

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 42 del 09/09/2022

Il Direttore

VISTO il provvedimento redatto dal competente *Ufficio Gare e Appalti* relativo a:

“Determina per la ricerca di personale da assumere mediante mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero pubblica selezione nel profilo di Istruttore Amministrativo Tecnico” - Categoria C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore”;

ivi allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICHIAMATA la normativa generale di ordinamento e disciplina delle Aziende di Servizi alla persona ed in particolare:

- D.lgs. 241/90
- D.lgs. 207/2001
- L.R. 2/2003
- Lo Statuto dell’ASP
- Il Regolamento che disciplina gli uffici e servizi dell’ASP;

ESAMINATO il testo del suddetto documento che risulta nei suoi contenuti conforme alla normativa vigente;

RITENUTA opportuna la sua approvazione per le ragioni in esso espresse;

CONSIDERATO inoltre che non sussistono vizi od impedimenti di alcuna natura che ne possano impedire l’esecutività;

DETERMINA

DI APPROVARE l’allegato testo di provvedimento che viene classificato con la numerazione e datazione come da intitolazione;

DI DARE ATTO che il presente atto diviene esecutivo con l’apposizione della firma attestante l’approvazione del medesimo;

DI TRASMETTERE il presente atto al competente ufficio per la sua pubblicazione, trasmissione agli eventuali soggetti interessati e conservazione a norma delle norme vigenti.

F.to Digitalmente da



Il Direttore

RAVANELLO ALBERTO / INFOCERT SPA

OGGETTO: Determina per la ricerca di personale da assumere mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero pubblica selezione nel profilo di Istruttore Amministrativo Tecnico" - Categoria C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore

DATO ATTO che:

- Con decreto dell'Amministratore Unico n° 15 del 22/12/2020 come successivamente modificato con decreti n° 25/2021 e 27/2021 sono stati approvati il "Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021-2023" e il "Piano Assunzionale 2021-2023" che ivi si richiama per costituire parte dante origine al presente provvedimento in cui si è stabilito, di provvedere alle seguenti assunzioni:
 1. 2021 1 Funzionario Responsabile Servizio Anziani
 - Mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 2. 2021 1 Istruttore Direttivo
 - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 3. 2021 3 Coordinatori Responsabili Servizi alla Persona
 - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 4. 2021 5 Infermieri
 - Mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 5. 2021 19 OSS
 - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
 6. 2022 1 Istruttore amministrativo tecnico
 - mediante mobilità ed eventuale concorso pubblico
- è stato dato corso ai punti 1-2-3-4-5 e resta pertanto da eseguire il punto 6.
- Per l'assunzione da eseguire di cui al punto 6 sono da attivarsi tutte le procedure preventive di cui al d.lgs 165/2001 e, in caso di esito infruttuoso delle stesse, provvedere con pubblica selezione;

CONSIDERATO quindi necessario avviare le procedure per la copertura di 1 Istruttore amministrativo tecnico;

RICORDATO che:

- Ai sensi dell'art 30 comma 2-bis del D.lgs 165/2001 *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità' di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio"*
- il citato comma 1 del medesimo articolo stabilisce che: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere"*

CONSIDERATO dunque necessario provvedere:

- prioritariamente a:
 - o trasmettere all'Agenzia regionale per il lavoro la comunicazione di cui all'art 34 bis del D.lgs 165/2001;
 - o provvedere all'indizione di apposita selezione per verificare le eventuali richieste di mobilità volontaria che potrebbero pervenire ai sensi del succitato articolo per il profilo lavorativo in oggetto;
- in un secondo tempo a indire il bando di selezione pubblica per il profilo in oggetto:

- in vigenza delle predette procedure selettive non ancora concluse, purchè con indicazione espressa nell'avviso di reclutamento che lo stesso è condizionato dall'esito delle citate procedure "preventive"

RICHIAMATI in proposito:

- il d.lgs 165/2001 ss.mm.ii;
- il Regolamento Aziendale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il regolamento dei Concorsi
- lo statuto Aziendale

DISPONE

1. DI AVVIARE, per quanto sopra espresso, la selezione di 1 Istruttore amministrativo tecnico da assumere a tempo pieno in cat C1 mediante (nell'ordine):
 - a. Esperimento delle procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, in caso di esito infruttuoso delle stesse o nelle more del loro esito,
 - b. mediante pubblico concorso;
2. DI APPROVARE, a tal fine,
 - a. L'allegata (1) comunicazione da trasmettere al competente dipartimento di cui all'art 34 del d.lgs 165/2001 per la verifica dell'esistenza di posizioni disponibili di questo tipo
 - b. L'Allegato (2) avviso pubblico di mobilità volontaria
 - c. l'allegato (3) avviso pubblico di selezione dall'esterno in cui sono indicati i requisiti e le modalità di esecuzione della medesima selezione;
3. DI NOMINARE i seguenti soggetti, membri della Commissione che, in caso di ricevimento di istanze, si costituirà ed occuperà della valutazione dei candidati per la successiva formulazione degli idonei e non idonei:

a. Ravello Alberto	Direttore	Presidente
b. Gorrieri Marco	Funzionario verbalizzante	membro esperto con funzioni di segretario
c. Fontanesi Tatiana	Funzionario	membro esperto ¹
d. Brozzi Maria Grazia	Funzionario	supplente in caso di impedimento di un membro della commissione

Dandosi atto che dopo il ricevimento delle istanze i componenti la Commissione verificheranno le domande pervenute e ammesse e rilasceranno specifica dichiarazione di insussistenza di eventuali conflitti di interesse / incompatibilità al ruolo [a tutela dei fondamentali precetti di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione definiti dagli artt. 3, 51,97 e 98 Cost.; art. 51 c.p.c.; art. 36 c.p.p.; art.19 R.D. 12 del 1941];
4. DI PUBBLICARE sul proprio sito internet
 - a. l'avviso di mobilità volontaria per almeno 15 giorni di calendario decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso;
 - b. l'avviso pubblico di selezione per almeno 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Italiana.

E darne massima pubblicità tramite l'invio a mezzo Pec ad altre Amministrazioni Pubbliche della Regione Emilia Romagna

5. Di trasmettere il presente atto:

¹ Tale membro risulta esterno all'Asp è un Ingegnere del Comune di Rio Saliceto e sarà appositamente incaricato e remunerato ai sensi dell'art 16 c. 14 del Regolamento e pertanto in € 206,60 oltre a € 0.40 per ciascun elaborato o candidato esaminato (cifra che sarà aumentata del 20% nella selezione per titoli ed esami)oltre al rimborso delle eventuali spese di viaggio documentate.

- a. all'ufficio personale di ASP Magiera Ansaloni per quanto di sua competenza;
- b. alla segreteria dell'ASP per la sua classificazione e pubblicazione a norma del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici

Rio Saliceto lì 09/09/2022

Allegato 1

Spett.le
Agenzia Emilia Romagna Lavoro
Viale Aldo Moro n° 38
40127 BOLOGNA

PROT.

Via PEC: arlavoro@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. n° 165/01 introdotto dall'art. 7 L. n° 3/2003

In relazione all'oggetto, si comunica che questa ASP intende procedere all'assunzione di:

- n.1 soggetto, a tempo indeterminato e pieno, con profilo di istruttore amministrativo tecnico - cat. c - posizione economica c1 - ccnl comparto funzioni locali.

Il soggetto deve essere in possesso, oltre ai generali requisiti per l'accesso al pubblico impiego, dei seguenti requisiti specifici:

1. il diploma di geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio” - di cui al Decreto del Presidente della repubblica 88 del 2010 oppure titoli superiori e attinenti all'area di studio tra cui
 - a. il diploma universitario triennale:
 - Edilizia
 - Ingegneria delle Infrastrutture
 - b. le classi di laurea triennale:
 - L-17 Scienze dell'Architettura
 - L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia
 - L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
 - L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

o gli equiparati diplomi di laurea specialistica o magistrale.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio, ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente.

2. possesso della patente di guida cat. B;
3. idoneità fisica, senza nessuna prescrizione, alle mansioni proprie del profilo in oggetto.

Rio Saliceto 09/09/2022

Distinti saluti.

Allegato 2

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA

Avviso Pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore amministrativo tecnico - cat. C - posizione economica C1 - ccnl comparto funzioni locali mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i

IL DIRETTORE

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la programmazione dei fabbisogni del personale relativa al triennio 2021-2023 approvata con decreto dell'Amministratore Unico n.° 15 del 22/12/2020 come modificata con atto n° 25 del 25/11/2021 e n° 27 del 13/12/2021

RICHIAMATO il proprio provvedimento dirigenziale di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

Che l'Azienda ASP "Magiera Ansaloni" intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in applicazione dell'istituto della mobilità volontaria (passaggio diretto), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, e s.m.i. relativamente alla copertura di n° 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore amministrativo tecnico – con inquadramento tabellare in cat. C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali da destinare alle attività amministrative dell'Asp in base alle necessità organizzative dell'Ente.

Sono fatti salvi gli esiti degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i, avviati alla data del presente avviso pubblico in quanto prioritari rispetto alla procedura in oggetto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso Asp Magiera Ansaloni, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di mobilità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-*quiquies*, del d.lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda i dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui al citato art. 1 del d.lgs 165/2001, che abbiano superato il periodo di prova, e in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- il diploma di geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985)
- **oppure** titoli superiori e attinenti all'area di studio tra cui:
il diploma universitario triennale:
 - Edilizia
 - Ingegneria delle Infrastrutture

le classi di laurea triennale:

L-17 Scienze dell'Architettura

L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia

L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale

L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

o gli equiparati diplomi di laurea specialistica o magistrale;

Eventuali altri titoli di studio attinenti all'area potranno essere valutati dalla commissione su richiesta preventiva del candidato e comunque la valutazione sarà svolta per tali titoli previamente all'ammissione alla selezione I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio, ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente.

- essere assunto a tempo indeterminato con inquadramento in cat. C1 e profilo professionale adeguato al posto;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano l'accesso al pubblico impiego;
- idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata allo svolgimento delle mansioni e assenza di prescrizioni allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo in oggetto. ASP accerterà il possesso di tale requisito, preventivamente al perfezionamento del passaggio tra enti, mediante il proprio Medico competente, ai sensi del D.lgs 81/2008.
- il possesso della patente di guida B;
- età non superiore a quella prevista delle normative vigenti per il collocamento a riposo;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data di trasferimento per mobilità.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

La figura professionale ricercata con il presente Bando risponde direttamente al Direttore Generale e collabora, nello svolgimento delle proprie mansioni, con i diversi servizi aziendali, in particolare:

- svolge attività di carattere istruttorio comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore tecnico, con predisposizione di atti e provvedimenti inclusi gli acquisti di beni e appalti di lavori, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche, rapportandosi sia con il Responsabile del Servizio Acquisti che con il Responsabile del Servizio Anziani;
- analizza personalmente le problematiche che riguardano le manutenzioni e le riparazioni degli edifici e degli impianti fornendo una prima disamina del problema e attivando gli interventi necessari alla sua risoluzione interfacciandosi con il Responsabile del Servizio Acquisti, il Responsabile del Servizio Anziani e con i Coordinatori delle strutture;
- verifica che i fornitori esterni svolgano correttamente le attività contrattualizzate inerenti le manutenzioni e le riparazioni in raccordo con il Responsabile del Servizio Acquisti, con il Responsabile del Servizio Anziani e con i Coordinatori delle strutture;
- Svolge attività di Responsabile Unico del Procedimento e di Direzione Lavori, con supervisione in loco delle attività di cantiere;
- coordina i manutentori nelle loro attività garantendone la corretta organizzazione e tempistica nell'esecuzione dei compiti assegnati in raccordo con il Responsabile del Servizio Anziani e con i Coordinatori delle strutture;
- gestisce le manutenzioni degli appartamenti di proprietà di ASP in raccordo con il Servizio Contabilità e Bilancio e con il Servizio Fatturazione;
- gestisce il parco auto aziendale in raccordo con il Responsabile del Servizio Acquisti;

Il profilo richiesto deve possedere:

- Approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore)

- Capacità di gestire relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire una domanda redatta secondo il modello predisposto e allegato, debitamente firmata, **entro e non oltre il 26/09/2022 alle ore 12,00** a mezzo di uno dei seguenti mezzi:

- pec all'indirizzo "magieraansaloni@cert.provincia.re.it" con oggetto "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria esterna" con allegata la domanda e la documentazione richiesta dal presente avviso, debitamente sottoscritte e in formato PDF, affinché siano immodificabili, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata;
- raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: ASP "Magiera Ansaloni" – Via XX Settembre 4 – 42010 Rio Saliceto (RE) (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);
- direttamente con consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'ASP "Magiera Ansaloni" nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 (firma autografa e allegata copia di documento di identità) il quale rilascerà in tal caso ricevuta con data di avvenuta consegna.

Si precisa che gli operatori addetti al ritiro non sono tenuti al controllo della regolarità della domanda.

Il termine sopraindicato è perentorio. Non saranno accettate domande inviate successivamente alla scadenza, oppure inviate entro il termine finale, ma pervenute ad Asp Magiera Ansaloni oltre il termine perentorio sopra indicato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata. **La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda.**

La domanda deve contenere:

- a) I dati personali (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio);
- b) L'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e numero di telefono;
- c) Il possesso della patente di guida cat. B;
- d) L'indicazione dell'Amministrazione presso cui si presta il servizio;
- e) La categoria, la posizione economica e il ruolo di inquadramento presso l'Amministrazione di provenienza;
- f) I titoli di studio posseduti (sia quelli richiesti per la partecipazione alla selezione che eventuali ulteriori titoli professionali²);
- g) La dichiarazione di idoneità e assenza di prescrizioni e/o limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- h) La dichiarazione relativa all'insussistenza di procedimenti disciplinari e penali;
- i) L'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso;

² Non sono considerati titoli gli attestati di partecipazione a corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o di aggiornamento professionale.

j) L'espressione della volontà al trasferimento presso Asp Magiera Ansaloni;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto in base alla modalità di trasmissione prescelta tra quelle sopra indicate, con l'indicazione di:
 - Enti presso i quali si è prestato servizio con indicazione dei periodi di servizio, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle funzioni / posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
 - Esperienze professionali (sia lavorative che extra lavorative) ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché conoscenza di applicativi informatici;
 - Percorsi formativi e di aggiornamento attinenti al ruolo oggetto di selezione con indicazione del tipo di intervento formativo seguito (corsi, stage, ecc.), della relativa durata e dell'attestato rilasciato.
2. Dichiarazione dell'Ente di provenienza:
 - a. di assenza di provvedimenti disciplinari irrogati nei due anni antecedenti la domanda di mobilità
3. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

COMMISSIONE E AMMISSIONE CANDIDATI

Per la valutazione e la selezione dei candidati viene nominata un'apposita Commissione.

La Commissione ammetterà solo i candidati che siano in possesso dei requisiti richiesti. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data che verrà resa nota tramite pubblicazione sul sito aziendale.

Verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi, mediante pubblicazione di apposito elenco sul sito Internet di Asp all'indirizzo <http://www.magieraansaloni.it/>, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso". Per i candidati ammessi la comunicazione indicherà giorno, orario sede della convocazione e eventuali norme comportamentali per la prevenzione della pandemia da Covid 2019 ai sensi dell'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022.

È facoltà di Asp, qualora lo ritenga opportuno o necessario, disporre, nei casi e modi di legge eventualmente previsti, la revoca dell'avviso, la proroga e/o variazioni dei termini ivi indicati, nonché la variazione della data della convocazione.

I candidati sono pertanto tenuti a verificare la loro ammissione e a controllare ogni eventuale comunicazione di carattere generale inerente la presente procedura che sarà emessa unicamente tramite il sito internet di Asp sino alla conclusione della procedura stessa.

Ogni avviso pubblicato in tale modalità viene dato per conosciuto dai candidati.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati ammessi saranno convocati per un colloquio. Nel colloquio si valuteranno:

- la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riguardo a quanto inserito nel curriculum vitae del candidato,
- le conoscenze tecniche proprie del ruolo
- il possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire, con particolare riferimento agli elementi relazionali e comportamentali,

- le conoscenze, anche informatiche, possedute
- la motivazione al trasferimento

La mancata partecipazione al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

Al termine dei colloqui, la Commissione concluderà il percorso attribuendo un giudizio finale di idoneità in relazione al contenuto professionale proprio del profilo di Operatore Socio-sanitario presso Asp Magiera Ansaloni. La Commissione potrà esprimere il giudizio anche attraverso l'attribuzione di un punteggio sino a un massimo di 30 punti. Per conseguire l'idoneità occorrerà riportare un punteggio pari o superiore a 21/30. In caso di più candidati, verrà formulata una graduatoria tra i candidati idonei, che abbiano ottenuto punteggi di almeno 21/30. A parità di punteggio costituisce preferenza la minore età.

La graduatoria, esauriti i posti disponibili in Asp col presente avviso, non conserva efficacia e non può essere utilizzata per successive selezioni.

E' facoltà dell'Azienda non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze e aspettative della stessa.

TRASFERIMENTO

I candidati eventualmente ritenuti idonei dovranno produrre il necessario NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza alla mobilità, nonché tutta l'eventuale altra documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione, e prendere servizio entro i termini che verranno stabiliti da ASP "Magiera Ansaloni", pena l'annullabilità della singola procedura di trasferimento.

L'Azienda non si farà carico di giornate di ferie, straordinari non recuperati ecc, maturati e non goduti nell'Ente di provenienza che pertanto dovranno essere fruiti prima del trasferimento.

Pervenuto il nulla osta e verificato il rispetto delle disposizioni e vincoli in materia di assunzione e di spese di personale, sarà adottato formale atto di trasferimento per cessione del contratto di lavoro per conseguente passaggio diretto tra Amministrazioni.

Eventuali e limitate deroghe in via eccezionale ed esclusivamente per le giornate di ferie, dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte, cercando di temperare le esigenze e, comunque, solo a condizione che risultino adeguatamente preservate le ragioni di pubblico interesse di Asp Magiera Ansaloni.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

I colloqui si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 al momento vigenti.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

La sola partecipazione alla presente procedura di mobilità equivale a integrale accettazione, da parte del candidato, delle norme previste dal presente avviso e dai Regolamenti aziendali.

Il presente avviso, avendo lo scopo di individuare eventuali figure professionali interessate ed eventualmente idonee alla copertura del posto indicato nell'oggetto, non vincola in alcun modo ASP Magiera Ansaloni, che può decidere di modificarlo, annullarlo e/o sospenderlo in ogni momento, né può dare luogo ad alcun diritto da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente regolamento di assunzione agli impieghi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile sul sito di ASP Magiera Ansaloni nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al n. 0522/699827.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Magiera Ansaloni con sede a Rio Saliceto (RE) 42010 in via XX Settembre – C.F. 80010410357 tel 0522/699827 PEC: magieraansaloni@cert.provincia.re.it nella persona dell'Amministratore Unico.

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Rio Saliceto 09/09/2022

Il Direttore
Dr Alberto Ravanello

Allegato 3



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il DPR 487/1994;

Visto il Decreto Legge 44/2021;

Visto il DPR 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi di Asp Magiera Ansaloni;

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____,

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno, di **una unità** di personale - al profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO, CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1** -CCNL Comparto Funzioni Locali - presso il Servizio Tecnico Manutentivo e Gestione Patrimonio di ASP Magiera Ansaloni.

L’effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito del presente concorso è subordinata all’esito negativo delle procedure avviate in fase di decorso dei termini, di cui agli artt. 30 (mobilità volontaria) e 34 bis (ricollocazione del personale in disponibilità) di cui al D.lgs 165/2001.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

La figura professionale ricercata con il presente Bando risponde direttamente al Direttore Generale e collabora, nello svolgimento delle proprie mansioni, con i diversi servizi aziendali, in particolare:

- svolge attività di carattere istruttorio comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore tecnico, con predisposizione di atti e provvedimenti inclusi gli acquisti di beni e appalti di lavori, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche, rapportandosi sia con il Responsabile del Servizio Acquisti che con il Responsabile del Servizio Anziani;
- analizza personalmente le problematiche che riguardano le manutenzioni e le riparazioni degli edifici e degli impianti fornendo una prima disamina del problema e attivando gli interventi necessari alla sua risoluzione interfacciandosi con il Responsabile del Servizio Acquisti, il Responsabile del Servizio Anziani e con i Coordinatori delle strutture;
- verifica che i fornitori esterni svolgano correttamente le attività contrattualizzate inerenti le manutenzioni e le riparazioni in raccordo con il Responsabile del Servizio Acquisti, con il Responsabile del Servizio Anziani e con i Coordinatori delle strutture;
- Svolge attività di Responsabile Unico del Procedimento e di Direzione Lavori, con supervisione in loco delle attività di cantiere;
- coordina i manutentori nelle loro attività garantendone la corretta organizzazione e tempistica nell’esecuzione dei compiti assegnati in raccordo con il Responsabile del Servizio Anziani e con i Coordinatori delle strutture;
- gestisce le manutenzioni degli appartamenti di proprietà di ASP in raccordo con il Servizio Contabilità e Bilancio e con il Servizio Fatturazione;
- gestisce il parco auto aziendale in raccordo con il Responsabile del Servizio Acquisti;

Il profilo richiesto deve possedere:

- Approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore)

- Capacità di gestire relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2. COMPETENZE RICHIESTE

- capacità gestionali in materia di lavori pubblici;
- conoscenza tecnica nel campo delle opere “edili” e della gestione tecnico operativa del patrimonio;
- conoscenza della progettazione delle opere in generale e della programmazione e controllo degli interventi sul patrimonio;
- conoscenza in merito a: normativa (nazionale e regionale) in materia di
 - appalti, (es d.lgs 50/2016)
 - procedimento pubblico (es. L 241/1990)
 - sicurezza in particolare legate alla cantieristica; (es. d.lgs 81/2008)
 - Aziende servizi alla Persona (es. L.R 2/2003)
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, Responsabili, Amministratori) o esterne.

TRATTAMENTO ECONOMICO. Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria giuridica C - posizione economica C1. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

3. REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, di tutti i requisiti che di seguito si specificano:

- a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea OPPURE cittadinanza di paesi terzi alle condizioni di cui all'art.38 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE). Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano – San Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.
- d) Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di

inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro;

e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- il diploma di geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio” - di cui al Decreto del Presidente della repubblica 88 del 2010 oppure titoli superiori e attinenti all'area di studio tra cui
- il diploma universitario triennale:
 - Edilizia
 - Ingegneria delle Infrastrutture

le classi di laurea triennale:

L-17 Scienze dell'Architettura

L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia

L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale

L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

o gli equiparati diplomi di laurea specialistica o magistrale;

Eventuali altri titoli di studio attinenti all'area potranno essere valutati dalla commissione su richiesta preventiva del candidato e comunque la valutazione sarà svolta per tali titoli previamente all'ammissione al concorso

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n.165/2001. In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata alla competente autorità.

L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente bando.

- f) possesso della patente di guida di categoria “B” in corso di validità;
- g) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, e la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- h) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- i) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- k) adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;
- l) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di

uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

4. RISERVE E PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza, a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come stabilito dalla Legge 191/98.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione poichè ai sensi dell'art. 5 del DPR 3/1957 - riconfermato da DPR 487/1994 art 5 "le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso"

DOMANDA

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, ***entro il termine perentorio non inferiore a 30 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana che sarà indicato sul sito internet dell'Asp Magiera Ansaloni***

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso è l'iscrizione on-line, sul sito dell'Asp Magiera Ansaloni, sezione "Bandi di concorso" – "bandi attivi" al Link :

<http://www.magieraansaloni.it/BandiConcorsi.jsp> Per la compilazione della domanda è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su "**NUOVA RICHIESTA**" e successivamente su "**REGISTRATI**";
2. attendere l'**email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati richiesti;
5. verificare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda
7. inoltrare la domanda;
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro.

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando).

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento) La dimensione di ciascun file da allegare (in formato pdf, jpeg. o formato immagine JPG, GIF, BMP, PNG o analogo) non dovrà superare i 4 MB:

- a) **ricevuta del versamento** della tassa di selezione di € 15.00 da versare sul c/c bancario IT 58C050346632000000111111 intestato a: Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni" indicando nella causale: tassa selezione pubblica per Operatore Socio-Sanitario;
- b) **documento di identità in corso di validità;**
- c) **Curriculum vitae** preferibilmente in formato europeo

- d) solo per i cittadini NON italiani e NON dell'Unione Europea, permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
- e) **Titolo di istruzione.** (se conseguito all'estero dovrà essere allegato titolo di equipollenza rilasciato da parte dell'autorità competente)

Il Sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute nel termine sopraindicato.

Non saranno altresì prese in considerazione le domande che pervengano con sistemi diversi dalla procedura telematica indicata. In tali casi l'istanza presentata è considerata come non ricevuta ed è nulla rispetto alla selezione in oggetto.

È facoltà dell'Ente prorogare i termini di ricevimento delle istanze in caso di accertati problemi al sistema di ricevimento dell'Amministrazione e/o di impossibilità di utilizzo per guasto/blocco della procedura telematica.

Asp non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, **dichiarano, pena facoltà di esclusione da parte dell'Amministrazione:**

- cognome, nome, luogo e data di nascita codice fiscale, residenza e domicilio (se diverso dalla residenza), con l'indicazione del telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione, dandone comunicazione per iscritto via mail all'indirizzo affarigenarli@magieraansaloni.it Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Ente non si assume alcuna responsabilità;
- il possesso della cittadinanza italiana o status di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o di trovarsi in una delle condizioni indicate nel comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165/01;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né di essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- di essere immune da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il possesso dei titoli di studio necessari per partecipare al concorso con indicazione per il titolo di studio, dell'anno di conseguimento e dell'Istituto dove è stato conseguito;
- per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.lgs. 66/2010, art.1014 comma 3 e art.678 comma 9;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati
- l'eventuale richiesta di tempi e ausili aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992;
- il possesso della patente di guida;
- idoneità fisica all'impiego.

La domanda presentata telematicamente dovrà essere firmata dal candidato e caricata come allegato sul sito.

Il candidato ha la possibilità:

- di riaprire e modificare la domanda presentata sino al termine di scadenza;
- di chiedere assistenza alla compilazione o chiarimenti tramite il portale all'Amministrazione. Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro e non oltre 72 ore dal termine per la presentazione delle domande (termine perentorio). Alle domande pervenute entro tale termine sarà data risposta entro le 48 ore seguenti. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno considerate.

Sul contenuto delle autocertificazioni prodotte nelle istanze potrà essere operato specifico controllo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In ogni caso, se durante la procedura di verifica dei requisiti:

- prima della partecipazione si riscontrassero delle irregolarità, è comunque possibile l'ammissione con riserva dei candidati ma solo in presenza di vizi formali sanabili previsti dal Regolamento per l'accesso e dalle Leggi vigenti;
- successivamente alla partecipazione della selezione, il candidato decadrà dalla graduatoria di merito, fatti salvi gli eventuali rilievi penali derivanti da false dichiarazioni attivabili dall'Amministrazione.

E' facoltà di Asp richiedere tramite PEC o la piattaforma digitale chiarimenti o integrazioni documentali/informative ai candidati per il perfezionamento delle candidature; il candidato avrà come termine perentorio 48 ore per rispondere. Trascorso tale termine senza che sia pervenuto quanto richiesto si procederà a escludere la domanda/valutarla ai fini della procedura selettiva in base alla tipologia e alla natura dei chiarimenti o integrazioni documentali/informative richieste al candidato ma dallo stesso non fornite.

In conformità alle disposizioni normative di tutela della privacy, Asp in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo e punteggio ottenuto sul sito Internet delle ASP interessate ai soli fini dell'espletamento del concorso.

5 – TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
- dalla minore età.

Il candidato dovrà dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del d.p.r. 445/2000.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Commissione esaminatrice, di fronte a due testimoni ad essa estranei.

6 – PROVE D'ESAME

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:

- Imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;
- Oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi

Il concorso, ai sensi dell'art. 10 del D.l 44/2021, sarà articolato in:

- Una prova scritta
- Una prova orale

Le prove concorsuali tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, inerenti il profilo oggetto del concorso.

Il punteggio totale a disposizione per ciascuna prova è di punti 30.

A eccezione della verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, dove verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità, ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Il mancato raggiungimento del punteggio di 21/30 in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

PROVA PRESELETTIVA

Nell'eventualità che pervenga un numero di domande superiore a 80 unità, l'Azienda si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva finalizzata, esclusivamente, all'individuazione dei candidati da ammettere alla prova scritta.

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro il termine fissato dal bando.

Supereranno la eventuale preselezione, con conseguente ammissione alla prova scritta, i candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti che, all'esito della prova preselettiva, a prescindere dal punteggio conseguito, risultino qualificati nelle prime 80 posizioni, oltre ai classificati ex aequo nella ottantesima posizione.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda e che allegghino alla stessa, con le modalità previste al paragrafo 4 del bando, la documentazione che lo attesta.

La mancata allegazione della documentazione richiesta – ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità – comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione di **quesiti a risposta multipla attinenti alle materie indicate nel presente bando**, e potrà svolgersi avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati.

L'eventuale prova preselettiva potrà essere svolta in presenza o a distanza in modalità telematica; in quest'ultimo caso ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito di ASP.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito.

Il calendario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima, sul sito di ASP.

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti mediante comunicazione pubblicata sul sito di ASP all'indirizzo: <http://www.magieraansaloni.it/>

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla o a risposta aperta inerenti alle materie indicate nel presente bando.

La prova scritta, ai sensi dell'art. 10 del D.L 44/2021, convertito con la L. 76/2021, sarà effettuata a distanza con modalità telematiche. Saranno pubblicate - almeno 15 giorni prima della prova scritta - sul sito web dell'ASP Magiera Ansaloni, sezione "bandi di concorso", le istruzioni operative per l'esecuzione della prova scritta.

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi dovranno seguire le indicazioni operative per sostenere la prova scritta

Con la pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito Internet dell'Azienda, i candidati che abbiano superato la prova dovranno intendersi automaticamente e formalmente convocati per la partecipazione alla Prova Orale e pertanto non seguirà alcuna ulteriore comunicazione ai candidati.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale inerente le materie d'esame.

Per il sostenimento della prova i candidati dovranno attenersi al nuovo protocollo ministeriale emanato il 25/05/2022 in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022:

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice FFP2
4. utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato
5. presentarsi puntuali agli orari programmati per la prova per ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione evitando assembramenti
6. posizionarsi presso le posizioni operative costituite per garantire la distanza minima tra il personale presente in aula
7. è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande durante l'espletamento della prova nell'aula di concorso

Il punteggio totale a disposizione per la prova orale: punti 30

Il punteggio minimo necessario per il superamento della Prova Orale è pari a 21/30.

La prova orale potrà svolgersi in presenza con possibilità di effettuazione della stessa in diverse sessioni.

Il candidato che non si presenti anche solo a una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.

Verranno esclusi anche i candidati che si presenteranno in ritardo rispetto all'orario di convocazione e comunque una volta effettuato l'appello.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

7 – MATERIE D'ESAME

Le prove di cui all'articolo precedente verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa e legislazione delle Aziende di Servizi alla Persona con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna;
- Elementi del Codice dei contratti pubblici: D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Legislazione in materia di appalti pubblici (lavori, fornitura di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni) e principi di amministrazione del patrimonio;
- Progettazione, assistenza e direzione lavori pubblici;
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165");
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni;
- Normativa sulla tutela ed il trattamento dei dati personali (privacy);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001, verrà accertata:

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più utilizzate e delle strumentazioni digitali (in particolare pacchetto Office, collegamento e navigazione Internet, utilizzo posta elettronica),
- La conoscenza della lingua inglese.

8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione valuterà i titoli di servizio, indicati nella domanda secondo i criteri sottoindicati.

Saranno valutati esclusivamente i titoli di servizio conseguenti ad attività di lavoro svolte in Italia con la **qualifica professionale** equivalente al profilo ricercato durante il periodo 01/09/2017 - 31/08/2022 svolti in Amministrazioni di cui all'art 1 c 2 del Dlgs 165/2001, con la seguente assegnazione di punti:

- 0,166: per ogni mese continuativo di lavoro (si intendono continuativi anche più rapporti di lavoro che si siano svolti senza soluzione di continuità per datori di lavoro diversi o con condizioni contrattualmente differenti es: part time – full time- contratto flessibile. Si considerano lavorativi anche i periodi di assenza dal lavoro per fruizione di istituti contrattuali quali ferie, malattie, maternità, aspettative: **per mese si intende un periodo di 30,42 giorni consecutivi**. I periodi che calcolati con i predetti criteri danno punteggi frazionari sono assegnati con arrotondamento matematico e senza decimali (all'unità inferiore se inferiore a 0,5 all'unità superiore se pari o superiore a 0,5).

Massimo punteggio assegnabile: 10 punti

La valutazione dei titoli di servizio sarà effettuata unicamente in relazione alle informazioni che saranno autocertificate nella domanda di ammissione.

Tuttavia la commissione per approfondire l'attribuzione dei punti dell'istanza può avvalersi anche del CV presentato e non attribuire punti a quei periodi che presentino eterogenità di informazioni o ragionevoli dubbi di attendibilità del dato tali da produrre rischio di attribuzione errata dei punteggi.

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione accertare il possesso dei titoli dichiarati nella domanda medesima.

9 - AMMISSIONI, ESCLUSIONI E CALENDARI PROVE

Il Direttore di Asp Magiera Ansaloni, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in base all'istruttoria curata dall'ufficio che riceve le istanze di partecipazione, dispone l'ammissione o esclusione dei candidati e procede alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione sul sito – sezione Bandi di Concorso.

L'ammissione dei candidati alla prova d'esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di dubbi sul possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione, si potrà prevedere l'ammissione con riserva che verrà sciolta al termine degli opportuni accertamenti. In ogni caso l'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

Durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione, qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando;
- il mancato inserimento del curriculum vitae.

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità, che il candidato dovrà rispettare per la regolarizzazione, pena l'automatica esclusione del concorso.

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) mancata indicazione delle informazioni che identificano con certezza il candidato, quali le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione;
- b) mancata presentazione della domanda nel termine temporale indicato all'art. 4;
- c) ogni carenza sostanziale che riguardi i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda;
- d) mancanza di copia del documento di identità.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Sul sito aziendale di Asp Magiera Ansaloni verranno pubblicati data, ora e luogo/modalità di svolgimento di tutte le prove.

Tali avvisi pubblicati sul web aziendale hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; pertanto i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove senza altro preavviso o comunicazione personale.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni.

10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore dell'Asp; La sua composizione avviene secondo il Regolamento dell'Ente.

11 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
--

Al termine della prove, la Commissione approva gli atti, e li trasmette al Direttore dell'Asp che, verificata la loro regolarità, provvede all'approvazione e a disporre la pubblicazione sul sito di Asp Magiera Ansaloni.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti attribuiti nella votazione complessiva riportata da ciascuno, con l'osservanza delle precedenza di legge, nonché a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

La mancata dichiarazione del possesso dei titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda, comporta l'impossibilità di tenerne conto in sede di compilazione della graduatoria finale.

Le graduatorie rimarranno in vigore secondo la durata fissata dalle norme vigenti, con decorrenza dalla data di approvazione delle stesse da parte di Asp Magiera Ansaloni.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet aziendale dell'Asp - nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Tale graduatoria potrà essere utilizzate, se consentito dalla normativa vigente, durante il periodo di vigenza, per le ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie, sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato, con rapporto a tempo pieno o parziale.

12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, il concorrente dichiarato vincitore, nonché chiamato in servizio successivamente, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti nella lettera di invito.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica la decadenza dalla graduatoria, salvo giusto motivo di richiesta e concessione di proroga dei termini

La data di assunzione in servizio verrà stabilita dall'Asp di norma entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale della proposta di assunzione salvo cause che mostrino oggettivamente sconveniente tale termine. L'Asp si

riserva il diritto di stabilire unilateralmente la decorrenza contrattuale secondo la propria organizzazione aziendale.

L'efficacia del contratto di lavoro è comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, nonché con riserva di verifica dell'idoneità psico-fisica incondizionata e senza limitazioni e/o prescrizioni.

L'Asp, prima dell'assunzione di competenza, sottopone a visita medica preassuntiva, il lavoratore, al fine di verificarne il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica piena, incondizionata e senza limitazioni in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da svolgere. L'accertamento è operato dal medico competente nominato ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i. La mancata idoneità psico-fisica, senza prescrizioni o limitazioni conseguente all'accertamento sanitario, ovvero il rifiuto ingiustificato del lavoratore di sottoporsi a visita, è causa impeditiva alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché di assunzione in servizio. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto ai sensi delle disposizioni di legge, in materia, nel tempo in vigore.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova così come disciplinato dall'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs 165/2001.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura concorsuale dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Azienda che ha proceduto all'assunzione per almeno cinque anni.

13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Magiera Ansaloni con sede a Rio Saliceto (RE) Via Marx, 10 - CF. 80010410357 tel 0522/699827 PEC: magieraansaloni@cert.provincia.re.it nella persona dell'Amministratore Unico

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

14 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine limite di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 31/12/2022.

Asp Magiera Ansaloni si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il presente bando costituisce lex specialis pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL di comparto e alle norme stabilite dalle leggi vigenti.

Si comunica inoltre che il presente bando è disponibile sul sito di Asp Magiera Ansaloni nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale di Asp Magiera Ansaloni

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali Tel. 0522 699827 int 6.

Il Direttore



Magiera Ansaloni

PROT. 2635

LETTERA DI INCARICO

ASP Magiera Ansaloni con sede legale in Rio Saliceto Via Carlo Marx n. 10 C.F 80010410357, rappresentata da Ravanello Alberto in qualità di Direttore Generale (di seguito "Committente")

CONFERISCE

alla/al D.ssa/Dott Fontanesi Tatiana residente a Correggio, via Dalla Chiesa 20 (RE) (di seguito "Professionista"),

INCARICO PROFESSIONALE

ai sensi del d.lgs 165/2001, alle seguenti condizioni:

1. la prestazione avrà per oggetto lo svolgimento dell'attività di Membro esperto della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per mobilità volontaria ai sensi dell'art 30 del dlgs 165/2001 per un posto di Istruttore tecnico cat C1 a partire dal 29/09/2022 e con termine previsto in data 29/09/2022
2. L'incarico avrà la durata presumibile di n.4 ore a fronte di un compenso orario lordo pari a € 0,00, trattandosi di prestazione resa nell'orario di servizio ordinario previsto presso il Comune di Rio Saliceto (RE) di cui la Professionista è dipendente.
3. Ulteriori spese di viaggio, vitto ed alloggio sostenute dal Professionista, non quantificate nel momento del conferimento dell'incarico, saranno rimborsate solo se concordate e analiticamente documentate e prodotte in copia, come risultanti da apposita distinta di addebito; l'ammontare del rimborso è da intendersi al lordo delle ritenute previste dalla legge a carico del Professionista ed è aggiuntivo al compenso fissato per il presente incarico.
4. Il Professionista deve svolgere personalmente l'incarico affidatogli senza facoltà di delega a terzi.
5. Il Professionista si impegna a:
 - garantire il corretto svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico;
 - partecipare ad eventuali riunioni organizzative ed operative riguardanti l'incarico;
 - non divulgare le informazioni di cui entrerà in possesso durante l'espletamento dell'incarico.



Magiera Ansaloni

6. Qualunque integrazione o modifica della presente lettera di incarico dovrà essere concordata tra le Parti per scritto.

Ai sensi e per gli effetti del secondo comma dell'art. 1341 del c.c., le parti approvano espressamente, dopo attenta lettura, le condizioni del presente atto.

Rio Saliceto li 28/09/2022

Il Committente
A.S.P. Magiera Ansaloni
Sede Amministrativa: Via XX Settembre, 4
42010 RIO SALICETO (RE)
Tel. 0522 89221 Fax 0522 892157
Cod. Fisc. 80010410367
Partita IVA 01927850364

Il Professionista