



Magiera Ansaloni

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

Spett.le OLMEDO PI 02062440355

DI SEGUITO ANCHE "DITTA"

Nei casi di più opzioni viene indicato con una il caso che ricorre

Le Parti in grigio sono da compilarsi a cura della ditta

Prot. 240/U data 22/04/2016

Il Responsabile Unico di Procedimento, Dr.ssa Nicolai Ivana cf NCLVNI54C45E261Z in rappresentanza dell'Asp Magiera Ansaloni CF 80010410357 per conto della quale interviene e agisce nel presente in forza di legge, ritenuto sussistere ragioni di diritto e di fatto per l'avvio di procedura selettiva sotto soglia di cui all'art 28 del d.lgs 163/2006 cui far seguire in caso di esito positivo l'affidamento contrattuale mediante procedura telematica/elettronica, scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso ovvero semplice scambio di corrispondenza nei casi di cui all'art 334 del DPR 207/2010, alle condizioni indicate nei successivi punti che sono da intendersi espressamente conosciuti e approvati da tutti i soggetti nel presente coinvolti, RICHIAMATI e CONSIDERATI:

- Il D.lgs 163/2006 e il DPR 207/2010 ss.mm.ii
- La determinazione n° 27 del 21/04/2016 con la quale si disponeva di avviare procedura selettiva a norma di legge

Dato atto che l'Asp:

1. Considera positivamente conclusa la procedura di negoziazione con

- la formulazione e inoltro dell'ordinativo di fornitura attraverso il portale,

l'esecuzione del servizio/fornitura entro i termini indicati

IN CASO DI STIPULA CONTRATTUALE / ACCETTAZIONE ORDINE L'APPALTO SARA' DISCIPLINATO DALLA SEGUENTI CONDIZIONI

AGGIUNTIVE A QUELLE STABILITE PER LEGGE O REGOLAMENTO

1. OGGETTO:

- a. L'appalto ha per oggetto la riparazione e variazione allestimento mezzo come da vs preventivo 035/16 del 20/04/2016 e 036/16 del 20/04/2016
- b. il costo offerto dalla ditta è onnicomprensivo di ogni spesa, attività e strumentazione che debba essere impiegata per il servizio di controllo suddetto.

Eventuali Imballaggi, trasporti e installazione/scarico e sono a carico della Ditta salvo diversa e formale pattuizione preventiva all'esecuzione della fornitura/servizio/lavoro.

2. **DURATA:** L'appalto – ove non diversamente indicato nell'RDO – deve divenire esecutivo tra il 1° e il 30° giorno dalla ricezione dell'Ordine salvo che per ragioni non previste l'Asp non debba chiedere l'esecuzione anticipata per ragioni di urgenza.

- In corso di appalto è facoltà delle parti negoziare per altre tipologia di servizi/prodotti innovativi e/o sostitutivi di quelli in uso qualora siano ritenuti più adeguati ai fabbisogni dell'Asp. Tali servizi/prodotti seguiranno le stesse condizioni di fornitura e contabilizzazione di quelli oggetto di gara.

3. **DIFFIDE E RISOLUZIONI.** La ditta, per lievi inadempienze, potrà essere diffidata all'esecuzione dei propri obblighi contrattuali entro un termine non inferiore ai 15 giorni, pena la risoluzione del contratto. Sono altresì facoltà di risoluzione espressa e immediata senza necessità di ulteriori formalità, l'accertamento con qualunque mezzo idoneo a comprovarne la validità, di una delle seguenti condizioni:

- a) La mancanza o perdita di uno dei requisiti dichiarati e accertati anche in corso di contratto relativi alla regolarità della ditta e dei sub appaltatori alle prescrizioni di cui all'art. 38 del Codice sugli appalti;
- b) L'irregolare conduzione del contratto rispetto alle condizioni ivi pattuite o per legge stabilite.
- c) La non corrispondenza dei prodotti/servizio/lavori eseguiti con quanto stabilito / offerto
- d) La mancata o insufficiente esecuzione del contratto entro il termine dei giorni sopra indicati;

4. **Le caratteristiche di svolgimento** del servizio/fornitura dovranno corrispondere a quelle offerte in preventivo o in sede di gara ed essere eseguiti a regola d'arte e uniformarsi alle moderne tecniche e utilizzo di materiali. Strumenti, materiali e macchinari dovranno essere forniti e impiegati a totale cura e spese della ditta ed in regola con le norme in materia sanitaria e di sicurezza sui luoghi di lavoro. OVE PREVISTO dovrà essere rilasciata certificazione di legge (es. certificato di regolarità/collaudo impianti e/o omologazione CE) per impianti e attrezzature o documentazione (es. schede di sicurezza o certificazione di conformità) per i beni forniti/controllati

5. **FATTURAZIONE:** La Ditta si impegna a **emettere fatturazione in forma elettronica**, nel rispetto delle specifiche **regole tecniche** reperibili sul sito www.fatturepa.gov.it intestata all'Azienda "Magiera Ansaloni" con le seguenti modalità:

previa avvenuta verifica di regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione:
100% a saldo nei 30 giorni successivi la data di effettiva ESECUZIONE

La verifica di regolare esecuzione avviene

- entro 15 giorni dalla data di avvenuta esecuzione degli interventi
- Assolve al compito di cui all'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010.

SPLIT PAYMENT: Ai sensi del DPR n. 633/72 art 17 ter disciplinante l'applicazione dell'IVA, per il meccanismo del cosiddetto Split Payment per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi l'Asp all'atto del pagamento delle fatture, eroga al fornitore la parte relativa al corrispettivo della prestazione o cessione (imponibile e altre somme dovute a titolo diverso dall'IVA) mentre la parte relativa all'IVA sarà versata all'Erario da parte dell'ASP stessa. Al tal fine si invita ad aggiungere alle fatture emesse la seguente dicitura:

"*Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972*"

COIDE UNIVOCO IPA (Indice delle P.A): **UFFBIB**

Il pagamento della fattura verrà disposto – previo buon esito della verifica di cui sopra – con bonifico bancario entro il termine massimo di 60 giorni fine mese data fattura intendendosi tale termine come congruo ed equo ai sensi del dpr 231/2002.

Le fatture da regolarizzare e/o rettificare saranno invece pagate con le medesime scadenze decorrenti dalla data di avvenuta regolarizzazione/rettifica. I pagamenti sono soggetti alla normativa di cui all'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010 relativamente all'accantonamento dello 0,50% ove ricorra il caso.

6. **SUB AFFIDAMENTO:** La Ditta dichiara che per l'esecuzione del servizio

è prevista

non è prevista

la stipula di sub contratti secondo le vigenti indicazioni fornite in merito dall'Avcp. L'oggetto del presente contratto non è sub appaltabile né in tutto ne in parte se non con le forme e modi di cui all'art. 118 del d.lgs 163/2006 cui la Ditta si impegna ad ottemperare e salvo quanto previsto all'art. 116 del citato decreto.

7. **TRACCIABILITÀ:** Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto del presente contratto, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e a tal fine comunicato all'ASP, e dovranno essere effettuati esclusivamente

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A pena di nullità assoluta, l'Impresa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e gli adempimenti a ciò connessi nei confronti dell'ASP e degli eventuali sub fornitori...

8. GARANZIA: Decorrenza garanzia su nuovi impianti / beni forniti: dalla data di avvenuta consegna / installazione (si considera l'ultima in caso di più installazioni) :ove non prevista per legge o altro accordo di durata maggiore, sono da intendersi fornite (a carico del produttore o fornitore) di 12 mesi ad eccezione dei prodotti monouso e/o alimentari destinati a deterioramento naturale .

La Ditta garantisce la Stazione Appaltante a norma degli articoli 1483, 1484 e 1490 del Codice Civile, dall'evizione e dai vizi dei materiali forniti. I prodotti oggetto della fornitura devono essere esenti da difetti che ne impediscono il normale utilizzo

9. RESPONSABILITÀ: La Ditta si assume ogni responsabilità nell'esecuzione della fornitura / servizio in caso di danni/sinistri che venissero cagionati dalla stessa o da proprio personale impiegato o dai beni forniti e risultati difettosi

10. PREZZI:

a. Aggiornamento I prezzi che saranno offerti sono fissi e invariabili per l'intera durata contrattuale salvo la facoltà della Ditta di eseguire, nel caso di forniture ricorrenti e periodiche e trascorsi almeno 12 mesi di esecuzione contrattuale, un aggiornamento prezzi ai sensi dell'art. 115 del D.lgs 163/06

b. La ditta è consapevole e accetta che sui prezzi dalla stessa applicati ai prodotti ricorrenti l'Asp qualora ravvisi il ricorrere del caso ha facoltà di imporre che gli stessi NON siano maggiori di quelli indicati per i medesimi prodotti dall'Osservatorio ai sensi del d.lgs 163/2006, dall'Anac ai sensi dell'art. 9 del DL 66/2014 ovvero dai contratti quadro ove stipulati da Consip o dalla Centrale di Committenza della regione ER ai sensi dell'art.1 c. 449 della L 296/2006

Nel caso ciò si verificasse, su apposita richiesta di Asp la ditta si assume l'obbligo di:

- 1°. Adeguare i prezzi applicati ai prodotti coinvolti
- 2°. proporre altri prodotti in linea con i prezzi individuati ma divergenti per caratteristiche da quelli individuati con facoltà di Asp di accettare detta proposta ovvero negoziare per una "proposta alternativa"
- 3°. Accettare il recesso contrattuale con le decorrenze disposte da Asp senza potere di rimborso/rivalsa alcuna.

11. CONTROVERSIE: Le controversie che dovessero insorgere saranno risolte mediante tentativo di "transazione" ai sensi dell'art. 239 del D.lgs 163/2006 di natura "conservativa" ovvero "novativa" in ragione della controversia. In caso di mancata conclusione della transazione, la controversia sarà deferita al giudizio del G.O in quanto attinente a diritti soggettivi (Consiglio Stato, sez. V, 19 ottobre 2009, n. 6411) ovvero al GA in caso di contestazione di efficacia inerente il rapporto pubblicistico dell'appalto

In caso insorgano esigenze da definire o concordare per la regolare realizzazione del presente che non siano pretestuose, strumentali o evidentemente infondate, l'Asp ed il Committente dovranno concordarle in modo unanime salvo la facoltà delle parti di risolvere in tronco il contratto senza penale o pretesa di indennizzi alcuni. Gli accordi fatti dall'Asp con la Ditta si danno per conosciuti e accettati anche dagli eventuali sub appaltatori o sub fornitori della ditta stessa che è tenuta a tal fine a darne debita ed approfondita comunicazione per quanto di competenza se del caso.

12. CODICE CIG Z831990045

13. CONSENSO: Le parti acconsentono ai sensi del d.lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali necessari limitatamente all'espletamento della presente procedura contrattuale.

14. CAUZIONE: [per i lavori, servizi e forniture continuative] la ditta è tenuta alla costituzione – prima dell'esecuzione del contratto – di garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione e costituita ai sensi dell'art. 75 c. 3 e con le modalità di cui all'art. 113 del medesimo Codice degli appalti; in mancanza di garanzia costituita il contratto sarà da intendersi nullo. La garanzia sarà intesa svincolata con la progressività del citato art. 113 senza necessità di ulteriori formalità così come pure il 20% residuo a fine appalto della fornitura con la verifica di conformità effettuata con le modalità di cui al punto 6b (pertanto entro 60 giorni dall'ultima fattura qualora l'Asp non abbia sollevato eccezioni entro tale termine)

In alternativa alla cauzione e nei casi di procedura in economia con affidamento diretto – secondo il parere AG. 21/2012 dell'Anac è ammesso l'esonero dalla presentazione della garanzia in caso di solidità notoria e comprovata della Ditta desumibile dal possedere un capitale interamente versato, che sia pari o superiore almeno a 5 volte l'ammontare dell'importo posto a base di gara e presentino (anche ai sensi del DPR 445/2000) una situazione finanziaria positiva datata non anteriormente a 30 giorni la data di partecipazione aggiudicazione.

15. SICUREZZA: La parti, valutato l'impiego di mezzi e personale, nonché stimata la durata e il tipo di prestazione, riconoscono che la tipologia di servizio/fornitura in oggetto – in base all'allegata tabella di fasi di lavoro

- è soggetta all'obbligo di redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008 che si allega al presente per costituirne parte integrante ed essere integrato dalla Ditta ove e per quanto ritenga necessario.
- NON è soggetta all'obbligo di redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008.

16. La ditta dichiara che per l'esecuzione dell'appalto:

- È necessario sostenere il complessivo costo di € _____ specificatamente legato a opere di sopravvenienza [che si elencano e giustificano in dettaglio a parte] necessari per la sicurezza del personale e/o di terzi o cose di terzi¹ nell'esecuzione dell'appalto e che NON possono essere evitate neanche con l'adozione di apposito crono programma o accorgimenti particolari di svolgimento dell'appalto.

I costi di cui al presente punto sono ulteriori e non ricompresi nell'importo dell'appalto sopra indicato per cui non sono stati ne indicati nell'importo economico in sede di offerta ne soggetti a ribassi e quindi saranno imputati dalla ditta all'Asp con modalità da definirsi tra le parti in ragione delle esigenze specifiche.

- Non è necessario sostenere costi di sicurezza specificatamente legati a opere di sopravvenienza.

17. REGOLARITÀ: La ditta dichiara ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti per false dichiarazioni che:

- a) Si trova e si impegna a permanere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro e a sostenere per quanto di propria competenza ogni costo previsto e derivante dal d.lgs 81/2008;

¹ Non sono considerate opere o manufatti di sopravvenienza tutte quelle attrezature e ausili di cui la ditta deve essere tecnicamente in possesso per l'esecuzione della propria attività professionale ordinaria e per l'esecuzione dell'appalto così come indicato in sede di gara / offerta. Sono pertanto tali solo quelle spese legate a manufatti e interventi che la ditta deve porre in essere per la sicurezza a causa delle particolari e specifiche condizioni ambientali ove la Committente commissiona l'appalto.

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

- b) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 certificabili ai sensi del citato DPR.
- c) Di possedere i requisiti di capacità tecnica, professionale e finanziaria di cui agli artt. 39 e seguenti del d.lgs 163/2006 per l'esecuzione del presente contratto;
- d) Che nella formulazione dell'offerta economica sono state tenute in debita considerazione non assoggetta a ribasso i costi legati alla sicurezza ed al personale impiegato.
- e) Di impegnarsi in caso di sub appalto, avvalimento, Rti Consorzio (OVE AMMESSO/PREVISTO)

- I. al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- II. al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'Asp a trasmettere altresì
 - la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione e capacità prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata
 - la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto
- III. di avvalersi di impresa ausiliaria di cui si allegano alla presente tutti i dati, documenti e le dichiarazioni da rendersi dalla stessa a norma di legge per il regolare avvalimento
- IV. a trasmettere prima dell'esecuzione del contratto, i soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento temporaneo costituito o costituendo oltre alla ditta sottoscrittrice del presente (che si qualifica ivi come mandataria) del raggruppamento / GEIE

1°) Nome _____ cognome _____ nato il _____ CF _____ Potere conferito _____

2°) Nome _____ cognome _____ nato il _____ CF _____ Potere conferito _____

N.B. La sottoscrizione della dichiarazione deve essere autenticata. L'autenticazione non è necessaria qualora la dichiarazione sia corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore/i

Luogo e data

Legale Rappresentante/Mandatario

Consapevole di quanto segue ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 per dichiarazioni false e mendaci,
 ➤ ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 mi si comunica quanto segue: 1) i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici; 2) il conferimento dei dati è obbligatorio; 3) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dar corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; 4) i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici dell'ASP e soci della stessa, in base nel rispetto della normativa vigente come previsto dall'apposito trattamento dei dati indicato nel Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali. Nello specifico: Servizio Contabilità Generale, Analitica ed Economico dell'ASP, Enti Soci dell'ASP, Consorzio Nazionale Concessionari, Altre Amministrazioni Pubbliche aventi titolo, 5) il titolare del trattamento dei dati è l'ASP Magiera Ansaloni; 6) il responsabile del trattamento è il Direttore Dr.ssa Ivana Nicolai; 7) gli incaricati del trattamento sono tutti gli addetti amministrativi impiegati nel procedimento sopra indicato; 8) i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003 (sinteticamente: ottenere informazioni, chiedere aggiornamenti / rettifiche / integrazioni / cancellazioni / trasformazioni dei dati nonché attestazioni, opporsi al trattamento);
 ➤ Mi si comunica che il Responsabile del procedimento è il sottoscrittore del presente – con il presente termina il procedimento di affidamento della suddetta fornitura di beni/servizi – l'accesso agli è richiedibile entro 10 giorni dalla presente aggiudicazione
 - ev. ricorsi devono essere depositati presso l'ufficio protocollo dell'ASP sito in via XX Settembre n° 4 - 42010 Rio Saliceto, entro 35 giorni dal ricevimento del presente nei casi previsti dall'art. 79 del d.lgs 163/2006

SCHEDA di INFORMAZIONE RISCHI e MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (Art. 26 comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09)

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni sui rischi presenti all'interno delle sedi operative della AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI", che nello specifico sono:

- la casa protetta e centro diurno "Baccarin" ubicata in Viale Grande, 2 a Campagnola Emilia (RE)
- la casa protetta e centro diurno Magiera Ansaloni ubicata in via Marx 10 a Rio Saliceto (RE)
- la casa protetta e centro diurno ubicata in via Ospedale 10 a S.Martino in Rio (RE)
- la sede amministrativa ubicata in via XX Settembre n° 4 a Rio Saliceto (RE)

dove si svolgono le attività principali di servizi di assistenza anziani non autosufficienti.

Le informazioni qui presenti devono essere trasmesse a tutto il vostro personale operante presso la nostra sede operativa, al fine di salvaguardarne la salute e sicurezza durante lo svolgimento del lavoro, oggetto del contratto di appalto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Società Committente: AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI"

Nome del Datore di Lavoro: Ivana Nicolai

Nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Iotti Werter

Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità:

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| • Struttura di Campagnola Emilia | Libassi Morena |
| • Struttura di Rio Saliceto | Lambruschi Monica |
| • Struttura di S.Martino in Rio | Munari Katia |
| • Sede Amministrativa | Gorrieri Marco |

1. Prima di accedere ai luoghi di lavoro, i lavoratori dell'appaltatrice devono annunciare il loro arrivo presso la reception e farsi riconoscere, per poi essere accompagnati al luogo di destinazione. Ai lavoratori dell'appaltatrice è fatto divieto, in seguito, di allontanarsi da tali aree. In caso di intervento al di fuori del normale orario di lavoro, l'appaltatrice dovrà essere ricevuta direttamente dal referente interno della committente.

2. Qualora l'appaltatrice debba effettuare lavori che possono risultare pericolosi, si dispone di comunicare con sufficiente anticipo alla committente l'elenco delle attrezature introdotte nello stabilimento, di segnalare le tipologie di pericoli, e di delimitare l'area con transenne o altro al fine di impedire l'accesso a persone estranee ai lavori. In tal caso l'appaltatrice è tenuta a vigilare sul rispetto di tali limitazioni e/o divieti di accesso da parte di chiunque si trovi in prossimità, compresi gli stessi lavoratori della committente.

3. Per accedere a posizioni in quota occorre fare uso di idonei sistemi (quali ad esempio scale, ponteggi, cestelli o ponti sviluppabili); in alternativa si prescrive l'utilizzo delle apposite cinture di sicurezza da collegare ad idonee strutture con funi di trattenuta. È tassativamente vietato l'uso dei normali carrelli elevatori per l'accesso a postazioni in quota. È responsabilità dell'appaltatrice garantire la corretta formazione del personale per le modalità di accesso in quota.

4. E' fatto divieto di depositare carichi di qualunque natura su tettoie e coperture. In caso di necessità occorre consultarsi con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente.

5. Gli impianti elettrici sono da considerarsi normalmente in tensione; si raccomanda quindi di adottare le normali precauzioni del caso quando si operi su apparati in tensione. In particolare:

Non accedere a parti di macchine o impianti in tensione salvo essere espressamente autorizzati ed adeguatamente istruiti e formati in merito.

Non procedere al sezionamento di parti dell'impianto elettrico senza la preventiva autorizzazione del referente della committente.

Non effettuare allacciamenti elettrici di fortuna; non effettuare riparazioni di fortuna su cavi o impianti elettrici, né su attrezzature funzionanti a corrente elettrica.

È vietato utilizzare attrezzi elettrici non conformi, o prive dei sistemi di sicurezza, o con cavi danneggiati, ecc.

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaldi"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

- Evitare l'uso di prolunghe; in caso ciò fosse strettamente necessario ed indispensabile, evitare di lasciare cavi volanti a terra soprattutto lungo le normali vie di transito.
- Si ricorda che in presenza di elettricità l'uso di fili di ogni tipo costituisce un serio pericolo di folgorazione.
- 6. A meno di accordi diversi con il referente della Committente e salvo quanto formalizzato esplicitamente non verranno messe a disposizione dell'appaltatrice attrezature di proprietà della Committente per uso promiscuo – tale condizione dovrà rappresentare eccezione per motivi non previsti e non prevedibili e solo per il tempo strettamente necessario al ripristino delle normali condizioni contrattuali.
- 7. È vietato ingombrare con materiale o attrezzi le uscite di sicurezza e l'accesso agli estintori ed idranti. Fanno eccezione solo i casi in cui gli interventi della ditta appaltatrice riguardino direttamente le uscite o i presidi antincendio.
- 8. È tassativamente vietato rimuovere o modificare, senza autorizzazione da parte del responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente, qualsiasi dispositivo di protezione posto sulle attrezture o sui luoghi di lavoro.
- 9. È vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone
- 10. È vietato compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc.)
- 11. È vietato abbandonare all'interno o all'esterno delle aree della committente imballaggi, apparecchiature o materiali in genere. Tali elementi vanno allontanati direttamente dalle ditte appaltatrici.
- 12. È obbligatorio il rispetto del divieto di mangiare e fumare sui luoghi di lavoro, ad eccezione dei luoghi appositamente destinati allo scopo.
- 13. È vietato indossare elabatte, zoccoli, sandali, scarpe aperte all'interno degli uffici e degli altri luoghi di lavoro.
- 14. È vietato l'accesso a locali e ambienti diversi da quelli oggetto dell'appalto.
- 15. È obbligatorio utilizzare i D.P.I. adeguati e specifici per la lavorazione che si compie.

Il Piano di Emergenza è disponibile su richiesta presso gli uffici. Si dispone comunque di attenersi strettamente alle seguenti disposizioni:

- In caso di avvistamento di situazioni di emergenza di qualunque natura l'appaltatrice è tenuta ad avvisare immediatamente il personale della ditta Committente per l'attivazione delle corrette procedure di gestione dell'emergenza.
 - Negli ambienti di lavoro sono poste le planimetrie riportanti il piano di emergenza schematico (si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione) e apposite bacheche nelle quali sono individuati tutti i nominativi delle persone addette alla gestione delle emergenze.
 - In caso di emergenza gli addetti della appaltatrice dovranno provvedere ad abbandonare il proprio posto di lavoro, in modo ordinato, cercando, se la situazione lo permette di spegnere le attrezture, ed uscire dalla sede operativa dalle porte indicate come uscita di sicurezza. Una volta usciti dovranno radunarsi nel punto di raccolta, appositamente segnalato, insieme al personale della Committente.
 - Le cassette del pronto soccorso sono presenti negli ambienti di lavoro, adeguatamente segnalate e ben visibili; in caso di necessità rivolgersi al personale della Committente. Il contenuto della cassetta di pronto soccorso è conforme alle vigenti disposizioni normative e approvato dal Medico Competente.
 - Occorre assolutamente evitare qualsiasi operazione che possa generare pericoli di incendio, ridurre al minimo necessario l'utilizzo di fiamme libere o la presenza di materiali infiammabili.
- Di seguito si riportano le aree presenti nella sede operativa dove vi può essere la formazione di atmosfere esplosive, in modo ordinario oppure in condizioni di incidente:
- = Centrale termica;
 - = Cucina.
- Le lavorazioni su questi impianti e/o all'interno di questi locali devono essere effettuate unicamente dalle ditte specializzate.

RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DEI REPARTI E DISPOSIZIONI PREVENTIVE E PROTETTIVE

- Nell'area esterna (cortili) possono essere presenti automezzi in manovra, soprattutto in caso di emergenze sanitarie degli ospiti. Questo crea un rischio di collisione tra mezzo e mezzo e di incidente tra mezzi e personale a piedi. Si dovrà pertanto rispettare tutta la segnaletica, procedere a velocità ridotta e con estrema cautela. Per la sosta dei mezzi occorre utilizzare le apposite aree dedicate o comunque indicate dal personale della committente.
- Il rumore all'interno degli ambienti produttivi è sempre inferiore agli 80 dB(A).
- In tutti i luoghi della sede operativa potrebbero essere presenti anziani non autosufficienti con gravi problemi fisici e mentali; si raccomanda di prestare la massima attenzione nei loro confronti. Nello specifico non lasciare porte aperte, attrezzi incustoditi o qualsiasi altro elemento potenzialmente pericoloso.
- Nella sede operativa è presente un ambiente destinato a infermeria, nella quale possono essere presenti presidi medici e rifiuti ospedalieri. Si ricorda il divieto di avvicinarsi a questi locali salvo diversamente autorizzati.
- Nei reparti della sede operativa vengono utilizzati prodotti chimici etichettati e classificati. Si raccomanda di non avvicinarsi ai contenitori di tali prodotti né tanto meno di manipolarne il contenuto.

La Ditta Appaltatrice dichiara di aver ricevuto le informazioni sui rischi da parte della committente ed ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro a rispettare il divieto di accesso alle aree segnalate, all'utilizzo di attrezzi conformi alle normative in vigore ed al rispetto di quanto contenuto nel presente documento.

Il Committente

ai sensi e per gli effetti degli del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attesta il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 art. 26 della L. 486/1999 e art. 1 c 450 L. 296/2006

Per quanto applicabili al presente documento

olmedo

Special Vehicles

Mod. 07.01.02
del 14.02.2014
Rev. 1

Olmedo Special Vehicles S.p.A.
Via Montesanto, 54 - 42021 Ghiardo di Bibbiano (RE)
Tel. +39 0522 253303 - Fax +39 0522 872104
www.olmedospa.it - info@olmedospa.it
P.IVA 02062440355 - R.E.A RE.248153
Cap.Sociale € 150.000,00 i.v.

Sede Locale: Strada dei Mercati, 14/A- 43126 Parma (PR)
Tel. +39 0521 255564 - Fax +39 0521 255564

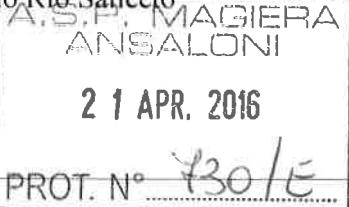
Sede Locale: Via Leonardo da Vinci, 48/3 - 33030 Reana del Rojale (UD)
Tel. +39 0432 986010 - Fax +39 0432 986040




PREVENTIVO PER INTERVENTO DI ASSISTENZA

Spett.le

Centro Diurno Rio Saliceto

**Preventivo n.: 035-16 del 20-04-2016****Emesso da: Giberti Cristian****Validità dell'offerta: 60 GG dalla data di emissione**

VEICOLO / Targa (se comunicata)	Fiat ducato targato AH562DY
TIPO DI INTERVENTO RICHIESTO (descritto nella pagina seguente)	VEDI PAGINA 2 "allegato 1"
ALLESTITIMENTO: Disabili ALLESTITTORE: Aricar MATRICOLA (SE OLMEDO):	
FERMO MACCHINA PREVISTO **	1 giorni dalla messa a disposizione de veicolo
DATA DELL'INTERVENTO CONCORDATA	Da concordare
INTERVENTO RICHIESTO IN ORARIO FESTIVO / STRAORDINARIO	NO
RICHIESTO VEICOLO DI CORTESIA	NO
DISPONIBILITÀ DELLA RICAMBISTICA	0 giorni dalla Vostra conferma
CONSEGNA E RITIRO DEL VEICOLO	A Vostro carico
CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO	Ri.ba.

Prendendo atto delle condizioni di fornitura specificate nell'offerta sopra indicata, con la presente se ne conferma l'accettazione.

Art 13 D.Lgs 196/2003

Olmedo Special Vehicles Spa e' in possesso dei suoi dati per adempiere le normali operazioni derivanti da obbligo di legge o contrattuale. Il trattamento dei dati comprende anche dati definiti sensibili di cui all'art 4 comma 1 lett d) che saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere al contratto in essere. In qualunque momento potranno essere esercitati dagli interessati i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 contattando la scrivente società. La informativa completa può essere richiesta a: privacy@olmedospa.it

***ATTENZIONE:** la cifra preventivata e riferita agli interventi descritti a pag. 2 è da ritenersi soggetta ad eventuali variazioni dovute a sostituzioni in opera di componenti usurati non pre-visionabili, a risoluzioni di problematiche evidenti solo al momento dello smontaggio di parti facenti parte complessivi o per l'utilizzo di altra ricambistica necessaria alla risoluzione delle anomalie segnalate e non preventivamente considerate a causa dell'impossibilità di valutazione.

Una migliore esattezza del preventivo riferito all'assistenza richiesta, è ottenibile facendo visionare gratuitamente il veicolo ai nostri responsabili presso una delle sedi o nei centri autorizzati Olmedo; questo garantirà una perizia esatta rispetto alla presa in carico telefonica.

****PER "FERMO MACCHINA"** si intende l'iter aziendale di presa in carico del veicolo e delle relative operazioni di approntamento, di intervento tecnico (vedi allegato 1), di verifica di funzionamento, smaltimento rifiuti ed iter di consegna finale. La tempistica espressa, non coincide quindi necessariamente col tempo di intervento sul veicolo riferito solo alla lavorazione

segue

1



Special Vehicles

Mod. 07.01.02
del 14.02.2014
Rev. 1

Olmedo Special Vehicles S.p.A.
Via Montesanto, 54 - 42021 Ghiardo di Bibbiano (RE)
Tel. +39 0522 253303 - Fax +39 0522 872104
www.olmedospa.it - info@olmedospa.it
P.IVA 02062440355 - R.E.A RE.248153
Cap.Sociale € 150.000,00 i.v.

Sede Locale: Strada dei Mercati, 14/A- 43126 Parma (PR)
Tel. +39 0521 255564 - Fax +39 0521 255564

Sede Locale: Via Leonardo da Vinci, 48/3 - 33030 Reana del Rojale (UD)
Tel. +39 0432 986010 - Fax +39 0432 986040



PREVENTIVO PER INTERVENTO DI ASSISTENZA - all.1

Spett.le

Centro Diurno Rio Saliceto

Preventivo n.: 035-16 del 20-04-2016

Emesso da: Giberti Cristian

Validità dell'offerta: 60 GG dalla data di emissione

Revisione generale gradino laterale Aricar comprendente registrazione boccole ove possibile, sostituzione di attuale finecorsa con uno avente più ampio spazio di lavoro.

Ripristino luce sul quadro comandi con adattamento impianto elettrico.

(si sconsiglia l'eliminazione totale dei giochi del gradino per evitare un affaticamento eccessivo del motorino elettrico del medesimo in quanto non esistente più sul mercato)

PREZZO DELL'INTERVENTO compreso materiale e mano d'opera	295euro
SMALTIMENTO RIFIUTI +3%	8.85Euro
IVA 22%	66.85Euro
TOTALE NS. AVERE	370.7Euro

Data: 13/01/2014
Luogo: Ghiardo di Bibbiano (RE)

Timbro e firma per accettazione del Cliente



Azienda con
Sistema Qualità' Certificato
ISO 9001 : 2008



Special Vehicles

Mod. 07.01.02
del 14.02.2014
Rev. 1

Olmedo Special Vehicles S.p.A.
Via Montesanto, 54 - 42021 Ghiardo di Bibbiano (RE)
Tel. +39 0522 253303 - Fax +39 0522 872104
www.olmedospa.it - info@olmedospa.it
P.IVA 02062440355 - R.E.A RE.248153
Cap.Sociale € 150.000,00 i.v.

Sede Locale: Strada dei Mercati, 14/A- 43126 Parma (PR)
Tel. +39 0521 255564 - Fax +39 0521 255564

Sede Locale: Via Leonardo da Vinci, 48/3 - 33030 Reana del Rojale (UD)
Tel. +39 0432 986010 - Fax +39 0432 986040



PREVENTIVO PER INTERVENTO DI ASSISTENZA

Spett.le

Centro Diurno Rio Saliceto

Preventivo n.: 036-16 del 20-04-2016

Emesso da: Giberti Cristian

Validità dell'offerta: 60 GG dalla data di emissione

VEICOLO / Targa (se comunicata)	Fiat ducato targato AH562DY
TIPO DI INTERVENTO RICHIESTO (descritto nella pagina seguente)	VEDI PAGINA 2 "allegato 1"
ALLESTITIMENTO: Disabili ALLESTITORE: Aricar MATRICOLA (SE OLMEDO):	
FERMO MACCHINA PREVISTO **	3 giorni dalla messa a disposizione de veicolo
DATA DELL'INTERVENTO CONCORDATA	Da concordare
INTERVENTO RICHIESTO IN ORARIO FESTIVO / STRAORDINARIO	NO
RICHIESTO VEICOLO DI CORTESIA	NO
DISPONIBILITÀ DELLA RICAMBISTICA	0 giorni dalla Vostra conferma
CONSEGNA E RITIRO DEL VEICOLO	A Vostro carico
CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO	Ri.ba.

Prendendo atto delle condizioni di fornitura specificate nell'offerta sopra indicata, con la presente se ne conferma l'accettazione.

Art 13 D.Lgs 196/2003

Olmedo Special Vehicles Spa e' in possesso dei suoi dati per adempiere le normali operazioni derivanti da obbligo di legge o contrattuale. Il trattamento dei dati comprende anche dati definiti sensibili di cui all'art 4 comma 1 lett d) che saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere al contratto in essere. In qualunque momento potranno essere esercitati dagli interessati i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 contattando la scrivente società. La informativa completa può essere richiesta a: privacy@olmedospa.it

***ATTENZIONE:** la cifra preventivata e riferita agli interventi descritti a pag. 2 è da ritenersi soggetta ad eventuali variazioni dovute a sostituzioni in opera di componenti usurati non pre-visionabili, a risoluzioni di problematiche evidenti solo al momento dello smontaggio di parti facenti parte complessivi o per l'utilizzo di altra ricambistica necessaria alla risoluzione delle anomalie segnalate e non preventivamente considerate a causa dell'impossibilità di valutazione.

Una migliore esattezza del preventivo riferito all'assistenza richiesta, è ottenibile facendo visionare gratuitamente il veicolo ai nostri responsabili presso una delle sedi o nei centri autorizzati Olmedo; questo garantirà una perizia esatta rispetto alla presa in carico telefonica.

****PER "FERMO MACCHINA"** si intende l'iter aziendale di presa in carico del veicolo e delle relative operazioni di approntamento, di intervento tecnico (vedi allegato 1), di verifica di funzionamento, smaltimento rifiuti ed iter di consegna finale. La tempistica espressa, non coincide quindi necessariamente col tempo di intervento sul veicolo riferito solo alla lavorazione

segue



Special Vehicles

Mod. 07.01.02
del 14.02.2014
Rev. 1

Olmedo Special Vehicles S.p.A.
Via Montesanto, 54 - 42021 Ghiardo di Bibbiano (RE)
Tel. +39 0522 253303 - Fax +39 0522 872104
www.olmedospa.it - info@olmedospa.it
P.IVA 02062440355 - R.E.A RE.248153
Cap.Sociale € 150.000,00 i.v.

Sede Locale: Strada dei Mercati, 14/A- 43126 Parma (PR)
Tel. +39 0521 255564 - Fax +39 0521 255564

Sede Locale: Via Leonardo da Vinci, 48/3 - 33030 Reana del Rojale (UD)
Tel. +39 0432 986010 - Fax +39 0432 986040



PREVENTIVO PER INTERVENTO DI ASSISTENZA - all.1

Spett.le

Centro Diurno Rio Saliceto

Preventivo n.: 036-16 del 20-04-2016

Emesso da: Giberti Cristian

Validità dell'offerta: 60 GG dalla data di emissione

Revisione allestimento consono all'aggiunta di n°1 sedile lato sinistro comprendente:

- Allungamento delle guide lato destro per permettere un maggior scorrimento dei sedili.
- Aggiunta di n°1 guida frontale ed una laterale destra per permettere un ancoraggio più agevole delle carrozzine
- Aggiunta di n°2 guide esterne dedicate lato sinistro al nuovo sedile scorrevole da applicare
- Fornitura di n°1 sedile Revisionato più simile possibile a quelli esistenti applicato sugli sganci rapidi per permetterne la facile estrazione

PREZZO DELL'INTERVENTO compreso materiale e mano d'opera	1524euro
SMALTIMENTO RIFIUTI +3%	45.72Euro
IVA 22%	345.34Euro
TOTALE NS. AVERE	1915.06Euro

Data: 13/01/2014
Luogo: Ghiardo di Bibbiano (RE)

Timbro e firma per accettazione del Cliente



Azienda con
Sistema Qualità' Certificato
ISO 9001 : 2008