



**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASMISSIONE E RICEZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO CHE:**

- ASP MAGIERA ANSALONI con codice fiscale n. 80010610357 e partita IVA n. 01327630354 (di seguito il "Cliente"), intende avvalersi delle disposizioni normative previste dall'art. 5 comma 1 del Decreto MEF n.55/2013 in merito alla possibilità di avvalersi di un intermediario per la trasmissione e la ricezione delle fatture elettroniche verso/da il Sistema di Interscambio (SdI) e della gestione delle relative notifiche;
- Il Cliente intende avvalersi delle disposizioni normative previste dall'art. 21 comma 3 del DPR 633/72 in merito alla possibilità di emettere fattura elettronica apponendo sul singolo documento informatico la firma elettronica qualificata ed il riferimento temporale;
- Teamsystem Service S.r.l. intende fornire al Cliente il servizio di generazione, trasmissione delle fatture elettroniche alla PA destinataria, con il rispetto dei requisiti previsti dal Decreto MEF 55/2013;
- Teamsystem Service S.r.l. intende fornire al Cliente il servizio di ricezione delle fatture elettroniche della PA destinataria, con il rispetto dei requisiti previsti dal Decreto MEF 55/2013;
- Teamsystem Service S.r.l., ai fini della generazione della fattura elettronica provvederà all'apposizione della firma elettronica qualificata sulla singola fattura attraverso l'utilizzo di dispositivi e procedure automatiche di firma a norma di legge.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

- Il Cliente conferisce a Teamsystem Service S.r.l. l'incarico di agire in qualità intermediario verso il SdI alla gestione dei processi di generazione della fattura elettronica, trasmissione e ricezione dei documenti e gestione delle relative notifiche.
- Il Cliente si impegna ad utilizzare il servizio Web Fattura Elettronica Teamsystem al fine di mettere a disposizione di Teamsystem Service S.r.l., i dati necessari ai fini dell'attivazione dei processi di generazione della fattura elettronica, trasmissione, ricezione dei documenti e gestione delle relative notifiche.
- Il Cliente conferisce a Teamsystem Service S.r.l. l'incarico per la generazione delle fatture di vendita verso la PA in modalità elettronica, con ciò autorizzando preventivamente Teamsystem Service s.r.l. alla apposizione della firma digitale sul singolo documento informatico "fattura elettronica".
- Il Cliente conferisce a Teamsystem Service s.r.l. l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.29 del d.lgs. n. 196/2003.

Timbro/data e firma

31/03/15

A.S.P. Magiera Ansaloni

42010 RIO SALICETO (RE)





Magiera Ansaloni

# Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

Spett.le

"TEAMSYSTEM SERVICE SRL"

Il Resp Unico di Procedimento, Dr.ssa Nicolai Ivana cf NCLVNI54C45E261Z in rappresentanza dell'Asp Magiera Ansaloni CF 80010410357 per conto della quale interviene e agisce nel presente in forza di legge, richiamata la determinazione n° 36/2015 e ritenuto sussistere ragioni di diritto e di fatto per l'affidamento mediante procedura di affidamento diretta sotto soglia di cui all'art 28 del d.lgs 163/2006 da concludersi cambio di corrispondenza nei casi di cui all'art 334 del DPR 207/2010, alle condizioni indicate

- nell'offerta vs. rif AMM/PS del 30/03/2015 nr. 15089MAG
- Nella lettera di affidamento prot 227/2015
- e nei successivi punti che sono da intendersi espressamente conosciuti e approvati da tutti i soggetti nel presente coinvolti,

TRASMETTE con il presente **Disciplinare integrativo** le ulteriori condizioni necessarie per il perfezionamento del servizio affidato.

Titolo	Servizio trasmissione e ricezione processo di fatturazione elettronica
Determinazione	n° 36 del 31/03/2015
Data di Pubblicazione Profilo Committente	vedi data pubblicazione determinazione a contrarre
Data scadenza	-
Codice CPV	48400000-2 Pacchetti software per transazioni commerciali e personali
Codice CIG	Z7713F30F7
Tipo	bando
Contratto	forniture
Decorrenza contrattuale prevista	vedi data indicata nell'rdo
Soglia di gara	sotto soglia comunitaria
Importo	24.510,00
Appalto escluso in tutto o in parte dal Codice	no
Suddivisione in lotti	no
Sub appalto	non ammesso
Procedura di aggiudicazione	economia –
Criterio di aggiudicazione	Aff diretto
Modalità di aggiudicazione	
Modalità di realizzazione	contratto di appalto
Denominazione Amministrazione Aggiudicatrice	Azienda servizi alla persona Magiera Ansaloni
Tipo Amministrazione	organismi di diritto pubblico
Funzioni di Centrale di Committenza	no
Provincia Sede di Gara	Reggio Emilia
Comune	Rio Saliceto
Indirizzo	via xx settembre n. 4
URL di pubblicazione del sito	www.magieraansaloni.it
Responsabile del procedimento	Nicolai Ivana
Data scadenza pubblicazione	

1. **DURATA**: Il contratto ha durata di 120 mesi dalla data di esecutività (01/04/2015)

2. **DIFFIDE E RISOLUZIONI**. La ditta, per lievi inadempienze, potrà essere diffidata all'esecuzione dei propri obblighi contrattuali entro un termine non inferiore ai 15 giorni, pena la risoluzione del contratto e salvo il risarcimento del danno sofferto e/o del maggior costo per l'affidamento a nuovo soggetto dell'esecuzione del contratto da parte dell'ASP che la stessa si riserva a propria discrezione di addebitare alla ditta per le inadempienze rilevate mediante 1)-accredito dell'importo nei documenti di spesa addebitati all'ASP 2) – rivalsa su cauzioni costituite per l'esecuzione del contratto 3) – addebito diretto del danno alla ditta o imputazione diretta delle spese sostenute/da sostenersi alla ditta.

Sono altresì facoltà di risoluzione espressa e immediata senza necessità di ulteriori formalità e senza che ciò possa adire a pretese alcuna o indennizzi da parte della Ditta, l'accertamento con qualunque mezzo idoneo a comprovarne la validità, di una delle seguenti condizioni:

- a) La mancanza o perdita di uno dei requisiti dichiarati e accertati anche in corso di contratto relativi alla regolarità della ditta e dei sub appaltatori alle prescrizioni di cui all'art. 38 del Codice sugli appalti;
- b) L'irregolare conduzione del contratto rispetto alle condizioni ivi pattuite o per legge stabilite.
- c) La non corrispondenza dei prodotti/servizio/lavori eseguiti con quanto stabilito / offerto
- d) La mancata o insufficiente esecuzione del contratto entro il termine o tempi indicati;

## Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

3. **Le caratteristiche di svolgimento** del servizio/fornitura dovranno corrispondere a quelle offerte in preventivo o in sede di gara ed essere eseguiti a regola d'arte e uniformarsi alle moderne tecniche e utilizzo di materiali. Strumenti, materiali e macchinari dovranno essere forniti e impiegati a totale cura e spese della ditta ed in regola con le norme in materia sanitaria e di sicurezza sui luoghi di lavoro

4. **FATTURAZIONE**: La Ditta si impegna a **emettere fatturazione** intestata all'Azienda "Magiera Ansaloni" con le modalità già in uso per il contratto manutentivo di Advenias di seguito riportato:

5. Il Cliente

a. TRAMITE il direttore dell'esecuzione esegue la verifica di conformità (ad eccezione della prima fatturazione contrattuale che si autorizza) e corrispondenza dei servizi già forniti nel semestre precedente tramite i quali viene eseguita la verifica stessa,

b. La verifica di conformità avviene:

- con la cadenza stabilita per la fatturazione essendo ricorrente la stessa e comunque entro 60 giorni dalla fine del periodo interessato (semestre o anno)
- Anche se non presente l'esecutore individuato nel legale rappresentante della ditta il quale deve intendersi sempre invitato a tale formalità
- Riporterà annotazioni solo in caso di difformità riscontrate ravvisandosi in fattura e contratto ogni altra indicazione utile
- Assolve al compito di cui all'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010

La ditta

c. Emette fatturazione:

- anticipata annua a titolo di copertura costi di servizio.
- Vendita software all'attivazione e funzionamento regolare dello stesso
- Per altre attività a fine mese a consuntivo

d. In mancanza di contestazioni fornite da parte di Asp in esito al controllo suddetto, intende tacitamente conferita autorizzazione al successivo inoltro di fattura per il semestre seguente.

**Il pagamento della fattura** verrà disposto – previo buon esito della verifica di cui sopra – con bonifico bancario entro il termine massimo di 60 giorni fine mese data fattura intendendosi tale termine come congruo ed equo ai sensi del dpr 231/2002. Le fatture da regolarizzare e/o rettificare saranno invece pagate con le medesime scadenze decorrenti dalla data di avvenuta regolarizzazione/rettifica

Le fatture da regolarizzare e/o rettificare saranno invece pagate con le medesime scadenze decorrenti dalla data di avvenuta regolarizzazione/rettifica

6. **TRACCIABILITA'**: Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto del presente contratto, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e a tal fine comunicato all'ASP, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A pena di nullità assoluta, l'Impresa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e gli adempimenti a ciò connessi nei confronti dell'ASP e degli eventuali sub fornitori...

7. **GARANZIA** Ditta garantisce la Stazione Appaltante a norma degli articoli 1483, 1484 e 1490 del Codice Civile, dall'evizione e dai vizi dei materiali forniti. I prodotti oggetto della fornitura devono essere esenti da difetti che ne impediscano il normale utilizzo.

8. **PREZZI**: I prezzi che saranno offerti sono fissi e invariabili per l'intera durata contrattuale salvo la facoltà della Ditta di eseguire, nel caso di forniture ricorrenti e periodiche e trascorsi almeno 12 mesi di esecuzione contrattuale, un aggiornamento prezzi ai sensi dell'art. 115 del D.lgs 163/06 ovvero nei limiti dell'indice Istat FOI rilevato il mese precedente a quello di aggiornamento. In mancanza di esercizio di tale opzione da parte della ditta in corso di validità contrattuale, quest'ultima non potrà avanzare alcuna pretesa neppure risarcitoria successivamente.

9. **PATTUZIONI INTEGRATIVE** In caso insorgano esigenze da definire o concordare per la regolare realizzazione del presente che non siano pretestuose, strumentali o evidentemente infondate, cliente e fornitore dovranno concordarle in modo unanime salvo la facoltà delle parti di risolvere in tronco il contratto senza penale o pretesa di indennizzi alcuni. Gli accordi fatti si danno per conosciuti e accettati anche dagli eventuali sub appaltatori o sub fornitori della ditta stessa che è tenuta a tal fine a darne debita ed approfondita comunicazione per quanto di competenza se del caso.

Per quanto non previsto nel presente contratto sono valide in quanto applicabili le norme nel tempo vigente in materia cui il presente è da intendersi in ogni caso automaticamente adeguato "ope legis" senza necessità di formali integrazioni salvo che queste non siano espressamente necessarie per la loro efficacia

10. **CAUZIONE**: la ditta è tenuta alla costituzione – prima dell'esecuzione del contratto – di garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione e costituita ai sensi dell'art. 75 c. 3 e con le modalità di cui all'art. 113 del medesimo Codice degli appalti

**In alternativa alla cauzione e nei casi di procedura in economia con affidamento diretto – secondo il parere AG. 21/2012 dell'Anac è ammesso l'esonero dalla presentazione della garanzia in caso di solidità notoria e comprovata della Ditta desumibile dal possedere un capitale interamente versato, che sia pari o superiore almeno a 5 volte l'ammontare dell'importo posto a base di gara e presentino (anche ai sensi del DPR 445/2000) una situazione finanziaria positiva datata non anteriormente a 30 giorni la data di partecipazione aggiudicazione.**

11. **SICUREZZA**: La parti, valutato l'impiego di mezzi e personale, nonché stimata la durata e il tipo di prestazione, riconoscono che la tipologia di servizio/fornitura in oggetto – in base all'allegata tabella di fasi di lavoro NON è soggetta all'obbligo di redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008.

12. **REGOLARITA'**: La ditta dichiara ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti per false dichiarazioni che:

# Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

- Si trova e si impegna a permanere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro e a sostenere per quanto di propria competenza ogni costo previsto e derivante dal d.lgs 81/2008;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 certificabili ai sensi del citato DPR.
- Di possedere i requisiti di capacità tecnica, professionale e finanziaria di cui agli artt. 39 e seguenti del d.lgs 163/2006 per l'esecuzione del presente contratto;
- di possedere i requisiti di cui al punto 10 utili alla non costituzione di garanzia fideiussoria.
- Che nella formulazione dell'offerta economica sono state tenute in debita considerazione non assoggetta a ribasso i costi legati alla sicurezza ed al personale impiegato.

## La ditta appaltatrice

(il legale rappresentante)-allegare copia documento identità

## SCHEDA di INFORMAZIONE RISCHI e MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (Art. 26 comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09)

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni sui rischi presenti all'interno delle sedi operative della AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI", che nello specifico sono:

- la casa protetta e centro diurno "Baccarini" ubicata in Viale Grande, 2 a Campagnola Emilia (RE)
- la casa protetta e centro diurno Magiera Ansaloni ubicata in via Marx 10 a Rio Saliceto (RE)
- la casa protetta e centro diurno ubicata in via Ospedale 10 a S.Martino in Rio (RE)
- la sede amministrativa ubicata in via XX Settembre n° 4 a Rio Saliceto (RE)

dove si svolgono le attività principali di servizi di assistenza anziani non autosufficienti.

Le informazioni qui presenti devono essere trasmesse a tutto il vostro personale operante presso la nostra sede operativa, al fine di salvaguardarne la salute e sicurezza durante lo svolgimento del lavoro, oggetto del contratto di appalto.

### INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Società Committente: AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI"

Nome del Datore di Lavoro: Ivana Nicolai

Nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: lotti Werter

Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità:

- |   |                                |                   |
|---|--------------------------------|-------------------|
| • | Struttura di Campagnola Emilia | Libassi Morena    |
| • | Struttura di Rio Saliceto      | Lambruschi Monica |
| • | Struttura di S.Martino in Rio  | Munari Katia      |
| • | Sede Amministrativa            | Gorrieri Marco    |

- Prima di accedere ai luoghi di lavoro, i lavoratori dell'appaltatrice devono annunciare il loro arrivo presso la reception e farsi riconoscere, per poi essere accompagnati al luogo di destinazione. Ai lavoratori dell'appaltatrice è fatto divieto, in seguito, di allontanarsi da tali aree. In caso di intervento al di fuori del normale orario di lavoro, l'appaltatrice dovrà essere ricevuta direttamente dal referente interno della committente.
- Qualora l'Appaltatrice debba effettuare lavori che possono risultare pericolosi, si dispone di comunicare con sufficiente anticipo alla Committente l'elenco delle attrezzature introdotte nello stabilimento, di segnalare le tipologie di pericoli, e di delimitare l'area con transenne o altro al fine di impedire l'accesso a persone estranee ai lavori. In tal caso l'appaltatrice è tenuta a vigilare sul rispetto di tali limitazioni e/o divieti di accesso da parte di chiunque si trovi in prossimità, compresi gli stessi lavoratori della Committente.
- Per accedere a posizioni in quota occorre fare uso di idonei sistemi (quali ad esempio scale, ponteggi, cestelli o ponti sviluppati); in alternativa si prescrive l'utilizzo delle apposite cinture di sicurezza da collegare ad idonee strutture con funi di trattenuta. È tassativamente vietato l'uso dei normali carrelli elevatori per l'accesso a postazioni in quota. È responsabilità dell'appaltatrice garantire la corretta formazione del personale per le modalità di accesso in quota.
- È fatto divieto di depositare carichi di qualunque natura su tettoie e coperture. In caso di necessità occorre consultarsi con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente.
- Gli impianti elettrici sono da considerarsi normalmente in tensione; si raccomanda quindi di adottare le normali precauzioni del caso quando si operi su apparati in tensione. In particolare:
  - Non accedere a parti di macchine o impianti in tensione salvo essere espressamente autorizzati ed adeguatamente istruiti e formati in merito.
  - Non procedere al sezionamento di parti dell'impianto elettrico senza la preventiva autorizzazione del referente della Committente.
  - Non effettuare allacciamenti elettrici di fortuna; non effettuare riparazioni di fortuna su cavi o impianti elettrici, né su attrezzature funzionanti a corrente elettrica.
  - È vietato utilizzare attrezzature elettriche non conformi, o prive dei sistemi di sicurezza, o con cavi danneggiati, ecc.
  - Evitare l'uso di prolunghe; in caso ciò fosse strettamente necessario ed indispensabile, evitare di lasciare cavi volanti a terra soprattutto lungo le normali vie di transito.
  - Si ricorda che in presenza di elettricità l'uso di liquidi di ogni tipo costituisce un serio pericolo di folgorazione.
- A meno di accordi diversi con il referente della Committente e salvo quanto formalizzato esplicitamente non verranno messe a disposizione dell'Appaltatrice attrezzature di proprietà della Committente per uso promiscuo – tale condizione dovrà rappresentare eccezione per motivi non previsti e non prevedibili e solo per il tempo strettamente necessario al ripristino delle normali condizioni contrattuali.
- È vietato Ingombrare con materiale o attrezzature le uscite di sicurezza e l'accesso agli estintori ed idranti. Fanno eccezione solo i casi in cui gli interventi della ditta appaltatrice riguardino direttamente le uscite o i presidi antincendio.
- È tassativamente vietato rimuovere o modificare, senza autorizzazione da parte del responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente, qualsiasi dispositivo di protezione posto sulle attrezzature o sui luoghi di lavoro.
- È vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone
- È vietato compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc.)
- È vietato abbandonare all'interno o all'esterno delle aree della committente imballaggi, apparecchiature o materiali in genere. Tali elementi vanno allontanati direttamente dalle Ditte appaltatrici.
- È obbligatorio il rispetto del divieto di mangiare e fumare sui luoghi di lavoro, ad eccezione dei luoghi appositamente destinati allo scopo.
- È vietato indossare ciabatte, zoccoli, sandali, scarpe aperte all'interno degli uffici e degli altri luoghi di lavoro.
- È vietato l'accesso a locali e ambienti diversi da quelli oggetto dell'appalto.
- È obbligatorio utilizzare D.P.I. adeguati e specifici per la lavorazione che si compie.

Il Piano di Emergenza è disponibile su richiesta presso gli uffici. Si dispone comunque di attenersi strettamente alle seguenti disposizioni:

- In caso di avvilamento di situazioni di emergenza di qualunque natura l'appaltatrice è tenuta ad avvisare immediatamente il personale della ditta Committente per l'attivazione delle corrette procedure di gestione dell'emergenza.
  - Negli ambienti di lavoro sono esposte le planimetrie riportanti il piano di emergenza schematico (si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione) e apposite bacheche nelle quali sono individuati tutti i nominativi delle persone addette alla gestione delle emergenze.
  - In caso di emergenza gli addetti della appaltatrice dovranno provvedere ad abbandonare il proprio posto di lavoro, in modo ordinato, cercando, se la situazione lo permette di spegnere le attrezzature, ed uscire dalla sede operativa dalle porte indicate come uscite di sicurezza. Una volta usciti dovranno radunarsi nel punto di raccolta, appositamente segnalato, insieme al personale della Committente.
  - Le cassette del pronto soccorso sono presenti negli ambienti di lavoro, adeguatamente segnalate e ben visibili; in caso di necessità rivolgersi al personale della Committente. Il contenuto della cassetta di pronto soccorso è conforme alle vigenti disposizioni normative e approvato dal Medico Competente.
  - Occorre assolutamente evitare qualsiasi operazione che possa generare pericoli di incendio, ridurre al minimo necessario l'utilizzo di fiamme libere o la presenza di materiali infiammabili.
  - Di seguito si riportano le aree presenti nella sede operativa dove vi può essere la formazione di atmosfere esplosive, in modo ordinario oppure in condizioni di incidente:
    - Centrale termica;
    - Cucina.
- Le lavorazioni su questi impianti e/o all'interno di questi locali devono essere effettuate unicamente dalle ditte specializzate.

### RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DEI REPARTI E DISPOSIZIONI PREVENTIVE E PROTETTIVE

- Nell'area esterna (cortili) possono essere presenti automezzi in manovra, soprattutto in caso di emergenze sanitarie degli ospiti. Questo crea un rischio di collisione tra mezzo e mezzo e di incidente tra mezzi e personale a piedi. Si dovrà pertanto rispettare tutta la segnaletica, procedere a velocità ridotta e con estrema cautela. Per la sosta dei mezzi occorre utilizzare le apposite aree dedicate o comunque indicate dal personale della committente.
- Il rumore all'interno degli ambienti produttivi è sempre inferiore agli 80 dB(A).
- In tutti i luoghi della sede operativa potrebbero essere presenti anziani non autosufficienti con gravi problemi fisici e mentali; si raccomanda di prestare la massima attenzione nei loro confronti. Nello specifico non lasciare porte aperte, attrezzature incustodite o qualsiasi altro elemento potenzialmente pericoloso.
- Nella sede operativa è presente un ambiente destinato a infermeria, nella quale possono essere presenti presidi medici e rifiuti ospedalieri. Si ricorda il divieto di avvicinarsi a questi locali salvo diversamente autorizzati.
- Nei reparti della sede operativa vengono utilizzati prodotti chimici etichettati e classificati. Si raccomanda di non avvicinarsi ai contenitori di tali prodotti ne tanto meno di manipolarne il contenuto.

La Ditta Appaltatrice dichiara di aver ricevuto le informazioni sui rischi da parte della committente ed ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro a rispettare il divieto di accesso alle aree segnalate, all'utilizzo di attrezzature conformi alle normative in vigore ed al rispetto di quanto contenuto nel presente documento.

IL DIRETTORE  
Dot.ssa Ivana Nicolai

