

Tipologia procedimento amministrativo	Descrizione del Procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria	Responsabile del procedimento, nonché, se diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Procedimento ad istanza di parte		Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato dalla normativa di riferimento per l'adozione del provvedimento finale (o altri termini rilevanti)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può concludersi con una dichiarazione dell'interessato o con il Silenzio Assenso dell'Amministrazione	Strumenti di tutela Amministrativa e giurisdizionale	Link al servizio on line (se presente)	Modulistica pubblicata sul sito web aziendale	Modalità pagamenti eventualmente necessari (IBAN identificativo del conto di pagamento)	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo ex art 2, comma 9-bis, L.241/90)	Customer Satisfaction (Andamento indagini)	Note
				di Ufficio	di Parte										
Publicazione deliberazioni dell'Assemblea dei Soci	Proposte delibere, verifica della completezza dell'istruttoria, richiesta di pubblicazione sul sito istituzionale dell'azienda	Direzione/Ufficio Contabilità	Responsabile procedimento: Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827 direzione@magieraansaloni.it	X		contatto diretto con l'ufficio responsabile del procedimento contabilita@magieraansaloni.it; affarigenerali@magieraansaloni.it	7 gg	no		non presente			Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine	Le deliberazioni sono consultabili nei giorni successivi alla pubblicazione sul sito istituzionale
Publicazione deliberazione del Consiglio di Amministrazione	Proposte delibere, verifica della completezza dell'istruttoria, richiesta di pubblicazione sul sito istituzionale dell'azienda	Direzione/Ufficio Contabilità	Responsabile procedimento: Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827 direzione@magieraansaloni.it	X		contatto diretto con l'ufficio responsabile del procedimento contabilita@magieraansaloni.it; affarigenerali@magieraansaloni.it	7 gg	no		non presente			Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine	Le deliberazioni sono consultabili nei giorni successivi alla pubblicazione sul sito istituzionale
Determinazioni Dirigenziali	Proposte determinazioni, verifica della completezza dell'istruttoria	Segreteria/Affari Generali	Responsabile procedimento: Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827 direzione@magieraansaloni.it - Segreteria:affarigenerali@magieraansaloni.it; - Resp.Ufficio Gare Acquisti: appalti@magieraansaloni.it	X		Contatto diretto: Segreteria:affarigenerali@magieraansaloni.it; Resp.Ufficio Gare Acquisti: appalti@magieraansaloni.it		no		non presente			Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine	Le determinazioni sono consultabili nei giorni successivi alla pubblicazione sul sito istituzionale
Protocollo corrispondenza	Protocollo corrispondenza in entrata ed in uscita; DPR 20/08/1998 - DPR 445 28/12/2000 - L. 241/90 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale D.lgs. 07/03/2005 n. 82	Segreteria/Affari Generali	Responsabile procedimento: Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827 direzione@magieraansaloni.it - Segreteria:affarigenerali@magieraansaloni.it;	X		contatto diretto o tramite posta elettronica indirizzata a affarigenerali@magieraansaloni.it;	1 gg.	no		non presente			Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine	
Accesso ai documenti amministrativi	Accesso agli Atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.e.i.	Segreteria/Affari Generali	Responsabile procedimento: Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827 direzione@magieraansaloni.it - Segreteria:affarigenerali@magieraansaloni.it;		X	contatto diretto o tramite posta elettronica indirizzata a affarigenerali@magieraansaloni.it;	30 gg	no	L'art.25 della legge 241/1990 stabilisce che in materia di diritto d'accesso il cittadino possa ricorrere di persona al TAR contro il diniego o silenzio inadempimento della pubblica amministrazione	non presente			Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	modulistica sul sito	
Eredità e donazioni immobiliari	Predisposizione documenti da trasferire al Notaio per la stesura degli atti di acquisizione	Ufficio Gare e Contratti	Responsabile procedimento: Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827 direzione@magieraansaloni.it - appalti@magieraansaloni.it;	X		contatto diretto con l'ufficio responsabile del procedimento; direzione@magieraansaloni.it		no		non presente			Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine	
Procedura assegnazione unità immobiliari	Predisposizione bando, indizione gara e assegnazione unità immobiliare	Ufficio Gare e Contratti	Responsabile procedimento: Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827 direzione@magieraansaloni.it - fatturazione@magieraansaloni.it;	X		richiesta scritta	150 gg	no	TAR	non presente	modulistica allegata al bando e pubblicata sul sito aziendale: www.magieraansaloni.it		Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine	
Registrazione contratti di affitto	Stesura e sottoscrizione del contratto; trasmissione dell'atto all'Agenzia delle Entrate	Ufficio Gare e Contratti	Responsabile procedimento: Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827 direzione@magieraansaloni.it - fatturazione@magieraansaloni.it;	X		contatto diretto con l'ufficio responsabile del procedimento; fatturazione@magieraansaloni.it - appalti@magieraansaloni.it	Entro 30 giorni trasmissione all'Agenzia delle Entrate tramite applicativo ENTRATEL	no		non presente			Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine	
Reclami, segnalazioni e richieste	Ricevimento reclami, segnalazioni, richiesta, invio all'Ufficio di competenza per la relativa risposta, inoltro della risposta al soggetto interessato	Segreteria/Affari Generali	Responsabile procedimento: Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827 direzione@magieraansaloni.it - affarigenerali@magieraansaloni.it;		X	contatto diretto con Responsabile delle strutture o con Segreteria tramite posta elettronica: affarigenerali@magieraansaloni.it	30 gg	no		presente sulla Home Page del sito istituzionale: www.magieraansaloni.it			Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine	
Accesso Civico	Accesso civico ai sensi del D.lgs. n. 33/2013	Responsabile della trasparenza	Responsabile procedimento: Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827 direzione@magieraansaloni.it - Segreteria:affarigenerali@magieraansaloni.it;		X	contatto diretto con l'ufficio responsabile del procedimento; direzione@magieraansaloni.it	30 gg + 15 gg per l'esercizio del potere sostitutivo	no	l'interessato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 9/bis della L.241/90	link a "Amministrazione trasparente" www.magieraansaloni.it			Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine	

Procedura di gara o affidamento diretto di cui all'allegato II A D.Lg 163/2006	Procedura di Gara o affidamento diretto (oppure Procedura negoziata) finalizzato all'individuazione di professionisti per l'esecuzione di servizi di cui all'allegato II A al D.Lgs 163/2006 di importo inferiore ad euro 40.000 ai sensi del Regolamento interno di servizi, lavori in economia.	Ufficio Gare e Contratti	Responsabile procedimento: Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827 direzione@magieraansaloni.it - appalti@magieraansaloni.it;	X		contatto diretto con l'ufficio responsabile del procedimento; appalti@magieraansaloni.it	60 gg.	no	Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica o ricorso al TAR	non previsto		Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; inicolai@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Procedimento disciplinare	Procedimento disciplinare; CCNL 06.07.1995; CCNL 2006/2009 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013; Codice di comportamento aziendale; Piano triennale di prevenzione della corruzione; regolamento di Organizzazione; D.Lgs n. 165/2001	Ufficio Procedimenti Disciplinari - Uff.personale	Responsabile del Procedimento - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	X		contatto diretto con l'ufficio responsabile del procedimento; personale@magieraansaloni.it; direzione@magieraansaloni.it u.p.a.: personale@pianurareggiana.it	60 gg/120 gg dalla constatazione dell'addebito in relazione alla gravità dell'infrazione	no	Impugnazione delle sanzioni erogate dinanzi al giudice del lavoro previo tentativo obbligatorio di conciliazione.	non previsto		Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; inicolai@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Adempimenti relativi all'Anagrafe delle prestazioni	Caricamento ed invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'Anagrafe delle prestazioni autorizzate/conferite ai propri dipendenti	Uff. Ragioneria	Responsabile del Procedimento - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	X		contatto diretto con l'ufficio ragioneria: contabilita@magieraansaloni.it segreteria: affarigenerali@magieraansaloni.it	comunicazione semestrale	no		non previsto		Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Denunce degli infortuni del personale dipendente all'INAIL	Denuncia di infortunio INAIL in servizio, da effettuarsi entro 48 ore dalla conoscenza dell'infortunio.	Ufficio Personale	Ufficio Personale: personale@magieraansaloni.it;	X		contatto diretto con l'ufficio ragioneria: personale@magieraansaloni.it	48 ore dalla conoscenza dell'infortunio.	no		non previsto		Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Gestione permessi, aspettative e congedi	Istruttoria per predisposizione atto di autorizzazione per permessi, aspettative e congedi richiesti dai dipendenti ai sensi dell'art. 33 L.104/1992 ed art. 42 D.Lgs 151/2001,	Ufficio Personale	Ufficio Personale: personale@magieraansaloni.it;	X		contatto diretto con l'ufficio ragioneria: personale@magieraansaloni.it	30 gg	no		non previsto		Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Reclutamento del personale attraverso concorso pubblico	Procedura di reclutamento del personale attraverso concorso pubblico dalla fase della predisposizione del bando alla selezione D.Lgs. 165/2001 - D.P.R 487/94	Direzione/Segreteria - U.P.A. e Uff.personale	Responsabile del Procedimento - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it - U.P.A.: personale@pianurareggiana.it	X		Contatto diretto con Uff.personale:personale@magieraansaloni.it Segreteria:affarigenerali@magieraansaloni.it- Direzione:direzione@magieraansaloni.it	Ai sensi del DPR 487/94, art. 11, sei mesi dall'espletamento della prova scritta	no		non previsto		Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Selezione del personale attraverso mobilità esterna	Esperimento di procedura di mobilità di personale già appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni - D.lgs. 165/2001	Direzione/Segreteria - Uff.personale	Responsabile del Procedimento - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; inicolai@magieraansaloni.it - Ufficio Personale Associato personale@pianurareggiana.it	X		Contatto diretto con Uff.personale:personale@magieraansaloni.it Segreteria:affarigenerali@magieraansaloni.it Direzione:direzione@magieraansaloni.it U.P.A.: personale@pianurareggiana.it	Max 180 giorni dall'espletamento delle prove previste dal bando	no		non previsto		Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Definizione pratica pensionistica e TFS/TFR	Elaborazione pratiche di pensionamento e liquidazione trattamento pensionistico a favore di dipendenti cessati e invio agli uffici competenti	U.P.A. - Unione comuni reggiani - Uff.personale	Responsabile del Procedimento - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; inicolai@magieraansaloni.it - Ufficio Personale Associato personale@pianurareggiana.it	X		Contatto diretto con Uff.personale:personale@magieraansaloni.it - U.P.A.: personale@pianurareggiana.it	Entro i 3 mesi antecedenti il collocamento a riposo	no		non previsto		Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Mobilità interna del personale	procedura di mobilità interna - Regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e servizi	Direzione/Segreteria - Uff.Gestione risorse umane	Responsabile procedimento: Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827 direzione@magieraansaloni.it - personale@magieraansaloni.it;	X		Contatto diretto con Uff.personale:personale@magieraansaloni.it Segreteria:affarigenerali@magieraansaloni.it Direzione:direzione@magieraansaloni.it U.P.A.: personale@pianurareggiana.it	Max 90 giorni dall'emissione del bando	no		non previsto		Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Certificazioni stato di servizio del personale	istruttoria e rilascio della certificazione richiesta ad istanza di parte in forma libera	Direzione - Uff. personale	Responsabile procedimento: Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827 direzione@magieraansaloni.it - personale@magieraansaloni.it	X		Contatto diretto con Uff.personale:personale@magieraansaloni.it - U.P.A.: personale@pianurareggiana.it	15 giorni dalla richiesta di certificazione	no		non previsto		Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Autorizzazione allo svolgimento di incarichi (collaborazioni, docenze,...)	istruttoria e predisposizione atto di autorizzazione	Direzione Uff.Gestione risorse umane	Responsabile procedimento: Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827 direzione@magieraansaloni.it - appalti@magieraansaloni.it;	X		Contatto diretto con Uff.personale:personale@magieraansaloni.it - Direzione:direzione@magieraansaloni.it	30 gg	no		non previsto		Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Ciclo attivo - entrate per rette di ospitalità e oneri a rilievo sanitario - incasso rette	emissione di documenti/flussi per la riscossione	Settore Amministrativo: Uff.Rette	Responsabile del Procedimento - fatturazione@magieraansaloni.it	X		accesso diretto all'ufficio; richiesta scritta (via posta ordinaria o elettronica); contatto telefonico; e-mail: fatturazione@magieraansaloni.it	mese successivo a quello di riferimento dell'ospitalità	no		non previsto	IT 86J02008664510 00100260305	Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine

Ciclo attivo - entrate per locazioni di immobili	inserimento dati nella procedura informatica, elaborazione, emissione di documenti/flussi per la riscossione	Settore Amministrativo: Uff. Rette	Responsabile del Procedimento: fatturazione@magieraansaloni.it	X		accesso diretto all'ufficio; richiesta scritta (via posta ordinaria o elettronica); contatto telefonico; e-mail: fatturazione@magieraansaloni.it	in relazione agli accordi contrattuali	no				IT 86J02008664510 00100260305	Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Rendicontazione attiva ad Enti Pubblici	inserimento dati nella procedura informatica, elaborazione, emissione di documenti/flussi per la riscossione	Settore Amministrativo: Uff. Rette	Responsabile del Procedimento - fatturazione@magieraansaloni.it	X		accesso diretto all'ufficio; richiesta scritta (via posta ordinaria o elettronica); contatto telefonico; e-mail: fatturazione@magieraansaloni.it	in relazione agli accordi contrattuali	no				IT 86J02008664510 00100260305	Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Pagamenti a fornitori	verifiche obbligatorie su documenti in scadenza (rif. DPR 602/73 art. 48-bis; L. 136/10 art. 3 e succ. mm.ii.); stesura di un piano di flussi finanziari; emissione di ordinativo per il Tesoriere	Settore Amministrativo: Uff. contabilità	Responsabile del Procedimento - contabilita@magieraansaloni.it;	X		accesso diretto all'ufficio; richiesta scritta (via posta ordinaria o elettronica); contatto telefonico; e-mail: contabilita@magieraansaloni.it	in relazione agli accordi contrattuali - secondo i termini di legge	no					Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Certificazioni delle somme assoggettate a ritenute alla fonte operate in qualità di sostituto d'imposta a percipienti	estrapolazione dati da procedura informatica; elaborazione; produzione della dichiarazione, consegna (rif. DPR 322/98 art. 4 c. 6-ter, 6-quater)	Settore Amministrativo: Uff. contabilità	Responsabile del Procedimento - contabilita@magieraansaloni.it;	X		accesso diretto all'ufficio; richiesta scritta (via posta ordinaria o elettronica); contatto telefonico; e-mail: contabilita@magieraansaloni.it	annuale (entro 28 febbraio)	no					Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Procedimento relativo a Modello Unico (Ires/Iva/Trap) e IMU	coordinamento nella raccolta dati dagli uffici coinvolti e trasmissione a consulente incaricato per verifica, elaborazione e presentazione delle dichiarazioni e compilazione modelli F24 per pagamento imposte	Settore Amministrativo: uff. contabilità	Responsabile del Procedimento - contabilita@magieraansaloni.it	X		accesso diretto all'ufficio; richiesta scritta (via posta ordinaria o elettronica); contatto telefonico; e-mail: contabilita@magieraansaloni.it - personale@magieraansaloni.it	annuale, alle scadenze concordate con il consulente	no					Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Dichiarazioni di spese mediche e di assistenza specifica ai fini delle detrazioni/deduzioni fiscali degli ospiti	Produzione della certificazione richiesta;	Settore Amministrativo: Uff. Rette	Responsabile del Procedimento - fatturazione@magieraansaloni.it	X		accesso diretto all'ufficio; richiesta scritta (via posta ordinaria o elettronica); contatto telefonico; e-mail: fatturazione@magieraansaloni.it	annuale, alle scadenze fissate	no					Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Ciclo attivo - entrate per rette di ospitalità - elaborazione rette	inserimento dati nella procedura informatica, elaborazione, emissione di documenti	Settore Amministrativo: Uff. Rette	Responsabile del Procedimento - fatturazione@magieraansaloni.it	X		accesso diretto all'ufficio; richiesta scritta (via posta ordinaria o elettronica); contatto telefonico; e-mail: fatturazione@magieraansaloni.it	entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento dell'ospitalità	no					Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Autorizzazione stage e tirocini formativi	istruttoria e predisposizione atto di autorizzazione a svolgere stage o tirocini formativi presso le strutture residenziali e semiresidenziali dell'Azienda	Direzione Segreteria/Affari Generali	Responsabile procedimento: Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827 direzione@magieraansaloni.it - Segreteria: affarigenerali@magieraansaloni.it;	X		accesso diretto all'ufficio; richiesta scritta (via posta ordinaria o elettronica); contatto telefonico; e-mail: affarigenerali@magieraansaloni.it	30 giorni	no					Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Dichiarazione di accoglienza ospiti	estrapolazione dei dati da Cartella Utenti Informatizzata e produzione della dichiarazione richiesta ad istanza di parte	Settore Servizi Socio Assistenziali	Responsabile del Procedimento: Coordinatori delle diverse strutture gestite: residenzasanmartino@magieraansaloni.it - residenzariosaliceto@magieraansaloni.it - residenzacampagnola@magieraansaloni.it - residenzarolo@magieraansaloni.it	X		richiesta scritta inoltrata dai Coordinatori o dalle R.A.A. su richiesta degli interessati	30 giorni	no					Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Procedura gara affidamento appalto forniture lavori e servizi sopra soglia comunitaria	predisposizione atti di gara, indizione e espletamento della stessa, aggiudicazione e stipula del contratto	Uff. Gare e Appalti	Responsabile del Procedimento - Stefano Panigalli: 0522/699827	X		accesso diretto all'ufficio; richiesta scritta (via posta ordinaria o elettronica); contatto telefonico; e-mail: appalti@magieraansaloni.it	180 giorni	no	TAR/ ricorso al Presidente della Repubblica oppure accordo bonario	reperibile al sito www.magieraansaloni.it - Sezione: Amministrazione trasparente - Sottosezione: badi di gara e contratti			Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Procedura acquisti in economia di lavori, beni e servizi sotto i 40.000 euro	predisposizione procedura di gara, invio preventivi fino alla selezione, e poi dall'aggiudicazione alla stipula contratto	Uff. Gare e Appalti	Responsabile del Procedimento - Stefano Panigalli: 0522/699827	X		richieste scritte al RUP	60 giorni	no	TAR/ ricorso al Presidente della Repubblica oppure accordo bonario				Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Procedura acquisti in economia di lavori, beni e servizi sopra i 40.000 euro	predisposizione avviso pubblico fino alla selezione e dall'aggiudicazione alla stipula contratto	Uff. Gare e Appalti	Responsabile del Procedimento - Stefano Panigalli: 0522/699827	X		accesso diretto all'ufficio; richiesta scritta (via posta ordinaria o elettronica); contatto telefonico; e-mail: appalti@magieraansaloni.it	90 giorni	no	TAR/ ricorso al Presidente della Repubblica oppure accordo bonario	reperibile al sito www.magieraansaloni.it - Sezione: Amministrazione trasparente - Sottosezione: badi di gara e contratti			Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine
Accesso atti di gara	verifica ammissibilità della richiesta ed esistenza di eventuali controinteressati ai quali chiedere consenso e quindi accesso consentito o negato	Uff. Gare e Appalti	Responsabile del Procedimento - Marco Gorrieri: 0522/699827 int. 6 - Stefano Panigalli: 0522/699827 int.3	X		richieste scritte al RUP	30 giorni	no	TAR	non previsto			Direttore - Dr. Marco Gorrieri; 0522 699827; direzione@magieraansaloni.it	procedimento attualmente non soggetto ad indagine