



RELAZIONE

SULLA PERFORMANCE

ANNO 2017

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla Performance dell'ASP "Magiera Ansaloni" è la fase pre-conclusiva del ciclo di gestione Aziendale delle performance che risulta complessivamente così composto:

- a) Definizione del Piano programmatico annuale e pluriennale
 - a. Definizione delle strategie aziendali
- b) Definizione del Piano delle Performance;
 - a. Definizione degli obiettivi annuali e pluriennali
 - b. Definizione del sistema di misurazione e criteri di valutazione delle performance individuali e di scopo;
- c) Definizione e suddivisione del fondo per la produttività
- d) Relazione illustrativa al fondo
- e) Relazione della performance.
- f) Validazione della relazione della performance ai sensi del d.lgs 150/2009;
- g) Erogazione del salario accessorio relativo al grado di produttività singola e di gruppo

Tale documento ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2017, la corretta esecuzione del ciclo suddetto da parte dell'Azienda e i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano delle Performance triennio 2017-2019 – esercizio 2017.

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno 2017, la presente Relazione sulla Performance si prefigge di fornire un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- Il grado di realizzazione delle fasi previste dai programmi e progetti previsti nella relazione previsionale e programmatica;
- Il raggiungimento o mancato raggiungimento dei "macro" obiettivi prefissati (non anche quello specifico dei singoli operatori trattandosi di una rendicontazione aziendale)
- gli eventuali scostamenti e motivazioni eventuali per tali scostamenti

In riferimento alle finalità sopra descritte, la presente Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Ai sensi dell'art. 14, c.4, lettera c), e c.6 del D.lgs. 150/2009, la presente Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione/OIV.

L'AZIENDA

L'identità aziendale

L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) trae origine dall'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) denominata "Opera Pia Casa di Ricovero Magiera Ansaloni", la quale a sua volta trae origine dalle volontà testamentarie di Clementina Radeghieri vedova Ansaloni e del di Lei nipote Mario Magiera, che, con testamenti olografi pubblicati rispettivamente agli atti dei Notai Crocetta di Montecchio del 13 gennaio 1943 e Rossi di Correggio del 6 agosto 1947, destinavano il loro patrimonio allo scopo dell'istituzione di una Casa di Riposo per anziani inabili.

L'Istituzione fu eretta in Ente Morale con D.P.R. 26 febbraio 1952, n. 435, con sede in Rio Saliceto.

Negli anni ottanta è stata inaugurata la nuova struttura di Via C. Marx 10 in Rio Saliceto, al posto della vecchia di Via San Giorgio 37, che ha iniziato la propria attività dal 27 ottobre 1987 ed è tuttora in funzione.

Dal 1987 l'Ente gestore è convenzionato con l'Azienda USL di Reggio Emilia - Distretto Sanitario di Correggio - per l'erogazione di prestazioni sociali e sanitarie a favore di anziani non autosufficienti assistiti nei servizi. Successivamente, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 498 del 21 giugno 1995 l'Ipab assunse la denominazione di "Casa Protetta Magiera Ansaloni".

Con L. R. 12/3/2003 n. 2 la Regione Emilia Romagna, ispirandosi ai principi della Legge n. 328 del 2000 e del decreto legislativo n. 207 del 2001, attua il riordino delle IPAB e la loro **trasformazione in ASP** (Azienda Servizi alla Persona), valorizzandone il ruolo e inserendo tali Aziende nel sistema integrato di interventi e servizi sociali.

L'ASP Magiera Ansaloni è stata costituita - con decorrenza 1° maggio 2008 - con deliberazione della Giunta Regionale n. 578 del 21 aprile 2008, che ha approvato anche il relativo Statuto poi modificato ai sensi della L.R 12/2013 con deliberazione di Giunta Regionale n. 69 del 22/01/2018;

I Soci dell'ASP sono i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e S. Martino in Rio.

I Servizi erogati

ASP si caratterizza quindi come "**azienda multi servizi**" su tutto il territorio del distretto, per l'offerta pubblica di servizi che, con gli altri soggetti pubblici e privati, costituisce la rete integrata dei servizi territoriali.

Questa è la rete complessiva dei servizi gestiti direttamente dall'azienda:

A. Casa Residenza Anziani

è un **servizio residenziale** destinato all'accoglienza degli anziani con grado di non autosufficienza medio ed elevato e adulti non autosufficienti con patologie assimilabili a quelle geriatriche che richiedono un'intensa e continua azione di assistenza socio-sanitaria

B. Centro Diurno

è un **servizio semiresidenziale diurno** rivolto ad anziani prevalentemente non autosufficienti e parzialmente autosufficienti e ad adulti con patologie assimilabili

C. Assistenza domiciliare

è un **servizio** che fornisce interventi per l'igiene e la cura della persona, per la gestione dell'attività quotidiana, per favorire la socializzazione e l'integrazione sociale,

D. Servizio di trasporto anziani da/verso i Centri Diurni

è un **servizio** a supporto della frequenza degli utenti del servizio di centro diurno che è stato attivato per le difficoltà di trasporto degli utenti dovendo il mezzo essere attrezzato per carrozzine.

E. Consegna pasti al domicilio

È un servizio di supporto alla permanenza a domicilio di quegli utenti che, pur non necessitando di supporto assistenziale o cura, non sono pienamente in grado di assolvere in modo autonomo e sicuro a tale attività di preparazione pasti

F. Trasporto minori disabili in età scolare

È un servizio di supporto all'obbligo scolastico in capo agli Enti Soci verso i propri cittadini minori in situazione di handicap certificato,

Nell'erogazione di tutti i servizi gli obiettivi principali dell'ASP sono i seguenti:

- **rispetto della dignità** e dei diritti individuali dell'anziano: diritto all'assistenza, alla cura, alla privacy, salvaguardia del credo politico, religioso e dell'identità culturale;

- **personalizzazione** dell'intervento assistenziale;
- attenzione all'**aspetto relazionale** e interpersonale tra anziano e operatore, oltre ai doverosi rapporti di reciproco rispetto;
- organizzazione del lavoro centrata sul **Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI)**, sulla sua verifica, nonché sullo svolgimento di incontri periodici di confronto e di lavoro in equipe.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA dell'ASP

Il sistema di governo dell'azienda

Sulla base di quanto stabilito dalla disciplina regionale in materia di Aziende Pubbliche di Servizio alla Persona e di quanto previsto dal vigente Statuto, sono organi dell'azienda:

- Assemblea dei Soci
- Amministratore Unico (ec "Consiglio di Amministrazione")
- Organo di Revisione Contabile.

L'Assemblea dei Soci è l'organo di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'azienda

L'Amministratore Unico (A.D) è nominato dall'Assemblea dei Soci ed è l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea individuando le strategie e gli obiettivi della gestione.

L'Organo di Revisione Contabile è costituito da un unico componente nominato dalla Regione sulla base di una terna individuata dall'Assemblea dei Soci. Esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico-finanziaria dell'azienda.

L'organizzazione aziendale prevede una netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e quelle gestionali: le prime sono in capo all'Assemblea dei Soci e le seconde sono riservate all'A.D e alla struttura organizzativa guidata dal **Direttore Generale**.

Nel rispetto di indirizzi ed obiettivi strategici e dei regolamenti, il Direttore generale ha la responsabilità gestionale dell'azienda per realizzare la quale si avvale dell'attività di funzionari e responsabili dei servizi. Le attività di programmazione e controllo spettano alla Direzione generale che mediante il sistema di gestione per budget assegna le risorse ai diversi centri di costo e di responsabilità.

Al 31.12.2017 il numero dei dipendenti dell'ASP Magiera Ansaloni con contratto di lavoro attivo (compresi quelli a tempo determinato, quelli dipendenti, quelli somministrati dall'Agenzia Interinale ed i collaboratori) era di n. 135 unità così suddivisi:

DIPENDENTI	NUMERO	M	F
COORDINATORI	3	1	2
R.A.A.	4	0	4
O.S.S.	99	8	91
FISIOTERAPISTI	3	0	3
ANIMATORI	3	0	3
INFERMIERI	15	4	11
AMMINISTRATIVI	5	2	3
SERVIZI TECNICI	2	2	0
DIRETTORE GENERALE	1	1	0
Totali	135	18	117

L'area più numerosa è l'area socio-assistenziale pari a circa il 95%.

La distribuzione per genere delle precedenti tabelle riporta un elevatissimo tasso di femminilizzazione dell'occupazione, in particolare nell'area socio-assistenziale e sanitaria.

Il personale oggi presente nelle strutture gestite e nel rispetto negli Standard di riferimento di cui al DGR n.514/2009, è composto da collaboratori e responsabili con i seguenti contratti:

- Dipendenti a tempo indeterminato
- Dipendenti con contratto di somministrazione tramite agenzia interinale

CICLO delle performance

1) CICLO delle performance

Il ciclo delle performance come sopra presentato sinteticamente, relativamente all'esercizio 2017, può rendicontarsi come segue:

PROCEDIMENTI CONCLUSI

- a) Definizione del Piano delle Performance (dell'annualità 2017 e triennale 2017/2019);
 - i. **Regolarmente effettuato** ed approvato dal Consiglio di Amministrazione
 - ii. Deliberazione n. 4 in data 31/01/2017
- b) Definizione del Piano programmatico annuale (2017) e pluriennale
 - i. **Regolarmente effettuato** ed approvato dal Consiglio di Amministrazione
 - ii. Deliberazione n. 12 in data 28/04/2017
- c) Definizione e suddivisione del fondo per la produttività 2017 (**ALLEGATO**)
 - i. **Regolarmente effettuato** e sottoscritto in pre-intesa tra le parti (Azienda e OO.SS)
 - ii. In data 23/06/2017
- d) Relazione illustrativa al fondo (**ALLEGATO**)
 - i. **Regolarmente effettuato** e sottoscritto dal Direttore
 - ii. In data 23/06/2017
- e) Adozione e utilizzo di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi
 - i. **Regolarmente effettuato**
 - ii. Raccolta questionari nel mese di dicembre u.s (**ALLEGATO** in sintesi) e indizione di incontri aperti all'utenza/parenti
- f) Redazione di relazione in merito al raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale
 - i. **Regolarmente effettuato**
 - ii. Redatta in data 11/04/2018 (**ALLEGATO**)
- g) Valutazione del personale avente titolo alla produttività
 - i. **Regolarmente effettuato**
 - ii. Eseguito nel mese corrente ed elencato il personale oggetto di valutazione a chiusura del punto 1) - (senza indicazione del risultato conseguito per ragioni di riservatezza)

PROCEDIMENTI IN CORSO

- h) Relazione della performance.
 - i. **Regolarmente effettuata** ed approvata dall'Amministratore Unico
 - ii. In data odierna con il presente decreto

PROCEDIMENTI DA EFFETTUARE

- i) Validazione della relazione della performance ai sensi del d.lgs 150/2009;
 - i. **In richiesta** all'Organismo di Valutazione mediante la trasmissione della relazione di cui alla lettera e). Nessuna scadenza prevista per legge per tale adempimento

- j) Erogazione del salario accessorio relativo al grado di produttività singola e di gruppo
- i. **Da effettuarsi** - Ricordato che ai sensi dell'art. 14 c. 6 "La validazione della Relazione sulla performance ... e' condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito" è necessario attendere la validazione citata al punto f) per l'erogazione dei premi agli aventi diritto che, in base ai criteri stabiliti al vigente CCDI, e piani approvati

PERSONALE DIPENDENTE

Dipendente	SETTORE	cat	Orario (FT = FULL TIME / PT = PART TIME)	N. GG IN CONTRATTO (anno = 365 gg)	ORE SETT.LI	gg lav dovuti 2017	gg. lavorate effettive (include ferie godute)	gg lav minimo 6 mesi (gglav/2 -- salvo casi singoli)	supera 6 mesi di lavoro
TAGLIAVINI MARCO	uffici amm.vi	C	FULL TIME 36 ORE SU 5 GG	365	36	250	243,85	125,00	SI
GORRIERI MARCO totaleperiodi	camp cra	B	FULL TIME 36 ORE SU 5 GG	365	36	250	249,00	125,00	SI
MONTANARI ELEONORA	uffici amm.vi	C	FULL TIME 36 ORE SU 5 GG	365	36	250	230,69	125,00	SI
BARBIERI PATRIZIA	uffici amm.vi	D	FULL TIME 36 ORE SU 5 GG	365	36	250	240,00	125,00	SI
MIGALE ALFREDO	smr cra	D	FULL TIME 36 ORE SU 5/6 GG	365	36	276	255,76	138,00	SI
BARCELONA MARIA GRAZIA	smr cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	232,16	152,08	SI
CAPPERI STEFANIA	smr cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	232,16	152,08	SI
ELIARDO MARIANNA	smr cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	261,16	152,08	SI
LUSETTI RENZA	smr cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	280,16	152,08	SI
RUBINO ELISA LUCIA	smr cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	287,75	152,08	SI
TARGA ISABELLA	smr cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	244,75	152,08	SI
TORELLI ELENA	smr cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	265,16	152,08	SI
TAROLLA ORNELLA	smr cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	243	36	202,50	165,38	152,08	SI
DENICOLO' RITA	smr cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	286,16	152,08	SI
MANES KATIA totaleperiodi	camp cra	B		365	36	303	173,88	151,50	SI
MUNARI KATIA	smr cra	C	FULL TIME 36 ORE SU 5/6 GG	365	36	276	273,24	138,00	SI
CUTI ANNA MARIA	smr cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	284,16	152,08	SI
PANCIROLI LUCIA totaleperiodi	camp cra	B		365	36	302,83	188,39	151,42	SI
REALBUTO ANNA	smr cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	297,84	152,08	SI
SANACORE GIUSEPPA	smr cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	298,16	152,08	SI
SACCHETTI MONIA	smr cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	244,16	152,08	SI
BARBIERI CINZIA MARIA	smr cra	C	FULL TIME 36 ORE SU 6 GG	365	36	302	279,00	151,00	SI
LUSUARDI DANIELA	camp cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	303,19	152,08	SI
MORO RITA	camp cra	B	PT 24H SU 6 GG	365	24	302	301,13	151,00	SI
BIANCHI MANUELA	camp cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	268,16	152,08	SI
MENOZZI SIMONA	camp cra	B	FT 36 ORE SU 6 GG	365	36	302	291,00	151,00	SI
DAVOLIO CLAUDIA	camp cra	A	FT 36 ORE SU 6 GG	365	36	302	212,00	151,00	SI
BARBIERI GIORDANO	camp cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	275,22	152,08	SI
ROSSI VALERIO	camp cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	304,16	152,08	SI

TAVASANIS GIULIA	camp cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	175,16	152,08	SI
SCORPINITI ADRIANA	camp cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	279,19	152,08	SI
MONTRUCCOLI ROSSANA	camp cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	303,67	152,08	SI
PIETROMONACO DAVIDE	camp cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	261,19	152,08	SI
BASSOLI VALENTINA	camp cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	272,16	152,08	SI
LIBASSI MORENA	camp cra	C	FULL TIME 36 ORE SU 6 GG	365	36	302	276,29	151,00	SI
LASAGNA LISA	camp cra	C	FULL TIME 36 ORE SU 5 GG	365	36	250	0,00	125,00	NO
VEZZANI ELISA totaleperiodi	camp cra	B		365	36	303	269,03	151,50	SI
STROZZI PAOLA	rio cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/17GG)	365	36	300,59	300,59	150,30	SI
SOGARI KATIA	rio cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/17GG)	365	36	300,59	288,59	150,30	SI
VIONI CINZIA	rio cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/17GG)	365	36	300,59	294,59	150,30	SI
BONAVITA ROMEO	rio cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/17GG)	365	36	300,59	298,59	150,30	SI
LAMBRUSCHI MONICA	rio cra	C	FULL TIME 36 ORE SU 6 GG	365	36	302	292,04	151,00	SI
FIGLIO GIUSEPPE	rio cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/17GG)	365	36	300,59	269,59	150,30	SI
SALVARANI PAOLA	rio cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/17GG)	365	36	300,59	298,59	150,30	SI
RIGHI SABRINA	rio cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/17GG)	365	36	300,59	297,79	150,30	SI
D'AIUTOLO CATERINA	rio cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/17GG)	365	36	300,59	294,71	150,30	SI
CELIO ALESSIA	rio cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/17GG)	365	36	300,59	300,59	150,30	SI
SARNATARO MICHELA	rio cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/17GG)	365	36	300,59	240,59	150,30	SI
FRANCESCHI MARIA ANTONIA	rio cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/17GG)	365	36	300,59	294,59	150,30	SI
PAROLI GIULIANA	rio cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/17GG)	365	36	300,59	286,59	150,30	SI
AUGENTI ANTONIETTA	rio cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/17GG)	365	36	300,59	273,59	150,30	SI
MORINI MONICA	rio cra	C	PART TIME 32 ORE SU 6 GG	365	32	302	302,00	151,00	SI
CANNETO BARBARA	CD ROLO	B	FULL TIME 36 ORE SU 6 GG	365	36	302	286,00	151,00	SI
VEZZANI MARIA CRISTINA	CD ROLO	C	FULL TIME 36 ORE SU 6 GG	365	36	302	293,92	151,00	SI
TONDELLI VALERIA	SAD	B	PART TIME 27 ORE SU 6 GG	365	27	302	302,00	151,00	SI
BOTTI GIULIANA	SAD	B	PART TIME 27 ORE SU 6 GG	365	27	302	281,44	151,00	SI
MALAVASI SAMANTA	SAD	B	PART TIME 30 ORE SU 6 GG	365	30	302	261,20	151,00	SI
OGNIBENE EMANUELA	SAD	B	PART TIME 20 ORE SU 5 GG	365	20	250	202,63	125,00	SI
DE BONI MARA totaleperiodi	camp cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	212	20	171	170,20		SI
CECCHINI PAOLO	SAD	B	FULL TIME 36 ORE SU 6 GG	365	36	302	256,04	151,00	SI
BORCIANI FEDERICO	SAD	B	FULL TIME 36 ORE SU 6 GG	365	36	302	295,17	151,00	SI
BUSSOLA MANUELA	SAD	B	FULL TIME 36 ORE SU 6 GG	365	36	302	272,33	151,00	SI
DEL NEVO GIULIA	SAD	B	FULL TIME 36 ORE SU 6 GG	365	36	302	288,79	151,00	SI
CONTI STEFANIA	SAD	B	FULL TIME 36 ORE SU 6 GG	365	36	302	194,83	151,00	SI
BERNI GIORGIA	SAD	B	PART TIME 24 ORE SU 6 GG	365	24	302	275,00	151,00	SI
GOZZI CHIARA totaleperiodi	camp cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	302	290,35	151,00	SI
SCARPETTA G. totaleperiodi	camp cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	30	284	277,67	142,00	SI

CATTINI GIULIANA	SAD	B	FULL TIME 36 ORE SU 6 GG	365	36	302	263,67	151,00	SI
DONELLI SABRINA	SAD	B	FULL TIME 36 ORE SU 6 GG	365	36	302	290,50	151,00	SI
DELBUE CINZIA	SAD	B	FULL TIME 36 ORE SU 6 GG	365	36	302	290,00	151,00	SI
SPAGGIARI STEFANIA	camp cra	D	FULL TIME 36 ORE SU 5/6 GG	365	36	281,58	227,58	140,79	SI
SALERNO DANIELA	camp cra	D	FULL TIME 36 ORE SU 5/6 GG	365	36	281,58	281,58	140,79	SI
LOSI ANIELA	rio cra	D	PART TIME 30 ORE SU 5 GG	365	30	256,44	254,52	128,22	SI
CATELLANI FRANCESCA	rio cra	D	PART TIME 31H (7RIP ogni 28GG)	365	31	276	272,85		SI
CULZONI LARA	rio cra	D	PART TIME 31H (7RIP ogni 28GG)	365	31	276	276,00		SI
MARMIROLI ERIKA	rio cra	D	PART TIME 31H (7RIP ogni 28GG)	365	31	276	272,85		SI
D'ERRICO ANTONIO	smr cra	M	PART TIME 33H (7RIP ogni 28GG)	242	33	184	183,00		SI
SERRA MARCO	smr cra	M	PART TIME 33H (7RIP ogni 28GG)	231	33	173	161,00		SI
BERTOLINI STELLA	camp cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/18GG)	365	36	304,16	1,16	152,08	NO
CIRILLO GIUSEPPINA	camp cra	M	PART TIME 33H (7RIP ogni 28GG)	60	33				NO
PETRAROLO DAVIDE	camp cra	M	PART TIME 33H (7RIP ogni 28GG)	59	33				NO
BISI STEFANIA	camp cra	D	FULL TIME 36 ORE SU 6 GG	59	36				NO
FONTANESI ALESSIA	uffici amm.vi	C	PART TIME 28 ORE SU 5 GG	0	28				NO
NICOLAI IVANA	uffici amm.vi	D	FULL TIME 36 ORE SU 5 GG	31	36				NO
CACCIAMANI LUCIANA	rio cra	B	FT 36H (TURNO 3 RIP/17GG)	31	36				NO
GHIDETTI LUCIA	CD ROLO	B	FULL TIME 36 ORE SU 6 GG	104	36				NO

PERSONALE INTERINALE

Dipendente	Giorni di contratto nel 2017	MONTE ORE SETT.LE	gg assenza con (+) rateo festivo	gg lavoro effettivi	test gg > 180	RAPPORTO PT/FT	MESI IN FORZA effettivi
ADJEI CHRISTIANA	365	36	0	365	OK	100,00	12,0
ADJEI MADRICK EFUA	365	36	14	351	OK	100,00	12,0
ALARIO ELISA	294	26	8,3012821	285,699	OK	72,22	9,7
APARASCHIVEI ELENA	319	26,5238	0	319	OK	73,68	10,5
ASCARI LUCREZIA	116	31,8621	0	116	NO		
AUGENTI GIUSEPPINA	365	36	2,3333333	362,667	OK	100,00	12,0
BARBIERI MARCO	64	25	0	64	NO		
BEDA NATALIYA	337	36	1,1666667	335,833	OK	100,00	11,1
BELLINO MARIA	38	36	0	38	NO		
BELLOTTO MARINA	43	36	0	43	NO		
BONDARENCO ADELA	220	28,9909	7,24365	212,756	OK	80,53	7,2
BOSCOLO ELENA	50	36	0	50	NO		
BOSTAN TATIANA	108	29,4259	0	108	NO		
CALIFANO COSTANZA	298	36	0	298	OK	100,00	9,8
CANCELLO LUIGI	365	5	5,8333333	359,167	OK	13,89	12,0
CARAMORI TANIA	9	36	0	9	NO		
CATONE AGNESE	364	36	0	364	OK	100,00	12,0
CERASUOLO CARLA	365	36	85,166667	279,833	OK	100,00	12,0
CHINTOVAN SUSANA	3	36	0	3	NO		

CICERO MARIA ROSARIA	365	36	46,666667	318,333	OK	100,00	12,0
COTEA CRISTINA	92	34,6304	0	92	NO		
CRESENTINO ROSA	365	36	35	330	OK	100,00	12,0
CUCCOLO GIUSEPPE	51	36	0	51	NO		
CWALINA EWA JOLANTA	365	36	15,166667	349,833	OK	100,00	12,0
DE LUCA VINCENZA	365	36	25,666667	339,333	OK	100,00	12,0
DIANA VANESSA	127	33	2,3333333	124,667	NO		
FAGU MARINELA	365	36	18,666667	346,333	OK	100,00	12,0
FERRARO LUIGINA	16	35,5	0	16	NO		
FLORIS ANGELA	214	36	0	214	OK	100,00	7,0
FULGER LUMINITA CORINA	345	36	3,5	341,5	OK	100,00	11,3
GIANFERRARI VALENTINA	11	18	0	11	NO		
GIANOTTI VALENTINA	288	31	0	288	OK	86,11	9,5
GOLINELLI LIBERA	365	32	0	365	OK	88,89	12,0
GRASSI RICCARDO AURELIO	67	26	0	67	NO		
GRECO FEDERICA	14	36	0	14	NO		
GRELLA GERARDA	23	36	0	23	NO		
GRIMALDI CARMINE	93	28,129	0	93	NO		
GRIMALDI GIULIA	365	36	0	365	OK	100,00	12,0
INCERTI SPALLANZANI SARA	335	25,2358	9,708422	325,292	OK	70,10	11,0
LINCA DIANA MARIA	218	34,9266	6,0126084	211,987	OK	97,02	7,2
LOSACCO ONOFRIO	33	31	0	33	NO		
LUSUARDI GRETA	365	36	0	365	OK	100,00	12,0
MAFFETTONE CARMELA	23	28,1739	0	23	NO		
MALLOGGI ANTONELLA	365	36	21	344	OK	100,00	12,0
MANZO ANTONIETTA	365	36	11,666667	353,333	OK	100,00	12,0
MANZO MARIA	365	36	32,666667	332,333	OK	100,00	12,0
MARCHESE LUIGIA	42	33,8571	3,721519	38,2785	NO		
MATHLOUTHI MEZIEN	365	36	0	365	OK	100,00	12,0
MEA NATALIA GISELA	282	36	29,166667	252,833	OK	100,00	9,3
MERLINO FRANCO	365	36	0	365	OK	100,00	12,0
MOCERINO PASQUALE	365	31,9918	0	365	OK	88,87	12,0
MOLDAVSCAIA OXANA	365	36	0	365	OK	100,00	12,0
MONTANARI GIADA	365	24	1,8958333	363,104	OK	66,67	12,0
MONTANINO ROSA	218	36	2,3333333	215,667	OK	100,00	7,2
MORINI ARIANNA	365	36	7	358	OK	100,00	12,0
MOTTOLA ANTONIETTA	40	36	7	33	NO		
MUNOZ QUEVEDO SONIA RAQUEL	20	36	0	20	NO		
OJEABULU TRACY AIMIEBENOMON	2	36	0	2	NO		
ORLANDI FRANCESCO	365	28	1,0416667	363,958	OK	77,78	12,0
PABALAN MARIA CECILIA	16	36	0	16	NO		
PACHERA NARCISA	365	36	3,2083333	361,792	OK	100,00	12,0
PAH DIANA SIMONA	116	36	0	116	NO		
PALMONARI SARA	26	28	0	26	NO		
PANIGALLI STEFANO	280	36	0	280	OK	100,00	9,2
PANINI PAOLA	365	32	14	351	OK	88,89	12,0
PENSERINI DANIELA	13	36	2,3333333	10,6667	NO		
PENSERINI MIRIAM	365	36	0	365	OK	100,00	12,0
PILOSI MARIA	363	36	0	363	OK	100,00	11,9
POPA NINA	342	36	15,166667	326,833	OK	100,00	11,2
PRADELLI FEDERICA	63	25	0	63	NO		
PROCOPIO LUISA	81	36	7	74	NO		
RANDAZZO PAOLA	365	25	47,833333	317,167	OK	69,44	10,4

REGA MARCO	365	36	0	365	OK	100,00	12,0
RIZZELLO VITO	304	33	0	304	OK	91,67	10,0
RUSTICHELLI DANIELA	365	23	10,588768	354,411	OK	63,89	11,7
SCHETTINO GIUSEPPE	288	31	0	288	OK	86,11	9,5
SHARMA AMANDEEP	314	36	0	314	OK	100,00	10,3
SIGNORELLI TAMARA	272	36	0	272	OK	100,00	8,9
SZCZODROWSKA ANETA MONIKA	365	32	31,5	333,5	OK	88,89	11,0
TALARICO SAVERIA	31	36	0	31	NO		
TAMINTO LIBERA	9	36	0	9	NO		
TAVARES SIQUEIRA MONICA	365	36	5,8333333	359,167	OK	100,00	11,8
TRITTO MARTINA	157	36	5,8333333	151,167	NO		
TURBOLI LUCIA	136	36	0	136	NO		
VERONI SERENA	59	36	0	59	NO		
VINCI PINUCCIA	365	18	5,8333333	359,167	OK	50,00	11,8
VITAGLIANO MARIA	365	36	0	365	OK	100,00	12,0
VLASENKO LYUDMYLA	365	30	7	358	OK	83,33	11,8
WRZESIEN MALGORZATA	365	36	21	344	OK	100,00	11,3
ZARRA FRANCESCA	337	25,0237	1,3931381	335,607	OK	69,51	11,0
ZINI NICOLE	27	36	0	27	NO		

2) relazione in merito agli Obiettivi 2017.

La gestione dell'anno 2017 si è caratterizzata per la formulazione di **obiettivi strategici** e/o sviluppo specifici di settore, assegnati

1. Dal Cda —→ al Direttore
2. Dal Direttore —→ ai collaboratori amministrativi a diretto contatto/gestione
—→ Ai coordinatori / responsabili di servizi/uffici
3. Dai Coordinatori dei servizi —→ a tutti i collaboratori che in essi operano.

In particolare:

- Gli obiettivi:
 - di cui ai punti 1 e 2 sono stati approvati all'interno del piano delle performance 2017 e declinati in obiettivi operativi annuali mediante le schede di valutazione da ultimo approvate dall'Asp esposte ad ognuno degli stessi personalmente dal Direttore
 - Di cui al punto 3 sono stati declinati – in conseguenza ai precedenti – dai singoli Responsabili dei servizi al restante personale anche, ove ne sia stata riscontrata l'opportunità, impiegando il criterio di valutazione della performance collettiva derivante dal giudizio dell'utenza.

In particolare si ricorda che per quanto attiene alla valutazione della performance del personale:

- I programmi e progetti dell'Azienda vengono realizzati, attraverso **obiettivi di:**
 1. **Miglioramento** (sono i target per i quali si prevede un processo teso alla modifica di una situazione da una condizioni "A" ad una nuova condizione "B" per un miglioramento atteso rispetto allo stato di partenza "A")
 2. **Mantenimento** (sono i target di conservazione di una determinata situazione così come è definita al momento dell'assegnazione del target)
 3. **Sviluppo:** Sviluppo di servizi nuovi o integrativi di quelli esistenti per rendere efficiente l'assetto economico – gestionale dell'Asp anche in logica di allargamento del Settore di azione dell'Asp (socio – sanitario)

Nel raggiungimento dei target in tale performance intervengono fattori:

Endogeni quali:

- il personale operante all'interno della propria struttura
- le strutture organizzative interne

Esogeni:

- Altro personale esterno
- Altre Amministrazioni che intervengono nel processo della performance

e quindi il soggetto/struttura deve orientare la propria azione sia all'interno che all'esterno di sé per raggiungere l'obiettivo non dipendendo esclusivamente da se stesso.

La performance può essere composta in % diverse da:

➤ **Performance individuale**

- rappresenta, il contributo reso dai singoli al risultato gestionale, con particolare riguardo al conseguimento di prestazioni individuali, alla professionalità acquisita e alle competenze e ai comportamenti dimostrati.

➤ **Performance collettiva**

- rappresenta il contributo reso dal gruppo rispetto ai risultati e aspettative dell'utenza cui è stato prestato il servizio globalmente inteso (Cra, Cd, Sad ecc) e può essere misurato ai sensi dell'art.19 bis del dlgs 150/2009 mediante la valutazione media espressa con questionari/indagini da parte dell'utenza/cittadini .

➤ **Performance di scopo**

- Sono gli obiettivi assegnati al soggetto singolo (o a un gruppo) e rappresenta il contributo reso dal soggetto al raggiungimento di quell'obiettivo.

- Tutta la struttura amministrativa partecipa dunque alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.
- La **valutazione** del personale viene **effettuata di norma** dal rispettivo responsabile sovraordinato per funzione o ruolo (**coordinatori/responsabili/dirigente**) sulla base delle competenze dimostrate, dell'impegno profuso e dei risultati raggiunti in base ai parametri stabiliti dal "Sistema di misurazione e valutazione della Performance"

Dai risultati della complessiva gestione aziendale 2017 (sotto il profilo economico e gestionale) si può affermare che la valutazione del personale sia complessivamente di segno positivo.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA E ALL'INTEGRITA'

ASP Magiera Ansaloni si è già dotata da tempo di strumenti idonei a garantire la trasparenza e la pubblicazione delle informazioni relative alla propria attività istituzionale nell'apposita sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito istituzionale.

Viene annualmente approvato il Programma Triennale anticorruzione e per la trasparenza e l'integrità (i due piani sono pertanto integrati) previsto dalla legislazione vigente.

Per quanto relazionato sino ad ora nel presente, gli adempimenti in ordine:

- alla sezione "Amministrazione Trasparente"
- alle disposizioni in materia di trasparenza e accessibilità
- all'approvazione dei documenti di programmazione e valutazione di cui al d.lgs 150/2009
- alla gestione del ciclo delle performance

possono quindi considerarsi attuati regolarmente e secondo le scadenze temporali dettate dalla vigente normativa.

Seguono allegati:

ALLEGATO fondo per la produttività 2017

ALLEGATO Relazione illustrativa al fondo

ALLEGATO Esiti questionari

ALLEGATO Relazione sul raggiungimento obiettivi Direttore generale