



Magiera Ansaloni

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel. 0522/699827 - Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

Prot. 4 data 11/01/2016

Spett.le
OASI FORMAZIONE srl
Via Masetti n.5
40127 BOLOGNA (RE)

Alla c.a. Sig.ra Rita Lorenzutti

Il Resp Unico di Procedimento, Dr.ssa Nicolai Ivana cf NCLVNI54C45E261Z in rappresentanza dell'Asp Magiera Ansaloni CF 80010410357 per conto della quale interviene e agisce nel presente in forza di legge, ritenuto sussistere ragioni di diritto e di fatto per l'affidamento mediante procedura negoziata sotto soglia di cui all'art 28 del D.lgs 163/2006 da concludersi mediante scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso ovvero semplice scambio di corrispondenza nei casi di cui all'art 334 del DPR 207/2010, alle condizioni indicate nei successivi punti che sono da intendersi espressamente conosciuti e approvati da tutti i soggetti nel presente coinvolti, RICHIAMATI e CONSIDERATI:

- Il D.lgs 163/2006 e Il DPR 207/2010 ss.mm.ii
- La determinazione n° 3 del 08/01/2016 con la quale si disponeva di avviare procedura selettiva a norma di legge
- Il Preventivo pervenuto in data 11/11/2015 via e-mail (ns.prot. n. 2275);
- Dato atto che l'Asp:
 - Ha inteso avanzare richiesta diretta alla Ditta per assenza di prodotti adeguati sotto il profilo delle caratteristiche tecnico – costruttive reperibili mediante i sistemi di cui alla l 296/2006;
 - oppure

ha inteso avanzare – per le ragioni indicate nella citata determinazione – alla ditta in indirizzo [quale soggetto ammesso a seguito di procedura selettiva aperta al relativo bando di abilitazione Consip Intercent. Er per i prodotti sotto indicati] una richiesta di Offerta come sotto configurata avendo rinvenuto nella ditta la possibilità di disporre e offrire i beni necessari all'Asp;

1. Avanza la presente Richiesta di ~~Offerta~~ Proposta contrattuale al fine di negoziare con la ditta ulteriori condizioni economiche – di esecuzione – ovvero tecniche migliorative o parzialmente differenti ove espressamente indicato nel presente rispetto a quelle rinvenute sullo specifico portale web o preventivo formulato al fine di valutare la possibilità di adeguarle alle proprie esigenze

2. Considera positivamente conclusa la procedura di negoziazione con

la formulazione e inoltro dell'ordinativo di fornitura.

Con l'esecuzione del servizio/fornitura entro i termini indicati

Per le RDO: In mancanza di ordinativo pervenuto entro i termini indicati nel bando (60 giorni ove non diversamente indicato) l'offerta presentata dovrà tacitamente intendersi come ritenuta non accettata ovvero non congrua / confacente DA PARTE DELL'Asp ai sensi della facoltà di cui all'art 81 comma 3 del d.lgs 163/2006 di cui si avvale l'Asp.

1. **OGGETTO**: La fornitura/servizio ha per oggetto i seguenti:

articolo	caratteristiche	descrizione	costo tot. (compreso sconto 5%)
CORSI DI FORMAZIONE e SUPERVISIONE PSICOLOGICA per tutto il personale ASP - anno 2016	formazione ed aggiornamento professionale (visto le disposizione sull'accREDITAMENTO di cui alle DGR 514/2009 - 715/2015)	4 corsi + 1 supervisione bimestrale per tutto l'anno 2016	€ 9.670,00

2. **LUOGO DI CONSEGNA O DESTINAZIONE SERVIZI**:

➤ Asp 42010 Rio Saliceto (RE)

3. **IMPORTO E DURATA**: il costo complessivo stimato e posto a base della procedura negoziata è pari ad:

- € 9.670,00 (Iva esclusa)

4. **DIFFIDE E RISOLUZIONI**: La ditta, per lievi inadempienze, potrà essere diffidata all'esecuzione dei propri obblighi contrattuali entro un termine non inferiore ai 15 giorni, pena la risoluzione del contratto e salvo il risarcimento del danno sofferto e/o del maggior costo per l'affidamento a nuovo soggetto dell'esecuzione del contratto da parte dell'ASP che la stessa si riserva a propria discrezione di addebitare alla ditta per le inadempienze rilevate mediante 1)-accredito dell'importo nei documenti di spesa addebitati all'ASP 2) – rivalsa su cauzioni costituite per l'esecuzione del contratto 3) – addebito diretto del danno alla ditta o imputazione diretta delle spese sostenute/da sostenersi alla ditta.

Sono altresì facoltà di risoluzione espressa e immediata senza necessità di ulteriori formalità e senza che ciò possa adire a pretese alcuna o indennizzi da parte della Ditta, l'accertamento con qualunque mezzo idoneo a comprovarne la validità, di una delle seguenti condizioni:

- a) La mancanza o perdita di uno dei requisiti dichiarati e accertati anche in corso di contratto relativi alla regolarità della ditta e dei sub appaltatori alle prescrizioni di cui all'art. 38 del Codice sugli appalti;
- b) L'irregolare conduzione del contratto rispetto alle condizioni ivi pattuite o per legge stabilite.



Magiera Ansaloni

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel. 0522/699827 - Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

- c) La non corrispondenza dei prodotti/servizio/lavori eseguiti con quanto stabilito / offerto
 d) La mancata o insufficiente esecuzione del contratto entro il termine dei giorni sopra indicati;
5. **Le caratteristiche di svolgimento** del servizio/fornitura dovranno corrispondere a quelle offerte in preventivo o in sede di gara ed essere eseguiti a regola d'arte e uniformarsi alle moderne tecniche e utilizzo di materiali. Strumenti, materiali e macchinari dovranno essere forniti e impiegati a totale cura e spese della ditta ed in regola con le norme in materia sanitaria e di sicurezza sui luoghi di lavoro. Dovrà essere rilasciata certificazione di legge (es certificato di regolarità/collaudo impianti e/o omologazione CE) per impianti e attrezzature o documentazione (es. schede di sicurezza o certificazione di conformità) per i beni forniti
6. **FATTURAZIONE**: La Ditta si impegna a **emettere fatturazione in forma elettronica**, nel rispetto delle specifiche **regole tecniche** reperibili sul sito www.fatturepa.gov.it intestata all'Azienda "Magiera Ansaloni" con le seguenti modalità:

PER I SERVIZI RICORRENTI

L'ASP

TRAMITE il direttore dell'esecuzione esegue la verifica di conformità e corrispondenza dei prodotti forniti alle strutture con quelli indicati nei documenti di consegna emessi dalla ditta sui e tramite i quali viene eseguita la verifica stessa,

La verifica di conformità avviene

- *con la cadenza delle consegne essendo ricorrenti le stesse*

e comunque entro 60 giorni dalla data di avvenuta esecuzione

- *Anche se non presente l'esecutore individuato nel legale rappresentante della ditta il quale deve intendersi sempre invitato a tale formalità*

- *Riporterà annotazioni solo in caso di difformità riscontrate ravvisandosi in fattura e contratto ogni altra indicazione utile*

- *Assolve al compito di cui all'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010*

LA DITTA

In mancanza di contestazioni fornite da parte di Asp in esito al controllo suddetto, intende tacitamente conferita autorizzazione all'inoltro – il mese successivo le consegne eseguite - di fattura per il 100% della merce complessivamente ed effettivamente fornita nel mese/i precedente/i.

Emette fatturazione dei prodotti suddividendoli per ogni singola struttura di consegna.

SPLIT PAYMENT: Ai sensi del DPR n. 633/72 art 17 ter disciplinante l'applicazione dell'IVA, per il meccanismo del cosiddetto Split Payment per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi l'Asp all'atto del pagamento delle fatture, eroga al fornitore la parte relativa al corrispettivo della prestazione o cessione (imponibile e altre somme dovute a titolo diverso dall'IVA) mentre la parte relativa all'IVA sarà versata all'Erario da parte dell'ASP stessa. Al tal fine si invita ad aggiungere alle fatture emesse la seguente dicitura:

"Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972"

CODICE UNIVOCO IPA (Indice delle P.A): **UFFBIB**

Il pagamento della fattura verrà disposto – previo buon esito della verifica di cui sopra – con bonifico bancario entro il termine massimo di 60 giorni fine mese data fattura intendendosi tale termine come congruo ed equo ai sensi del dpr 231/2002.

Le fatture da regolarizzare e/o rettificare saranno invece pagate con le medesime scadenze decorrenti dalla data di avvenuta regolarizzazione/rettifica.

7. **RESPONSABILITÀ**: La Ditta si assume ogni responsabilità nell'esecuzione della fornitura / servizio in caso di danni/sinistri che venissero cagionati dalla stessa o da proprio personale impiegato o dai beni forniti e risultati difettosi, a terzi o cose di terzi (sono considerati terzi anche l'ASP, il personale e utenti dell'ASP nonché il personale impiegato dalla ditta). Il risarcimento di eventuali sinistri è in capo alla Ditta cui dovrà provvedere mediante copertura di polizza assicurativa da aver in essere obbligatoriamente prima dell'esecuzione dell'appalto e per tutta la durata dello stesso nonché per il tempo successivo alla sua conclusione durante il quale dispieghi ugualmente effetto

8. **CONTROVERSIE**: Le controversie che dovessero insorgere saranno risolte mediante tentativo di "transazione" ai sensi dell'art. 239 del D.lgs 163/2006 di natura "conservativa" ovvero "novativa" in ragione della controversia. In caso di mancata conclusione della transazione, la controversia sarà deferita al giudizio del G.O in quanto attinente a diritti soggettivi (Consiglio Stato, sez. V, 19 ottobre 2009, n. 6411) ovvero al GA in caso di contestazione di efficacia inerente il rapporto pubblicistico dell'appalto

In caso insorgano esigenze da definire o concordare per la regolare realizzazione del presente che non siano pretestuose, strumentali o evidentemente infondate, l'Asp ed il Committente dovranno concordarle in modo unanime salvo la facoltà delle parti di risolvere in tronco il contratto senza penale o pretesa di indennizzi alcuni. Gli accordi fatti dall'Asp con la Ditta si danno per conosciuti e accettati anche dagli eventuali sub appaltatori o sub fornitori della ditta stessa che è tenuta a tal fine a darne debita ed approfondita comunicazione per quanto di competenza se del caso.

Per quanto non previsto nel presente contratto sono valide in quanto applicabili le norme nel tempo vigente in materia cui il presente è da intendersi in ogni caso automaticamente adeguato "ope legis" senza necessità di formali integrazioni salvo che queste non siano espressamente necessarie per la loro efficacia

9. **CODICE CIG** 2D047F6505

10. **CONSENSO**: Le parti acconsentono ai sensi del d.lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali necessari limitatamente all'espletamento della presente procedura contrattuale.



Magiera Ansaloni

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel. 0522/699827 - Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

11. **SICUREZZA**: La parti, valutato l'impiego di mezzi e personale, nonché stimata la durata e il tipo di prestazione, riconoscono che la tipologia di servizio/fornitura in oggetto – in base all'allegata tabella di fasi di lavoro

è soggetta all'obbligo di redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008 che si allega al presente per costituirne parte integrante ed essere integrato dalla Ditta ove e per quanto ritenga necessario.

NON è soggetta all'obbligo di redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008.

12. La ditta dichiara che per l'esecuzione dell'appalto:

È necessario sostenere il complessivo costo di € _____ specificatamente legato a opere di sopravvenienza [che si elencano e giustificano in dettaglio a parte] necessari per la sicurezza del personale e/o di terzi o cose di terzi¹ nell'esecuzione dell'appalto e che NON possono essere evitate neanche con l'adozione di apposito crono programma o accorgimenti particolari di svolgimento dell'appalto.

I costi di cui al presente punto sono ulteriori e non ricompresi nell'importo dell'appalto sopra indicato per cui non sono stati ne indicati nell'importo economico in sede di offerta ne soggetti a ribassi e quindi saranno imputati dalla ditta all'Asp con modalità da definirsi tra le parti in ragione delle esigenze specifiche.

Non è necessario sostenere costi di sicurezza specificatamente legati a opere di sopravvenienza.

13. **REGOLARITA'**: La ditta dichiara ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti per false dichiarazioni che:

a) Si trova e si impegna a permanere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro e a sostenere per quanto di propria competenza ogni costo previsto e derivante dal d.lgs 81/2008;

b) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 certificabili ai sensi del citato DPR.

c) Di possedere i requisiti di capacità tecnica, professionale e finanziaria di cui agli artt. 39 e seguenti del d.lgs 163/2006 per l'esecuzione del presente contratto;

d) Che nella formulazione dell'offerta economica sono state tenute in debita considerazione non assoggetta a ribasso i costi legati alla sicurezza ed al personale impiegato.

N.B. La sottoscrizione della dichiarazione deve essere autenticata. L'autenticazione non è necessaria qualora la dichiarazione sia corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore/i

Luogo e data: Rio Saliceto, 11/01/2016

Rappresentante Legale dell'ASP
(D.ssa Ivana Nicolai)

Legale Rappresentante/Mandatario Ditta



Consapevole di quanto segue ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 per dichiarazioni false e mendaci,

➤ ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 mi si comunica quanto segue: 1) i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici; 2) il conferimento dei dati è obbligatorio; 3) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dar corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; 4) i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici dell'ASP o soci della stessa, in base e nel rispetto della normativa vigente come previsto dall'apposito trattamento dei dati indicato nel Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali. Nello specifico: Servizio Contabilità Generale, Analitica ed Economica dell'ASP, Enti Soci dell'ASP, Consorzio Nazionale Concessionari, Altre Amministrazioni Pubbliche aventi titolo, 5) il titolare del trattamento dei dati è l'ASP Magiera Ansaloni; 6) il responsabile del trattamento è il Direttore Dr.ssa Ivana Nicolai; 7) gli incaricati del trattamento sono tutti gli addetti amministrativi impiegati nel procedimento sopra indicato; 8) i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (sinteticamente: ottenere informazioni, chiedere aggiornamenti / rettifiche / integrazioni / cancellazioni / trasformazioni dei dati nonché attestazioni, opporsi al trattamento).

➤ Mi si comunica che il Responsabile del procedimento è il sottoscrittore del presente – con il presente termina il procedimento di affidamento della suddetta fornitura di beni/servizi – l'accesso agli è richiedibile entro 10 giorni dalla presente aggiudicazione - ev. ricorsi devono essere depositati presso l'ufficio protocollo dell'ASP sito in via XX Settembre n° 4 – 42010 Rio saliceto, entro 35 giorni dal ricevimento del presente nei casi previsti dall'art. 79 del d.lgs 163/2006.

¹ Non sono considerate opere o manufatti di sopravvenienza tutte quelle attrezzature e ausili di cui la ditta deve essere tecnicamente in possesso per l'esecuzione della propria attività professionale ordinaria e per l'esecuzione dell'appalto così come indicato in sede di gara / offerta. Sono pertanto tali solo quelle spese legate a manufatti e interventi che la ditta deve porre in essere per la sicurezza a causa delle particolari e specifiche condizioni ambientali ove la Committente commissiona l'appalto.



ACCORDO TRA LE PARTI PER SERVIZIO DI FORMAZIONE

Protocollo nr. 2285
del 11/11/2015

Oasi Formazione
Via Corrado Masetti 5,
40127 Bologna
P.iva 02837051206

E

ASP "Magiera Ansaloni"
Via XX Settembre, 4 -
42010 Rio Saliceto

Oggetto:

Offerta Formazione

Corso di Formazione presso le vostre strutture (comprensivi di: micro progettazione declinata sulle vostre necessità, questionario finale di apprendimento per ogni corso, questionario finale di gradimento per ogni corso)

1. Motivare e motivarsi (4 ore)

Riuscire a ragionare sul proprio ruolo e ritrovare dentro di sé la motivazione, potrebbe non solo essere necessario per ogni singolo lavoratore, ma anche per dar forza al gruppo di lavoro e condividere difficoltà e modalità di superamento. Con questa formazione le persone ritrovano motivazione e forza e si crea unità di gruppo. Modalità formativa esperienziale.

2. Relazione d'aiuto: i bisogni dell'operatore (4 ore)

Il cammino intrapreso nel 2015 è stato l'inizio di percorso più ampio in termini di lettura di bisogni propri e quelli dell'altro, sia questo l'utente, sia il familiare. Saper leggere e quindi poter nutrire le proprie necessità in un'ottica evolutiva per la propria professionalità. Modalità formativa esperienziale.

OASI FORMAZIONE S.r.l.

Sede legale: Via Masetti, 5 - 40127 Bologna

Inscr. C.C.I.A.A. BO | Cod. Fiscale e P.IVA 02837051206 | REA 471334 |

Tel 051/6370211 - Fax 051/6336168 - E-mail info@oasiformazione.it

Azienda certificata





3. Corso/Seminario* Le sfide del coordinamento. Come motivare i propri collaboratori (Coordinatori e RAA)

(2 incontri: 4 ore + 4 ore)

Le figure di coordinamento hanno bisogno di un "contenitore" e di una formazione specifica pensata per loro. Questi due incontri vogliono dare risposta a queste esigenze incontrando i temi

- Problem solving
- Motivare i collaboratori

4. Corso/Seminario* Nuove tecniche di Animazione (animatori) (4 ore)

Ogni anno si vuole dare spazio e voce alla figura degli animatori, figura importantissima in un'ottica di crescita dei servizi offerti e di conoscenza delle tecniche di stimolazione cognitiva. In questa mezza giornata sarà possibile confrontarsi, sperimentare delle nuove tecniche, tornare "a casa" con motivazione e entusiasmo.

5. Percorso di Supervisione, 6 mesi di incontri di 2 ore per 6 gruppi ogni mese

Febbraio (incontro da 2 ore per gruppo: 12 h)

Aprile (incontro da 2 ore per gruppo: 12 h)

Giugno (incontro da 2 ore per gruppo: 12 h)

Settembre (incontro da 2 ore per gruppo: 12 h)

Ottobre (incontro da 2 ore per gruppo: 12 h)

Novembre (incontro da 2 ore per gruppo: 12 h)

*Corso/Seminario multi-aziendale presso la Tecnostruttura Gruppo Àncora, Bologna

COSTO STANDARD

Ogni corso di 4 ore organizzato presso le strutture del cliente avrà un costo di 550 € + iva (quando dovuta)

I corsi/seminari punto 3. e 4. multi-aziendale avrà un costo a partecipante di 40 € + iva (quando dovuta)

Supervisione 75 € + iva a ora



COSTO TOTALE PREVENTIVO

Punto 1. Per 4 volte tot. 2.200 € sconto 5% clienti Oasi Lavoro tot. 2.090 €

Punto 2. Per 4 volte tot. 2.200 € sconto 5% clienti Oasi Lavoro tot. 2.090 €

Punto 3. Per 5 partecipanti tot. 200 €

Punto 4. Per 4 partecipanti tot. 160 €

Punto 5. 72 ore di Supervisione tot. 5.400 € sconto 5% clienti Oasi Lavoro tot. 5.130 €

Totale 9.670 € + iva (quando dovuta)

Unico investimento aggiuntivo saranno le spese di autostrada, carburante (0.33 a km) che verranno quantificate a consuntivo e fatturate a conclusione dell'attività.

Il pagamento sarà effettuato a consuntivo, ovvero ogni fine mese si calcoleranno le giornate di formazione effettuate e verranno fatturate, secondo le condizioni sopra indicate, al 30 del mese successivo insieme alle spese di trasferta tramite RI.BA.

Validità dell'offerta
30 giorni
Bologna, 11.11.2015

Bologna, 11.11.2015

Oasi Formazione srl

Nome e Cognome in stampatello

__RITA LORENZUTTI__

Timbro e Firma

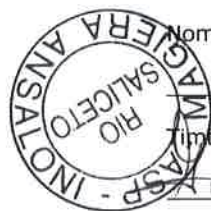
ASP "Magiera Ansaloni"

Nome e Cognome in stampatello

D.ssa Ivana Nicolai

Timbro e Firma

Ivana Nicolai



PERCORSO DI SUPERVISIONE 2016 - OASI FORMAZIONE

GRUPPO	febbraio	aprile	giugno	settembre	ottobre	novembre
Rio Saliceto + Campagnola + CD Rolo 1	2h	2h	2h	2h	2h	2h
Campagnola + CD Rolo + Rio Saliceto 2	2h	2h	2h	2h	2h	2h
Rio Saliceto + Campagnola + CD Rolo 3	2h	2h	2h	2h	2h	2h
San Martino 1	2h	2h	2h	2h	2h	2h
San Martino 2	2h	2h	2h	2h	2h	2h
SAD	2h	2h	2h	2h	2h	2h

3 giorni al mese

12

12

12

12

12

12

72