili presso i depositi ad accesso limitato	Asp	Utilizzo di fiamme libere o materiali incandescenti all'interno di tali locali	Rischio di incendio o esplosione	I1
				Altre attività indicate dalla Ditta a integrazione contrattuale:	Altri rischi indicati dalla Ditta a integrazione contrattuale:	
	Cucina	Presenza di materiali infiammabili (gas metano di rete) e attrezzature ustionanti e attrezzature taglienti	Ditta esterna (CIR food)	Utilizzo di fiamme libere o materiali incandescenti Attività manulentive	Rischio di incendio o esplosione Rischio taglio / lesioni / ustioni	I2
				Altre attività indicate dalla Ditta a integrazione contrattuale:	Altri rischi indicati dalla Ditta a integrazione contrattuale:	

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

MISURE DI PREVENZIONE STANDARD PER LA RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Rif. VR	Tipo di rischio	Interventi e comportamenti da tenere per l'eliminazione o la riduzione del rischio	Controllo efficacia
C1	Esposizione a prodotti chimici impiegati	Divieto di accesso ai prodotti chimici per l'appaltatrice che non siano di sua stretta ed esclusiva competenza per le proprie attività. Obbligo di custodia dei prodotti in luogo sicuro e accessibile solo all'appaltatrice.	Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità
	Altre indicazioni prescritte dalla ditta appaltatrice	_____	
B1	Esposizione a agenti biologici (rifiuti ospedalieri, presidi medici, etc.)	Possibilità di accesso alle aree soggette a rischio per l'appaltatrice solo accompagnati da operatore sanitario e per il tempo strettamente necessario all'esecuzione dei propri doveri contrattuali.	Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità
	Altre indicazioni prescritte dalla ditta appaltatrice	_____	
L1	Rischio di scivolamento	Obbligo di intervenire immediatamente per rimuovere eventuali sversamenti. Collocazione temporanea di cartelli segnaletici di pericolo scivolamento	Referenti della appaltatrice
	Altre indicazioni prescritte dalla ditta appaltatrice	_____	
L2	Rischio di urto o schiacciamento per i materiali stoccati in modo non ordinato o potenzialmente instabile	Divieto di accesso alle aree non di competenza per l'appaltatrice. Collocazione temporanea di cartelli segnaletici o delimitazione aree interessate.	Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità
	Altre indicazioni prescritte dalla ditta appaltatrice	_____	
L3	Rischio di investimento di pedoni delle appaltatrici nell'area esterna	Presenza di segnaletica Definizione di aree esterne riservate all'appaltatrice e di accesso ai mezzi dei fornitori	Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità
	Altre indicazioni prescritte dalla ditta appaltatrice	_____	
M1	Rischio di lesioni per accesso indebito alle aree operative delle macchine (sia per l'appaltatrice che per la committente)	Divieto di accesso alle macchine in uso alla controparte per l'appaltatrice e per la committente	Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità Referenti della appaltatrice
	Altre indicazioni prescritte dalla ditta appaltatrice	_____	
M2	Rischio elettrico (per interventi sull'impianto elettrico, rischio maggiore per errori di comunicazione, di coordinamento, ecc.)	Evitare qualsiasi intervento di natura elettrica in caso di malfunzionamenti.	Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità
	Altre indicazioni prescritte dalla ditta appaltatrice	_____	
I1, I2	Rischio di incendio o esplosione	Divieto di fumo. Divieto di usare fiamme libere o materiali incandescenti nelle aree dove sono presenti o è possibile che fuoriescano materiali o gas infiammabili. Temporanea rimozione di materiali combustibili e infiammabili in caso di necessità di utilizzo di fiamme libere o attività che producano corpi incandescenti.	Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità
	Altre indicazioni prescritte dalla ditta appaltatrice	_____	

Infoline 049 8074522

info@cises.it

www.cises.it

1999 35128 Padova
Via Valerio Flacco 10
Tel 049 8074522 r.a. Fax 049 8074492

CISES srl
Cap. Soc. € 50.000,00 i.v.
Partita IVA 02288000280
C.F. e N° Iscr. Reg. Impr. di Padova 07608180159



CISES®

Spett.le

A.S.P. Magiera Ansaloni

Via XX Settembre 4

42010 Rio Saliceto (RE)

c.a. Dott.ssa Ivana Nicola

Dott. Marco Gorrieri

Inviato a mezzo e-mail: nicolai@magieraansaloni.it; mgorrieri@magieraansaloni.it

Padova, 24 giugno 2016

Oggetto: offerta tecnico-economica per il servizio di gestione automatizzata della prova preselettiva, della prima prova scritta e dell'assistenza alla prova orale nell'ambito del concorso per infermieri.

Gentili Signori,

facendo seguito ai colloqui intercorsi, riformuliamo di seguito la nostra migliore offerta che sostituisce la precedente.

Il documento è articolato nei seguenti argomenti:

PREMESSA.....	2
PREDISPOSIZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA.....	2
PREDISPOSIZIONE DELLA PROVA SCRITTA.....	2
FASCICOLI E MATERIALE D'ESAME.....	2
PROCEDURA PER L'APPLICAZIONE DELLE PROVE.....	3
TEMPI PER LA PROGETTAZIONE DELLE PROVE E RIPRODUZIONE DEI FASCICOLI.....	3
CORREZIONE E SCORING DEGLI ELABORATI.....	4
INTERVENTI DI NOSTRI SPECIALISTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVE.....	4
PROVA ORALE.....	4
COSTI DI REALIZZAZIONE.....	5



PREMESSA

In ordine a tutte le fasi preselettive o concorsuali descritte di seguito, CISES è in grado di garantire i requisiti di segretezza, riservatezza, oggettività, celerità, economicità e pari opportunità fra i candidati previsti dal DPR n° 487 del 04/05/'94 e ss.mm.ii.

CISES è autorizzata a tempo indeterminato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale all'esercizio dell'attività di ricerca e selezione del personale di cui all'art. 2 comma 1, lettera c), del decreto legislativo 10/09/2003 n°276).

PREDISPOSIZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero di candidati e al numero di turni, sarà predisposto un questionario per ciascun turno, costituito da 40 item di conoscenza. Gli item con tre alternative di risposta di cui una sola esatta, saranno individuati tra le materie d'esame indicate nel bando di concorso e sulla base delle indicazioni forniteci dalla Commissione. Il questionario potrà anche essere integrato con item predisposti dalla Commissione.

Il questionario, dopo la validazione degli item da parte della Commissione esaminatrice, sarà stampato in quattro serie (A-B-C-D) contenenti gli stessi quesiti seriatati in modo diverso, al fine di limitare i tentativi di copiatura tra i candidati.

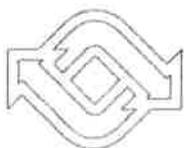
PREDISPOSIZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Sarà nostra cura predisporre un questionario costituito da 40 item di conoscenza, con tre alternative di risposta di cui una sola esatta. Anche in questo caso, il questionario potrà essere integrato con item predisposti dalla Commissione.

Il questionario sarà approntato in n. 3 forme per permettere il sorteggio di una di esse il giorno stesso di svolgimento della prova; pertanto gli item saranno predisposti in numero sufficiente per la realizzazione delle tre forme. Si precisa inoltre che, ciascuna forma verrà randomizzata in quattro serie (A-B-C-D) contenenti gli stessi quesiti seriatati in modo diverso, al fine di limitare i tentativi di copiatura tra i candidati.

FASCICOLI E MATERIALE D'ESAME

Le prove sono organizzate in fascicoli, riprodotti nel numero di copie necessario (n° 1 fascicolo x ciascuna domanda di partecipazione alla prova preselettiva, n° 3 fascicoli x ciascuna domanda di partecipazione alla prova scritta).



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'C' followed by a series of loops and a final vertical stroke.

Ciascun fascicolo è sigillato in una busta. Oltre al fascicolo, saranno consegnate a ciascun candidato le istruzioni generali e specifiche per l'espletamento della prova, nonché gli esempi sulla tipologia dei quesiti e sulle modalità con cui fornire le risposte. Tale assetto del materiale è funzionale al corretto svolgimento della procedura concorsuale e al soddisfacimento del requisito di standardizzazione.

I candidati forniscono le risposte su un apposito formulario a doppia matrice (anagrafica e risposte) compatibile con la lettura ottica. La matrice anagrafica e quella delle risposte contengono uno stesso numero di codice a barre che identifica inequivocabilmente ciascun candidato. Inoltre ai candidati sarà consegnata la penna biro e, se necessario, la tavoletta di appoggio.

PROCEDURA PER L'APPLICAZIONE DELLE PROVE

L'applicazione della prova avverrà in forma collettiva, in locali idonei da Voi individuati, osservando la seguente procedura.

1. **Accoglimento ed identificazione dei candidati.** Avverrà a Vostra cura e con Vostro personale. Con Vostro personale assicurerete anche la sorveglianza. Nostri specialisti Vi forniranno l'assistenza necessaria durante le prove.
2. **Distribuzione dei fascicoli e dei formulari compatibili con la lettura ottica.** Il personale addetto alla sorveglianza provvederà alla distribuzione dei fascicoli e dei formulari. Il personale di sorveglianza provvederà al ritiro dei moduli, in tempi diversi, ed alla loro separazione e sigillatura in due distinti contenitori (uno contenente tutte le matrici anagrafiche e uno contenente tutte le matrici risposte). La procedura è funzionale alla correzione anonima delle risposte: infatti, solo dopo la convalida della graduatoria anonima (numero di codice della prova più il punteggio conseguito), avverrà l'abbinamento tra questa e le anagrafiche dei candidati.
3. **Espletamento della prova.** Lette le istruzioni riportate sul frontespizio del fascicolo, i candidati verranno invitati a dissugellarlo e a fornire le risposte sull'apposito modulo. Esaurito il tempo a disposizione, il personale di sorveglianza ritirerà i moduli risposta ed i fascicoli, che verranno a noi affidati per la correzione.

TEMPI PER LA PROGETTAZIONE DELLE PROVE E RIPRODUZIONE DEI FASCICOLI

La progettazione delle prove e la riproduzione dei fascicoli nel numero di copie necessario potranno essere effettuate entro i 10-20 giorni successivi all'affidamento dell'incarico e/o dall'incontro con la Commissione Esaminatrice. In assenza della validazione dei quesiti da parte della Commissione esaminatrice, non si darà lu-



go alle prove.

CORREZIONE E SCORING DEGLI ELABORATI

Gli elaborati saranno corretti a nostra cura e con i nostri strumenti informatici in tempi da concordare. La graduatoria anonima, nel caso della prova preselettiva, verrà abbinata con le anagrafiche dei candidati successivamente alla lettura dei "moduli anagrafici". Per quanto riguarda la prima prova scritta le modalità seguiranno una procedura differente nel rispetto della normativa di concorso. Al termine delle operazioni di correzione e di abbinamento, verranno prodotti su supporto magnetico e/o cartaceo gli elenchi che si renderanno necessari ai fini documentali, come anche la documentazione riguardante le attività concorsuali, la matrice contenente le risposte esatte di ogni questionario (forma/serie), ecc.

INTERVENTI DI NOSTRI SPECIALISTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVE

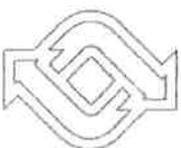
Per l'effettuazione delle attività sono previsti interventi di nostri specialisti finalizzati a: l'incontro preliminare con la Commissione Esaminatrice, la messa a punto degli aspetti tecnico-organizzativi, l'assistenza tecnica i giorni delle prove, la consegna delle graduatorie "cieche" e il matching con le anagrafiche su supporto cartaceo e elettronico.

PROVA ORALE

Nel caso di svolgimento della prova orale, sarà effettuato un incontro preliminare con la Commissione Esaminatrice per la messa a punto del profilo di competenze richiesto per la copertura della posizione a concorso. Saranno prese in considerazione, oltre alle conoscenze e alle abilità professionali, le attitudini sociali e relazionali necessarie per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Sulla base delle indicazioni emerse, sarà nostra cura progettare e condurre un colloquio di gruppo volto a porre in evidenza le capacità relazionali dei candidati, con particolare attenzione al contesto in cui si esplica l'attività lavorativa; a tale scopo saranno definite tre tracce per la simulazione di ruolo per ogni gruppo da sottoporre all'approvazione della Commissione Esaminatrice.

Sarà, inoltre, messa a punto una griglia di valutazione e anche essa sarà oggetto di approvazione da parte della Commissione. La prova si svolgerà in sedute di valutazione, ciascuna con composta da un numero di 8-10 unità e della durata di circa tre ore. La seduta sarà articolata in prove pratiche individuali e collettive, sulla base della Vs. richiesta e del programma stabilito in base alla definizione del profilo di competenze.



COSTI DI REALIZZAZIONE

Si riportano di seguito i costi al netto di IVA per lo svolgimento delle attività sopraindicate.

- Prova preselettiva per il primo turno (500 candidati massimo) € 1.750,00
- Prova preselettiva per ciascun turno successivo al primo (massimo 500 candidati
cadauno) € 450,00
- Prima prova scritta (300 candidati massimo) € 2.250,00
(da aggiungere Euro 3,00 oltre IVA per ciascun candidato oltre i 300 previsti)

Nel caso di non effettuazione della prova preselettiva, sarà imputato il solo costo della preparazione degli item, preparati alla data di comunicazione di non svolgimento da parte di Codesto ente, che quantifichiamo forfettariamente in Euro 450,00 oltre IVA. Nel caso gli item predisposti fossero impiegati per la predisposizione della prima prova scritta non ci è dovuto nulla, se non il costo sopraindicato della prima prova scritta.

Per quanto riguarda lo svolgimento della prova orale, per ciascuna giornata di attività ci sarà corrisposto un importo di Euro 400,00 oltre IVA. Oltre a ciò, per la preparazione delle prove dei colloqui e l'incontro con la Commissione esaminatrice, si stima necessario un impegno quantificabile in un ulteriore giornata, da remunerare come sopra.

Rimanendo a disposizione per qualunque ulteriore approfondimento su quanto esposto nella presente offerta, si porgono distinti saluti.

CISES srl
 (Dott. Leopoldo Ronieri)
 L'Amministratore Unico
 Dott. Leopoldo Ronieri

