

A.S.P Magiera Ansaloni

Prot. n° 2833

Data 17 DIC./2013

**NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE
E CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELLE VISITE MEDICHE
OBBLIGATORIE DI CUI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN
MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO**

L'AZIENDA

A.S.P Magiera Ansaloni.....
con sede e stabilimento in Rio Saliceto (RE).....
Via Carlo Marx..... n.....10.....
rappresentata dal Sig. Ivana Nicolai.....in qualità di Legale Rappresentante
esercitante l'attività di Assistenza Pubblica residenziale, semiresidenziale e domiciliare agli anziani
Tel. 0522.699827.....

NOMINA QUALE MEDICO COMPETENTE AZIENDALE (art.18 D.Leg.vo 81/2008)

Dr.ssa Manuela Bellelli n.il 11/05/1952 a Reggio Emilia

Residente a Correggio (RE) in via S. Francesco, 9

C. F.: BLL MNL 52E 51H 223 E - P. IVA 01191650355 Tel. Amb. 0522642470

Medico Competente ai sensi art. 55 D.Lgs 277/91 e art. 17 D.Lgs 626/94.

AL QUALE AFFIDA

l'effettuazione delle visite mediche preventive e periodiche obbligatorie per i casi previsti dalla legge (D.P.R. n. 1124/65, DLgs n. 532/99, D.Lgs n. 345/99, D.Lgs n. 262/00, DLgs n. 66/00, DL n. 25/02 e successive modifiche e integrazioni, D.Lgs n. 81/2008), secondo il preventivo di spesa e programma operativo che verrà a tal fine specificatamente definito tra le parti contraenti.



L'Azienda si impegna a:

- consentire l'accesso ai luoghi di lavoro al medico competente nominato ed incaricato per l'esecuzione degli accertamenti sanitari;
- fornirgli tutte le informazioni, notizie e documenti utili allo svolgimento del suo lavoro;
- assicurargli la collaborazione delle figure espressamente previste dal D.Lgs n. 81/2008;
- assicurargli tempi e spazi idonei all'espletamento degli accertamenti sanitari obbligatori;
- fornirgli idonei sistemi di custodia della documentazione sanitaria soggetta al segreto professionale;
- a far effettuare, a proprio onere, i particolari esami medici, integrativi delle visite e le eventuali ulteriori visite mediche specialistiche che venissero richieste dal medico competente o prescritte dall'Organo di Vigilanza.

L'accesso ai luoghi di lavoro (necessario per prendere visione delle condizioni di lavoro e dei rischi connessi alle singole mansioni, per partecipare alla valutazione del rischio e alla programmazione del controllo dell'esposizione, per partecipare alle riunioni periodiche) deve essere consentito ogni volta che il medico ne faccia domanda, ed effettuato nel rispetto del segreto industriale.

L'Azienda si impegna, altresì, a garantire l'espletamento dei compiti di informazione personale e collettiva secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/2008.

In situazioni che lo richiedano, ai fini del giudizio di idoneità specifica alla mansione e a discrezione del medico competente, potrà rendersi necessario integrare la visita medica con altri accertamenti sanitari specialistici e strumentali preventivamente proposti e comunicati al datore di lavoro.

Il Medico Competente nominato si impegna a:

- eseguire i sopralluoghi obbligatori in azienda nel rispetto dei tempi e dei modi previsti dalla legge;
- collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 25 D.Lgs n.81/2008);
- effettuare gli accertamenti sanitari previsti;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, concordando, nella aziende con più di 15 dipendenti, con il datore di lavoro il luogo di custodia;
- trasmettere tempestivamente alla Direzione Aziendale e ai lavoratori interessati il giudizio di idoneità specifica alla mansione relativo alle visite mediche effettuate;
- fornire ai lavoratori interessati informazioni sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti, e a richiesta, copia della cartella sanitaria e degli esami effettuati;
- fornire ai rappresentanti per la sicurezza informazioni sul significato e la necessità dei controlli sanitari;
- comunicare in modo collettivo ed anonimo alla Direzione Aziendale, al Servizio di Prevenzione e Protezione ed ai Rappresenti della Sicurezza il riscontro complessivo degli accertamenti eseguiti;



collaborare con il Datore di lavoro alla predisposizione del pronto soccorso aziendale.

Le parti si riservano la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa in caso di reiterata inadempienza o di adempimento difforme delle modalità qui stabilite in ordine al compimento del servizio col presente atto affidato.

Il presente atto ha decorrenza dal giorno: 17/12/2013 e scade il giorno 31/12/2018 con possibilità di rinnovo espresso tra le parti.

Letto ed approvato:

**PER L'AZIENDA
IL DATORE DI LAVORO**
Timbro e firma

Il DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)

**IL MEDICO COMPETENTE
NOMINATO**
Dr. Manuela Bellelli
MEDICINA DEL LAVORO
MEDICO COMPETENTE AI SENSI
DLGS 277/01 E ART. 17 DLGS 626/04

Per l'incarico sopra conferito con procedura diretta a seguito delle procedure di cui alla determinazione n° 68/2013 e 77/2013 che si intendono ivi integralmente richiamate a fondamento giuridico dell'incarico stesso, le parti pattuiscono altresì i seguenti compensi economici al ricorrere della loro effettiva esecuzione:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. visita medica preventiva - periodica - a richiesta - prima visita: | € 38,00 |
| 2. sopralluogo aziendale nelle sedi dell'Asp | € 80,00 |
| 3. relazione sanitaria (unica comprensiva delle varie sedi) | € 150,00 |
| 4. quota annua (comprensiva di: rapporti con la Asl di competenza, Refertazione sospette malattie professionali (obbligatorie per il medico Competente ai sensi di legge) Spese di segreteria (compilazione e tenuta cartelle sanitari, tenuta scadenze, organizzazione visite mediche e test diagnostici eventuali che si effettueranno di norma c/o il Centro san Simone di Correggio) | € 100,00 |
| 5. Compilazione allegato 3B (eventuale) | € 50,00 (ogni sede) |
| 6. Visiotest (eseguito da tecnico specializzato) | € 32,00 |

La periodicità di ricorrenze delle visite periodiche sarà determinata a norma di legge in ragione delle figure professionali sottoposte a controllo sanitario.

Per l'Azienda
Il datore di Lavoro

Il DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)

Il Medico Competente
Nominato

Dr. Manuela Bellelli
MEDICINA DEL LAVORO
MEDICO COMPETENTE AI SENSI
ART. 55 DLGS 277/01 E ART. 17 DLGS 626/04

Magiera Ansaloni

Prot. 832/U

Rio Saliceto 18/12/2018

Alla C.A. della Dott.ssa BELLELLI MANUELA

Rinnovo incarico professionale del medico competente per l'affidamento delle visite mediche obbligatorie di cui alla normativa vigente in materia di igiene del lavoro

In data 31/12/2018 scadrà il contratto di affidamento per l'effettuazione delle visite mediche preventive e periodiche obbligatorie previste per legge (DPR. 1124/65; d.Lgs n. 532/99; D.Lgs 345/99; D.Lgs 262/00; D.Lgs 66/00; D.L. 25/02 e ss.mm.ii. D.Lgs 81/2008) tra L'ASP Magiera Ansaloni Con sede in Rio Saliceto Via C. Marx 10 e la Dott.ssa Bellelli Manuela nata a Reggio Emilia il 11/05/1952 e residente a Correggio in Via S. Francesco C.F. BLL MNL 52E51 H223E P.iva 01191650355 , Medico competente ai sensi dell'Art. 55 D.Lgs 277/91 e Art. 17 D.Lgs 626/94.

Considerato che:

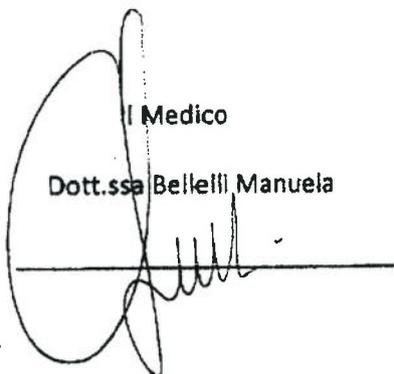
- Il servizio di cui si tratta è stato svolto dalla Dr.ssa Bellelli Manuela, per l'intero periodo contrattuale, in maniera sempre puntuale, soddisfacendo le esigenze e i bisogni dell'azienda; che tale servizio dovrà essere svolto alle stesse condizioni professionali ed economiche come previsto dall'incarico Prot. 2733 del 17/12/2013
- La proposta è rivolta ad un rinnovo dell'affidamento per una durata per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2023

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, l'Amministratore Unico dell'ASP Magiera Ansaloni, ritiene necessario rinnovare il contratto per la durata proposta in quanto costituisce un termine congruo, potendo avvalersi della clausola risolutiva espressa in caso di reiterata inadempienza o di adempimento difforme dalle modalità stabilite conenute dal contratto Prot. 2733/13

Magiera Ansaloni

Con la sottoscrizione del presente accordo, le parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed accettare il contenuto del sopra richiamato incarico che sarà riprodotto in una nuova scrittura da raccogliere agli atti generali della scrivente Amministrazione

I Medico
Dott.ssa Bellelli Manuela



l'Amministratore Unico

Santi Marinella

