

A.S.P. MAGIERA
ANSALONI

15 SET. 2015

PROT. N° 1534/E

CONTRATTO DI APPALTO PER SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE A

TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE PRESSO I SERVIZI SOCIO – SANITARI IN

GESTIONE ALL'ASP "MAGIERA ANSALONI" DI RIO SALICETO

L'anno 2015 il giorno 15 del mese di settembre nella sede amministrativa

dell'Azienda Servizi alla Persona Magiera Ansaloni di Rio Saliceto.

Tra, l'Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni" CF 80010410357 con sede

legale a Rio Saliceto in via Carlo Marx n° 10 ivi rappresentata dalla Dr.ssa Ivana

Nicolai in qualità di Direttore della stessa che ai sensi dell'art. 32 dello Statuto

interviene non in proprio ma in nome e per conto della stessa azienda (di seguito

denominata "Asp" o "Azienda Magiera Ansaloni")

E l'Agenzia "Oasi lavoro" s.p.a. con sede legale e operativa in Bologna Via Masetti n.

5 - PI e CF . 02552531200 autorizzata in via definitiva all'esercizio dell'attività con

provvedimento Ministeriale n. 13/l/21126 (di seguito denominata "Agenzia" o

"Agenzia") ivi rappresentata da Abbate Massimiliano CF BBTMSM69P07A944Z in

qualità di Consigliere con poteri di rappresentanza della Agenzia negli atti

contrattuali;

1. **Richiamate** Le determinazioni di avvio e conclusione delle procedure di gara n.

43 del 20/04/2015 e 62 del 16/06/2015

2. **Visti** gli atti endoprocedimentali di svolgimento delle procedure di gara e degli

adempimenti successivi e conseguenti alla stessa;

3. **Accertato** che sono stati positivamente conclusi i controlli stabiliti dalle vigenti

norme in materia di appalti e dal disciplinare di gara con le modalità stabilite

dal Codice degli appalti;

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)



Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552531200

4. Considerato che è stata presentata garanzia fideiussoria n. 5009023102242 da Fata Assicurazioni – gruppo Generali - a favore dell'Asp per € 27.897,77 a garanzia dell'esecuzione del contratto , ai sensi dell'art. 113 comma 1 del TU.

5. Dato preliminarmente atto che per quanto non ivi previsto sono fatte valide le disposizioni stabilite per legge ove cogenti e nei documenti di gara predisposti dall'Asp ed accettati dall'Agenzia per quanto applicabili nel tempo, ciò premesso, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

ART.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

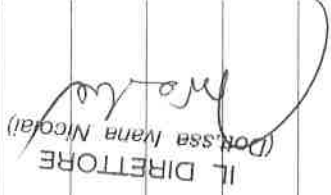

L'appalto consiste nella Ricerca, selezione, assunzione e somministrazione da parte della Agenzia a favore dell'Asp di personale a tempo determinato secondo i profili e le esigenze temporanee appositamente segnalate per iscritto dalla Azienda Magiera Ansaloni. Le categorie giuridiche contrattuali previste per il presente appalto sono


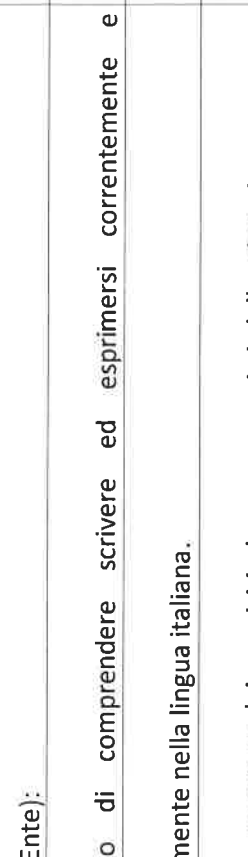
1. Cat. B3 profilo professionale dell'**Operatore Socio Sanitario** in possesso:
 - o dei requisiti formativi e di qualificazione previsti dalla specifica normativa nazionale e regionale
 - o Di valido attestato di formazione per il personale alimentarista di cui alla L.R 11/2003;
 - o Idoneo allo svolgimento delle mansioni d'istituto e privo di prescrizioni sanitarie che ne precludano l'impiego in tale profilo.

2. Cat C1 profilo professionale **istruttore amministrativo**:
 - o Idoneo allo svolgimento delle mansioni d'istituto e privo di prescrizioni sanitarie che ne precludano l'impiego in tale profilo
3. Cat D1 profilo professionale dell'**Infermiere Professionale** in possesso:
 - o dei requisiti formativi e di qualificazione previsti dalla specifica normativa nazionale e regionale.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)

Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552531200

<p>o Dell'iscrizione ai collegi / ordini professionali stabilito per legge per il profilo professionale</p>	
<p>o Idoneo allo svolgimento delle mansioni d'istituto e privo di prescrizioni sanitarie che ne precludano l'impiego in tale profilo</p> <p>L'Agenzia dovrà garantire al personale somministrato ed a proprio carico in ragione degli istituti e norme applicabili alle Agenzie:</p>	<p>IL DIRETTORE (Dott.ssa Ivana Niccolai)</p> 
<p>a. il trattamento economico corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL Regioni ed Enti Locali per i lavoratori a tempo determinato di pari categoria applicato dall'Asp nelle posizioni economiche corrispondenti.</p> <p>b. i contributi previdenziali, assicurativi e assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni legislative</p> <p>c. Ogni altro emolumento economico in qualunque forma previsto (ivi inclusi i trattamenti stabiliti dall'Asp in merito alle indennità e premi contrattuali erogati a livello di CCDI al proprio personale) se e in quanto dovuti nel periodo di lavoro interessato dall'operatore.</p>	
<p>d. Le coperture assicurative di legge stabilite nonché i trattamenti economici dovuti nei casi di assenze per malattia, infortuni, ricoveri ospedalieri, puerperio ecc.</p>	
<p>Il personale:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Di Cat B3 sarà: <ul style="list-style-type: none"> o in parte assegnato all'esecuzioni di turni (diurni e notturni e festivi) presso strutture residenziali e semiresidenziali o in parte assegnato all'esecuzione di orari di lavoro diurni non articolato su turni presso il servizio di assistenza domiciliare; ❖ Di Cat C1 sarà assegnato all'esecuzioni di attività amministrative 	<p>Oasi Lavoro Spa P. IVA 02552531200</p> 
	<p>Pagina 3 di 34</p>

<p>❖ Di Cat D1 sarà assegnato all'esecuzioni di attività in orari di lavoro diurni (feriali e festivi) non articolato su turni presso le strutture residenziali.</p>	<p>❖ dovrà inoltre essere (prima dell'inizio del periodo di somministrazione effettiva presso l'Ente):</p> <ul style="list-style-type: none"> - In grado di comprendere scrivere ed esprimersi correntemente e correttamente nella lingua italiana. - Essere in possesso dei requisiti che sono previsti dalle vigenti norme come necessari per l'ordinario accesso ai ruoli della PA mediante pubblica selezione (es. maggiore età, possesso dei diritti civili e politici ecc) - Essere in possesso de: o Attestato di formazione generica e specifica per la mansione di istituto <ul style="list-style-type: none"> ▪ Per le Oss 4 ore di generica 12 ore di specifica ▪ Per le Ip 4 ore di generica 12 ore di specifica ▪ Per Istr. Amm 4 ore di generica 4 ore di specifica <p>La programmazione e definizione dei fabbisogni è determinata dall'Asp di norma per ragioni di carattere sostitutivo di tipo programmato o imprevisto del proprio personale [con diritto alla conservazione del posto ad eccezione dei casi di assenza espressamente esclusi per legge quali dettati dall'art. 20 c. 5 del D.lgs 276/2003] ovvero per ragioni di natura organizzativa o produttiva nell'accezione della norma vigente, ed è fondata sugli atti di programmazione dell'Asp stessa; l'Asp ha piena e unilaterale capacità di stabilire in corso d'appalto ed in qualunque fase dello stesso, la legittima rideterminazione di tali fabbisogni a cui l'Agenzia dovrà attenersi senza che possa essere sollevata eccezione alcuna fatte salve le prerogative stabilite per legge .</p>
<p style="text-align: right;">IL DIRETTORE (Dott.ssa Ivana Nicolai)</p> 	<p style="text-align: right;">Oasi Lavoro Spa P. IVA 02582581200</p> 
<p>Pagina 4 di 34</p>	

I luoghi di lavoro presso cui potranno essere destinati gli operatori dell'agenzia interinale, sono di seguito individuati:

- a) Casa Protetta e Centro Diurno con sede in via Grande n. 2 a Campagnola Emilia
- b) Casa Protetta e Centro Diurno con sede in via C.Marx n. 10 a Rio Saliceto
- c) Casa Protetta e Centro Diurno con sede in via Ospedale n. 10 a S. Martino in Rio
- d) Centro Diurno con sede in via G. Galilei n. 36 a Rolo
- e) Servizi Assistenza domiciliare con ambito territoriale nei Comuni del distretto di Correggio
- f) Uffici della Asp con sede in via XX Settembre 4 a Rio Saliceto

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà la durata dal 01/08/2015 al 31/12/2018.

Qualora l'ASP, alla scadenza del contratto non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio o a garantire soluzioni alternative, la Agenzia – previamente informata per iscritto con lettera da spedirsi almeno 15 giorni di calendario prima della scadenza contrattuale - sarà tenuta ad accettare l'eventuale proroga tecnica del servizio disposta dall'ASP per un massimo di mesi sei alle medesime condizioni economiche in atto alla scadenza.

ART.3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Asp definirà con l'Agenzia le migliori e più opportune modalità di raccordo operativo affinché il flusso di informazioni assicurati che lo stesso avvenga in modo corretto, tempestivo ed efficace per un'efficiente svolgimento del servizio in appalto. A tal fine l'Agenzia dovrà assicurare:

- a) La pronta e costante disponibilità telefonica del personale dell'Agenzia

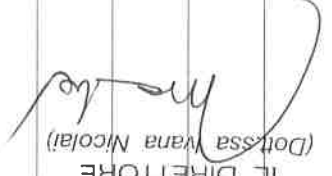
IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)



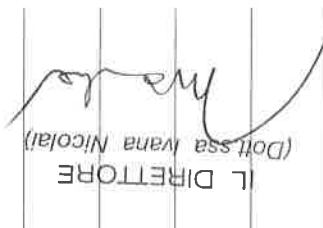
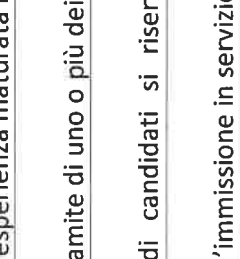
Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552531200

	<p>o dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.30</p>
	<p>o il sabato dalle 08.30 alle 10.30</p>
	<p>b) fornire i recapiti e-mail e fax, che devono essere attivi ed operativi per l'intera durata dell'appalto potendovi l'Asp inoltrare messaggi o file che dovranno essere letti ed evasi tempestivamente.</p>
	<p>c) l' Agenzia dovrà individuare almeno un soggetto che assuma le funzioni di referente per l'intera durata contrattuale (salvo sostituzione degli stessi da comunicarsi tempestivamente da parte dell'Agenzia) in rappresentanza dell'Agenzia sia per le finalità di cui al punto precedente sia per le finalità di conduzione contrattuale. Ogni transazione/accordo/segnalazione effettuata con tale/i soggetti da parte dei referenti che l'Asp è parimenti tenuta ad individuare a sua volta, si intende sollevata direttamente e formalmente all'Agenzia.</p>
	<p>L'Asp formulerà la richiesta di operatori da somministrare indicando:</p>
	<p>I. categoria contrattuale</p>
	<p>II. profilo professionale</p>
	<p>III. causale dell'assunzione</p>
	<p>IV. sede di lavoro iniziale</p>
	<p>V. periodo di inizio e termine del servizio</p>
	<p>VI. orario di lavoro settimanale</p>
	<p>VII. ogni altra informazione ritenuta utile alle parti</p>
	<p>La richiesta così formulata dovrà essere evasa dall'Agenzia entro e non oltre 2 giorni lavorativi mediante l'invio di proposta di uno o una pluralità di figure professionali corrispondenti al profilo richiesto. In caso di pluralità di candidati l'Agenzia dovrà limitarsi a trasmetterne al massimo 3 accordando priorità a coloro</p>

IL DIRETTORE
(Dot.ssa Yvana Nicolai)



Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552531200

	<p>che – a parità di requisiti professionali¹ – siano più giovani. Di tali operatori l’Agenzia dovrà allegare curriculum da cui si evincano almeno i dati anagrafici, i titoli conseguiti e l’esperienza maturata nello stesso profilo.</p> <p>L’Asp – per tramite di uno o più dei soggetti individuati come referenti – in presenza di pluralità di candidati si riserva di effettuare con tali operatori colloquio preventivo all’immissione in servizio al fine di valutarne sommarariamente attitudini e predisposizione alla tipologia di attività e contestualmente fornire al candidato le informazioni sul servizio di destinazione necessarie a comprendere eventuali impedimenti o criticità del soggetto che ne possano impedire o rendere inappropriata l’assunzione.</p> <p>L’Asp impiegherà il personale somministrato riservandosi, senza che vi sia possibilità di pretesa alcuna in ordine ai compensi economici dall’Agenzia stabiliti, la facoltà di modificare l’articolazione oraria dell’operatore somministrato a norma del vigente CCNL e normativa di comparto. Le variazioni orarie – purchè nei limiti del monte settimanale stabilito dal CCNL – non configurano pertanto orario straordinario ma diversa articolazione oraria e, pertanto, come tale andrà retribuito non potendo essere riconosciuto o preteso l’istituto dello straordinario.</p> <p>L’orario straordinario sarà da considerarsi e monetizzarsi a favore dell’operatore somministrato, solo per la parte di servizio effettivamente reso dall’operatore eccedente in via eccezionale e non programmata le ore settimanali previste per lo stesso. Il personale somministrato non può comunque configurare lavoro straordinario se non a ciò espressamente autorizzato dai responsabili di struttura.</p>
	<p style="text-align: right;">  (Dott.ssa Ivana Nicolai) IL DIRETTORE </p>
	<p style="text-align: right;">  P. IVA 02552581200 Oasi Lavoro Spa </p>

¹ In caso di Oss si intendono requisiti: l’attestato di qualifica per Oss, l’attestato di formazione per il personale alimentarista, la formazione (12 ore minimo) sostenuta in merito ai temi della sicurezza di cui al d.lgs 81/2008

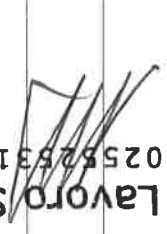
Per la corretta identificazione della tipologia di orario di lavoro effettivamente reso dal personale somministrato e, pertanto, al fine del riconoscimento degli idonei istituti economici, l'Asp renderà disponibile all'Agenzia:

- Propri strumenti di rilevazione della presenza che potranno essere utilizzati anche dal personale somministrato mediante i quali vengono elaborati (da parte dell'Asp) i cartellini di presenza mensile
- Tabelle o schemi di sintesi - pubblicati on-line sul proprio sito internet - da cui desumere l'articolazione oraria assegnata e seguita dal personale.

Non è previsto un limite orario settimanale minimo di impiego per gli operatori, così come non è vincolante l'assegnazione o non assegnazione del personale in articolazioni orarie che prevedano l'esecuzione di turni (così come definiti dal CCNL). I lavoratori assegnati saranno soggetti – ricorrendone le condizioni – a periodi di prova della durata stabilita dai vigenti CCNL in ragione del periodo stesso.

Il periodo contrattuale di assegnazione del personale all'Asp da parte dell'Agenzia, potrà essere prorogato a norma delle vigenti disposizioni di legge e di contratto. In caso di contratto di lavoro posto in essere dall'Agenzia con un operatore per ragioni sostitutive dell'Asp in vigenza di appalto ma le cui tempistiche di impiego eccedano il termine contrattuale di scadenza dell'appalto, il rapporto di lavoro dovrà essere regolarmente mantenuto sino alla sua prima naturale scadenza da parte dell'Agenzia e sarà pagato da parte dell'Asp con le medesime modalità contrattuali stabilite anche ad appalto cessato. Tale condizione di salvaguardia del personale impiegato opera in via automatica senza necessità di accordi ulteriori o successivi; sono esclusi da tale automatismo le proroghe o rinnovi contrattuali se effettuati successivamente alla scadenza dell'appalto che dovranno trovare "disciplina" speciale in accordi appositi e successivi all'appalto.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)


Oasi Lavoro Spa

P. IVA 02552531200

In caso di assenza del personale somministrato:

d) Se imprevista (es. malattia) lo stesso lavoratore dovrà:

provvedere a darne comunicazione tempestiva (e comunque entro i termini stabiliti dal CCNL EE.LL) al referente dell'Asp cui fa capo il servizio ove presta lavoro

trasmettere l'eventuale documentazione all'Agenzia quale Datore di lavoro ai fini e per gli effetti dei ruoli e compiti svolti dalle parti coinvolte. [La documentazione in possesso dell'Agenzia che

risultasse utile all'Asp ai fini del rendiconto presenze dovrà essere a

quest'ultima trasmessa in copia dall'Agenzia]

- È in facoltà dell'Asp stabilire se e per quale periodo richiedere all'Agenzia senza costi aggiuntivi a quelli ordinariamente stabiliti, un ulteriore operatore di "sostituzione" avente pari qualifica e requisiti professionali del soggetto assente;

e) Se programmata (es. ferie, permessi ecc) il lavoratore dovrà:

avanzarne istanza al proprio responsabile dell'Asp, secondo le condizioni stabilite nei vigenti CCNL degli EELL, il quale, una volta autorizzata o preso atto dell'assenza, la imputerà al lavoratore ai fini del rendiconto presenze/assenze del mese.

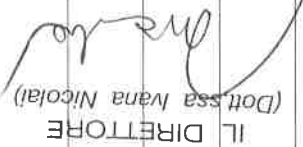

trasmettere al datore di lavoro l'eventuale documentazione necessaria a dare regolare copertura all'assenza per quanto di competenza e in ragione della tipologia di assenza.

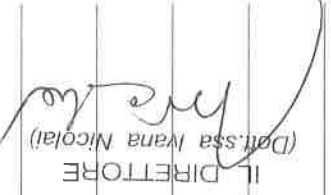
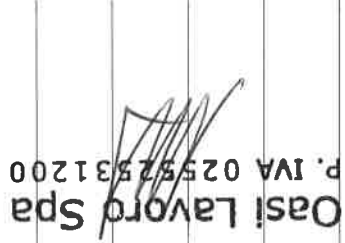
NOTA: in caso di richiesta di assenza dal lavoro tramite permessi previsti dal CCNL Regioni ed EELL ma non contemplati dal CCNL delle Agenzia di lavoro che

IL DIRETTORE
(Donna Ivana Nicolai)



CCNL Lavoro Spa
IVA 02552531200

	<p>impediscano l'utilizzo dello stesso, se autorizzati dal referente dell'Asp tali assenze potranno comunque essere, a scelta del lavoratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revocati (con almeno 48 ore di preavviso) oppure - imputati a diversa "causale" di assenza da parte dell'Agenzia con esplicita evidenza sulla busta paga del mese 	<p>IL DIRETTORE (Dot.ssa Ivana Nicolai)</p> 
	<p>L'Agenzia si impegna – ove possibile e ricorrendone i presupposti – ad inviare il personale che risulti disponibile e già impiegato in precedenza presso l'Asp stessa con positivo riscontro di quest'ultima in ordine servizio reso, per dare maggiore continuità di lavoro al personale nonché al servizio presso cui viene impiegato dall'Asp. L'accertamento con qualunque mezzo dimostrabile che tale impegno non sia stato assolto, costituisce mancanza grave dell'Agenzia.</p>	
	<p>Il personale somministrato presso l'Asp:</p>	
	<p>1. Avrà gli stessi diritti del personale Asp proporzionalmente e limitatamente al servizio reso, all'attività professionale svolta ed ai limiti posti dal diverso comparto contrattuale cui afferisce l'Agenzia da cui è assunto.</p>	
	<p>2. Gli verranno "concessi" gli stessi istituti contrattuali riconosciuti a livello aziendale ai dipendenti Asp limitatamente a quanto indicato nella suddetta "Nota" e proporzionalmente al servizio reso e all'attività professionale svolta.</p>	<p>Oasi Lavoro Spa P. IVA 02552531200</p> 
	<p>3. ha gli stessi doveri stabiliti per legge e contratto collettivo nazionale di comparto del personale dipendente dell'Asp, con particolare riferimento a:</p>	
	<p>f) Comportamento e condotta disciplinare verso colleghi, utenti e terzi.</p>	
	<p>g) Trattamento dei dati sensibili che sia tenuto a trattare nell'esecuzione del proprio servizio di istituto.</p>	

<p>h) Comportamento e condotta in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro</p>	<p>In ragione della gravità delle eventuali mancanze di cui ai predetti punti accertate a carico di personale somministrato, queste saranno adeguatamente segnalate da parte di uno dei referenti individuati dall'Asp per l'esercizio da parte dell'Agenzia del dovuto potere disciplinare di cui al d.lgs 276/2003.</p> <p>È in facoltà dell'Asp richiedere e ottenere (previa contestazione scritta) dall'Agenzia la sostituzione entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta, di quel personale che sia stato oggetto di:</p> <p>i) irrogazione di sanzioni disciplinari che abbiano comportato la sospensione dal servizio indipendentemente dal periodo di sospensione</p> <p>j) Perdita in corso di servizio dei requisiti sanitari necessari al pieno e integrale svolgimento delle proprie mansioni di istituto (anche se in via temporanea) che ne impediscano il corretto e adeguato impiego nei servizi dell'Asp.</p> <p>k) Mancato superamento del periodo di prova (nei nuovi rapporti di lavoro)</p> <p>4. È tenuto a conoscere e adempiere ai protocolli e le disposizioni operative e organizzative interne della struttura che riguardino la specifica attività professionale.</p> <p>La ricorrenza nei primi 30 giorni di somministrazione delle situazioni di cui alle lettere i) e j) comporta per l'Agenzia oltre alla sostituzione di detto personale, la mancata applicazione al costo del lavoro del margine di Agenzia per l'intero periodo di servizio decorrente dall'inizio della somministrazione presso l'Asp del personale oggetto di contestazione.</p> <p>Sicurezza:</p> <p>L'Asp, valutata la tipologia di appalto e modalità di esecuzione richieste per lo stesso, non ravvede la sussistenza di eventuali rischi da interferenza e pertanto</p>
<p>IL DIRETTORE (Dott.ssa Ivana Nicolai)</p> 	<p>Oasi Lavoro Spa P. IVA 02552531200</p> 

esclude l'obbligo di redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008 non ricorrendone le condizioni di legge e di fatto.

Obblighi e prerogative delle parti

a) Per l'Agenzia

Al personale andrà riconosciuto direttamente da parte dell'Agenzia il trattamento tabellare (sia per la parte stabile che variabile contrattualmente prevista) stabilito a livello di CCNL nonché gli ulteriori istituti eventualmente spettanti in quanto previsti a livello di CCDI aziendale in ragione del servizio effettivamente prestato.

L'Agenzia inoltre :

1. assolverà ogni compito legato all'instaurazione e conduzione del rapporto di lavoro in quanto dovute in qualità di soggetto giuridicamente titolare del rapporto di lavoro.

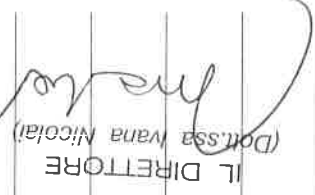
2. Dovrà somministrare personale che sia preferibilmente già in possesso dell'attestato di formazione ai sensi del d.lgs 81/2008 conseguito per lo svolgimento di attività professionali nel medesimo ambito lavorativo di quello ove deve essere destinato da parte dell'Asp.

3. Dovrà eseguire la prima informazione generica in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

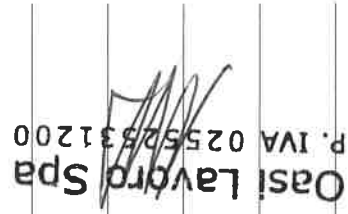
4. Dovrà indicare la sede amministrativa che, tra le più prossime alla sede amministrativa dell'Asp, sia da questa ritenuta quale sede operativa referente.


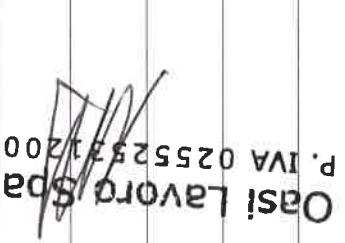
5. Dovrà fornire copia delle buste paga redatte per il personale somministrato se e in quanto richieste dall'Asp entro e non oltre le 48 ore decorrenti dalla richiesta.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Vanna Nicolai)

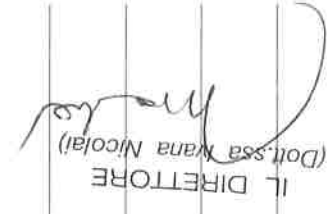


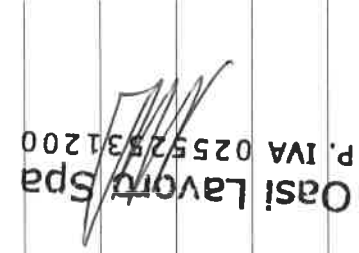
Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552531200



<p>6. Dovrà organizzare con costi a proprio carico almeno 1 evento all'anno di formazione in house da almeno 6 ore presso le sedi dell'Asp con docenti esperti inerenti argomenti concordati con l'Asp in merito alla formazione specifica della sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>7. Dovrà trasmettere direttamente al proprio personale la documentazione che si produrrà in seguito all'instaurazione del rapporto di lavoro (quali buste paga, Cud ecc) mediante strumenti che diano sicurezza alla ricezione degli stessi ed alla loro riservatezza.</p> <p>b) <u>Per l'Asp</u></p> <p>L'Asp in particolare dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. effettuare con precisione e tempestività (o preventivamente se necessario) ogni comunicazione utile inerente lo svolgimento dell'attività del personale somministrato che possa essere necessaria all'Agenzia nella conduzione del rapporto giuridico di lavoro (variazioni di sede di lavoro, di orario ecc). 2. limitatamente alla ragionevole compatibilità con la durata del servizio da rendersi presso le proprie strutture a: <ul style="list-style-type: none"> o Fornire al personale somministrato l'abbigliamento da lavoro o Fornire i DPI previsti per la tipologia di prestazione lavorativa richiesta al lavoratore o Formare il personale somministrato mediante la sua iscrizione ai corsi di formazione e addestramento programmati e inerenti le misure di sicurezza sui luoghi di lavoro. 3. In caso di irregolare o mancato versamento retributivo / contributivo da parte dell'Agenzia l'Asp potrà intervenire in "via sostitutiva" e - nel limite dell'ammontare del corrispettivo dovuto e delle somme a tal fine utilizzabili 	 	<p>Pagina 13 di 34</p>
---	--	------------------------

<p>– provvede direttamente al versamento della somma agli Enti / soggetti preposti con le modalità di legge stabilite (titolo II dpr 207/2010). Il ricorrere di tale condizione, al termine del suo accertamento e dell'avvenuta contestazione della stessa senza regolarizzazione della posizione contestata ai sensi del citato titolo II, è causa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ risoluzione in tronco del contratto ○ di incameramento della cauzione versata. ○ Di utilizzo delle somme dovute all'aggiudicatario e non ancora versate a favore del personale. ○ Segnalazione dell'inadempienza agli organi di controllo a ciò preposti 	<p>L'Asp, quale soggetto "utilizzatore", esercita sugli operatori somministrati i poteri di direzione e controllo equivalenti a quelli esercitati sul proprio personale e previsti secondo le vigenti disposizioni normative con particolare riferimento alla cd "privatizzazione" del rapporto di lavoro.</p>	<p style="text-align: center;">PERIODO DI PROVA</p> <p>Per i primi sei mesi di decorrenza contrattuale, il servizio si intenderà sottoposto a prova al fine di consentire alla Azienda Magiera Ansaloni una effettiva valutazione ampia e complessiva rispetto alle performance del servizio complessivamente reso. Trascorso tale periodo senza eccezioni da parte dell'Asp, si intenderà tacitamente espresso il giudizio positivo. In caso invece di valutazione negativa, ad insindacabile e motivato giudizio della Azienda Magiera Ansaloni, espressa entro il termine del periodo di prova, quest'ultima potrà recedere (ex art.1373 del Codice Civile) a mezzo raccomandata ricevuta di ritorno: la risoluzione decorrerà trascorsi 30 giorni</p>	<p style="text-align: right;">Pagina 14 di 34</p>
--	--	--	---


 IL DIRETTORE
 (Dott.ssa Nana Nicolai)


 Oasi Lavoro Spa
 P. IVA 02552531200

computati da fine mese data ricevimento notifica e si procederà secondo quanto stabilito nel bado di gara nei casi di recesso.	
Ai fini della conduzione del presente contratto,	
L'Asp individua:	IL DIRETTORE (Dott.ssa Ivana Nicolai)
• Referente contrattuale	Gorrieri Marco
mail: magieraansaloni@cert.provincia.re.it	tel: 0522/699827 fax 0522/699457
L'Agencia individua i seguenti referenti:	
• Referente Contrattuale	sig. Abbate Massimiliano
mail: bologna@pec.oasilavoro.it	tel: 051 6337166 fax: 051 6333815
Ogni transazione/accordo/segnalazione effettuata tra i suddetti soggetti, si intende formalmente e regolarmente formulata ad ogni effetto di legge e/o contratto.	
	ART. 4 - PREZZI
Il prezzo complessivo presunto del presente appalto in ragione del solo aggio applicabile alle ore di lavoro è stimato in € 42.269,35 IVA di legge esclusa in ragione delle ipotesi di fabbisogno complessivo di personale formulata nei documenti di gara e della relativa offerta economica pervenuta dalla Agenzia (pari a 176.122,31 ore complessive).	
In dettaglio la Agenzia imputerà all'Asp:	
1. I costi diretti che l'Agencia sosterrà durante la vigenza dell'appalto a favore del personale somministrato che abbia effettivamente prestato servizio a favore dell'Asp quale spesa retributiva passibile di variazioni in ragione delle parti stipendiali variabili, dei rinnovi contrattuali o variazioni normative in materia. Tali costi sono riportati nel modulo di offerta di gara che viene ivi richiamato per costituire parte del presente	Oasi Lavoro/Spa P. IVA 02552/581200

2. Il margine d'agenzia è pari a € 0,24 /ora per tutte le categorie contrattuali e per ogni ora effettivamente prestata dal personale somministrato, quale parte stabile e fissa per l'intera durata contrattuale – fatta salva la clausola di revisione prezzi – così come offerto in sede di gara su base oraria e sul quale sarà applicata l'iva di legge.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)

Nel caso delle festività (escluse le domeniche), l'Agenzia le imputerà all'Asp in ragione della tipologia di personale al fine di parificarne i livelli retributivi al personale dipendente dell'Asp e pertanto:

o Al personale turnista saranno pagate SOLO le ore lavorate eventualmente maggiorate secondo le percentuali contrattualmente stabilite per festivi e feriali

o Al personale NON turnista che ordinariamente lavora anche nei festivi saranno pagate SOLO le ore lavorate eventualmente maggiorate secondo le percentuali contrattualmente stabilite e, in caso di festivi (non domenicali) lavorati, gli saranno riconosciute come ore lavorate straordinarie e inoltre pagata la festività non goduta.

o Al personale NON turnista che non lavora nei festivi e neppure la domenica saranno pagate le ore lavorate eventualmente maggiorate secondo le percentuali contrattualmente stabilite **OLTRE** ai festivi infrasettimanali anche se goduti al fine di non ridurre "di fatto" la loro busta paga che dipende dalle ore riconosciute

Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552581200

Il margine di agenzia è comprensivo di ogni spesa cui la Agenzia debba far fronte per svolgere il servizio assunto e nessun altro costo aggiuntivo ivi non espressamente e chiaramente previsto può essere imputato alla Azienda Magiera Ansaloni.

È facoltà dell'Asp

3. apportare variazioni al contratto che siano:

- Sopravvenienze di diritto (art. 311 comma 2 lett a) dpr 207/2010)
- Sopravvenienze di fatto (art. 311 comma 2 lett b) e c) dpr 207/2010)
- Varianti migliorative (art. 311 comma 3 dpr 207/2010)

4. contrarre, a prezzi da convenire e a condizione che ciò non alteri la natura del presente ovvero i principi negoziali stabiliti dal TU, per l'integrazione del presente contratto estendendolo ad altri servizi complementari o di supporto all'oggetto principale del servizio.

L'importo complessivo della fornitura è connesso a variazioni in più o in meno in relazione alle esigenze dell'ASP stante la variabilità dei quantitativi immanente con l'oggetto stesso del servizio. La fornitura dovrà quindi essere assicurata alle medesime condizioni anche per quantitativi maggiori o minori rispetto alla previsione di gara, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 311 del DPR 207/2010

Adeguamento prezzi (riferito al solo aggio d'Agenzia offerto)

- a. I prezzi che saranno offerti sono fissi e invariabili per l'intera durata contrattuale salvo la facoltà dell'Agenzia di eseguire, trascorsi almeno 12 mesi di esecuzione contrattuale, un aggiornamento prezzi ai sensi dell'art. 115 del D.lgs 163/06 ovvero nei limiti della variazione media annua dell'indice Istat FOI rilevato negli ultimi 12 mesi antecedenti il mese di aggiornamento. In mancanza di esercizio di tale opzione da parte dell'Agenzia in corso di validità contrattuale, quest'ultima non potrà avanzare alcune pretese neppure risarcitoria successivamente. Il costo del personale seguirà le variazioni dettate dalle norme e clausole contrattuali nazionali e decentrate vigenti.

- b. L'Agenzia accetta che sui prezzi dalla stessa applicati ai prodotti/servizi – a prescindere dalla sussistenza di un obbligo normativo specifico che lo imponga

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)

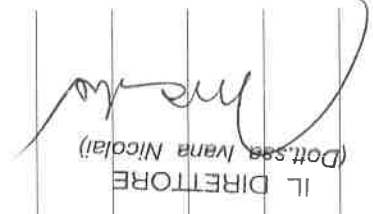


Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552531200

e che in tal caso opererebbe "ex nunc" – l'Asp qualora ravvisi il ricorrere del caso ha facoltà di imporre che gli stessi NON siano maggiori di quelli indicati dall'Osservatorio per i medesimi servizi ai sensi del d.lgs 163/2006, dall'Anac ai sensi dell'art. 9 del DL 66/2014 ovvero dai contratti quadro ove stipulati da Consip o dalla Centrale di Committenza della regione ER ai sensi dell'art.1 c. 449 della L 296/2006	IL DIRETTORE (Dott.ssa Ivana Nicolai)
Nel caso ciò si verificasse, su apposita segnalazione di Asp l'Agenzia si assumerà l'obbligo di (alternativamente):	
i. Adeguare i prezzi applicati ai servizi coinvolti senza modificare le caratteristiche dei servizi offerti	
ii. proporre modalità esecutive/operative alternative ma analoghe per caratteristiche a quelle appaltate che le permettano di allinearsi ai prezzi indicati ma con facoltà dell'Asp di:	
<ul style="list-style-type: none"> o accettare detta proposta se ritenuta congrua e adeguata o negoziare per una "proposta alternativa" o non accettare e richiedere l'applicazione del punto i) o iii) 	
iii. Accettare il recesso contrattuale notificato con almeno 60 giorni di preavviso senza potere di richiedere o pretendere rimborso/rivalsa alcuna	
ART.5 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI	
1. La Agenzia si impegna a emettere fatturazione intestata all'Azienda "Magiera Ansaloni" ai sensi e secondo le modalità di cui alla L 244/2007 e relativi decreti attuativi (cd "fatturazione elettronica")	Oasi Lavoro Spa P. IVA 02552581200
L'Asp corrisponderà all'Agenzia – per l'intera durata contrattualmente pattuita (ivi inclusa l'eventuale proroga tecnica) – il costo del servizio in ragione del monte orario mensile derivante dall'impiego effettivo di personale.	

2. Le indennità di natura variabile (es di turno) e compensi incentivanti (nella misura in cui sono riconosciuti anche al personale dipendente dell'Asp) in quanto elementi aleatori e non preventivabili saranno corrisposti al personale dell'Aggiudicataria senza costi di intermediazione aggiuntivi e nella misura di quanto dovuto e contabilizzato a consuntivo (mensile o una tantum per gli istituti non ricorrenti)

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)



L'Asp:

a. TRAMITE il direttore dell'esecuzione esegue la verifica di conformità e corrispondenza dei servizi forniti alle strutture con quelli indicati nei documenti di esecuzione emessi dall'Agenzia raffrontati ai cartellini di presenza del personale (o report di sintesi degli stessi) tenuti a cura dell'ufficio interno all'Asp

b. La verifica di conformità avviene:

- con cadenza mensile e comunque entro 60 giorni dalla data di avvenuta

esecuzione

- Anche se non presente l'esecutore individuato nel legale rappresentante dell'Agenzia il quale deve intendersi sempre invitato a tale formalità

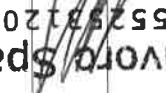
- Riporterà annotazioni solo in caso di difformità riscontrate ravvisandosi in fattura e contratto ogni altra indicazione utile

- Assolve al compito di cui all'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010

LA AGENZIA

- In mancanza di contestazioni fornite da parte di Asp in esito al controllo suddetto, intende tacitamente conferita autorizzazione all'inoltro di fatturazione entro il mese successivo i servizi eseguiti - per il 100% della merce/servizi effettivamente e regolarmente forniti nel periodo di riferimento.

Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552531200



3. Il pagamento della fattura verrà disposto – previo buon esito della verifica di cui sopra – con bonifico bancario entro il termine massimo di 30 giorni fine

mese data fattura intendendosi tale termine come congruo ed equo ai sensi del dpr 231/2002.

Le fatture da regolarizzare e/o rettificare saranno invece pagate con le medesime scadenze decorrenti dalla data di avvenuta regolarizzazione/rettifica

4. I pagamenti sono soggetti alla normativa di cui all'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010 relativamente all'accantonamento dello 0,50% ove ricorra il caso.

5. A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al medesimo,

dovranno essere tracciati con **CIG 6241089591** e registrati sul conto corrente

dedicato e a tal fine comunicato all'ASP, e dovranno essere effettuati

esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A pena di

nullità assoluta, l'Impresa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari di cui alla L. 136/2010 e gli adempimenti a ciò connessi nei confronti dell'Asp e degli eventuali sub fornitori

La fatturazione dell'Aggiudicataria dovrà indicare almeno:

a) nominativo dell'operatore

b) numero di ore lavorate distinte per

- ore ordinarie feriali

- ore ordinarie festive

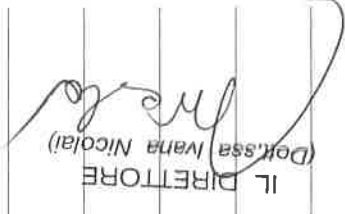
- ore straordinarie feriali

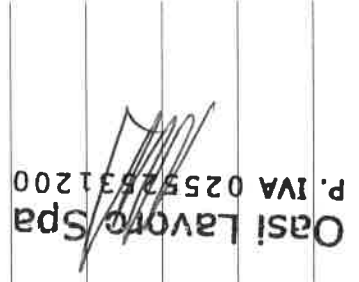
- ore straordinarie festive

c) altri elementi di salario accessorio riconosciuti nel mese

d) costo complessivo risultante e distinto

○ per costo del lavoro

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)


Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552531200


o margine d'agenzia (derivante dal margine offerto ed applicato al numero di ore di lavoro effettivamente prestato)

e) festività da liquidare per i casi ove sia previsto

f) documento di sintesi riepilogativo e cumulativo del costo dovuto per tutti gli operatori somministrati nel mese.

ART.6 - OBBLIGHI DI OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente contratto, la Agenzia avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale o che potessero venire eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).

ART.7 - ONERI DELLE PARTI

Il personale della Agenzia deve garantire la massima collaborazione con il personale della Azienda Magiera Ansaloni e deve pure essere disponibile, a richiesta di quest'ultima, ad incontri presso gli uffici o sedi della Azienda Magiera Ansaloni per chiarimenti o esigenze inerente all'oggetto del contratto.

ART.8 – SUBAPPALTO E CESSIONE

L'oggetto del contratto è sub appaltabile in base a quanto disposto dal capitolato ovvero ai sensi dall'art. 116 del TU.

In caso di richiesta in corso di appalto dovrà essere indicata la prestazione che si intende sub appaltare tra le seguente prestazioni:

- 1) Servizio di Ricerca
- 2) Servizio di selezione e collocamento
- 3) Servizio Assunzione e somministrazione

IL DIRETTORE
Dott.ssa Vana Nicolai



Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552531200

Sono sub appaltabili le citate prestazioni, singolarmente o cumulativamente a condizione che:

a) configurino un importo di contratto da affidare in misura non inferiore al 2% della base di gara indicata e il cui costo di mano d'opera sia non inferiore al 50% del contratto da sub appaltare. In mancanza di tale requisito la prestazione affidata a terzi si intende sub fornitura non soggetta ai criteri di cui all'art 118 del Testo unico che si intendo ivi integralmente richiamati e operanti.

b) L'Agenzia depositi il contratto di sub appalto stipulato col sub appaltatore presso la Azienda Magiera Ansaloni prima della sottoscrizione con quest'ultima del contratto di servizio di origine.


c) L'Agenzia trasmetta alla Azienda Magiera Ansaloni autocertificazione resa dal sub appaltatore dell'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 in capo al sub appaltatore.

d) indichi le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

e) Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo che – così come configurato rispetto all'incidenza presunta delle varie attività – **non prevede pertanto la possibilità di appaltare completamente l'attività principale.**

f) La Azienda Magiera Ansaloni non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Yana Nicolai)



Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552531200

trasmettere alla Azienda Magiera Ansaloni, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Il sub appaltatore non potrà a sua volta sub appaltare il servizio affidatogli.

In ogni caso (sub appalto e sub fornitura) i contratti sono soggetti alle norme di cui alla L. 136/2010.

Al fine di procedere al sub appalto, l'Agazia Aggiudicataria dovrà trasmettere la documentazione necessaria alla Azienda Magiera Ansaloni per gli adempimenti di controllo di cui all'art. 6 del DPR 207/2010 e art. 118 del D.lgs 163/2006.

ART.9 - RESPONSABILITÀ DELLA AGENZIA, PENALI E RISOLUZIONE DEL

CONTRATTO

L'Asp si riserva con ampia e insindacabile facoltà, il controllo unilaterale della regolare conduzione dell'appalto da parte dell'Agazia con proprio personale ovvero attraverso altri uffici o Enti a tal fine adeguati ad eseguire detto controllo.

Nel caso dai controlli emergano difformità o irregolarità, l'Aggiudicataria sarà diffidata con preavviso di 15 giorni a provvedere alla regolarizzazione (o giustificazione se del caso)di quanto rilevato e, in mancanza di giustificazione o qualora ritenuta insufficiente si procederà :

- a. A norma di legge (es. Titolo II DPR 207/2010 e circolare Inps n. 54 del 13/04/2012) in caso la mancanza contestata e addebitabile sia dovuta a danno dei dipendenti ovvero dell'erario.
- b. A norma del seguente punto 1 qualora gli effetti della negligenza contestata gravino sull'Asp (sia in forma diretta che indiretta).

1. Penali

Ai fini della tutela della retribuzione del dipendente somministrato, si stabiliscono i seguenti importi di penali:

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)

OASI LAVORO SPA
P. IVA 02552521200

1/30° (1 trentesimo) dell'aggio imputato all'Asp con la fattura/e del mese

antecedente la contestazione che verrà:

a) moltiplicato per ogni giorno di ingiustificato² ritardo negli adempimenti per cui sia contrattualmente previsto un termine di esecuzione a carico dall'Agazia;

b) moltiplicato per ogni altro adempimento stabilito a carico dall'Agazia differente da quelli di cui al punto a) e non eseguito conformemente alle previsioni contrattuale.

Le suddette penali sono applicate d'ufficio mediante:

1. rivalsa su eventuali debiti contratti con la Agazia³ e non ancora saldati.

2. rivalsa sulla cauzione costituita senza bisogno di diffide o formalità

La Azienda Magiera Ansaloni risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile (clausola risolutiva espressa) senza necessità di preavviso o diffida, nei seguenti casi

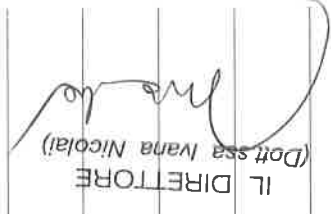
- mancato superamento del periodo di prova (ove previsto nel capitolato tecnico);

- subappalto effettuato in violazione delle prescrizioni di legge e di capitolato.

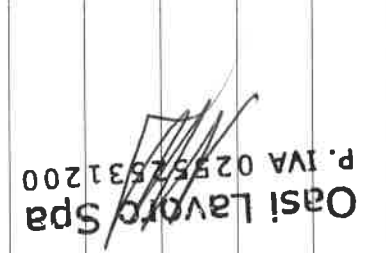
- cessione del contratto

- La mancanza o perdita di uno dei requisiti dichiarati e accertati anche in corso di contratto relativi alla regolarità della Agazia aggiudicataria e dei sub appaltatori alle prescrizioni di cui all'art. 38 del Codice sugli appalti;

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)

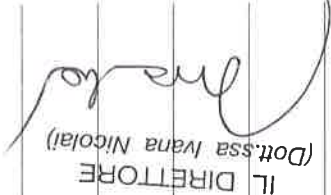

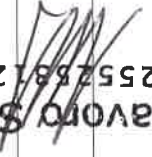


Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552531200



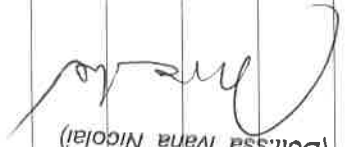
² È ammessa la facoltà di accogliere – a insindacabile giudizio dell'Asp – le giustificazioni a vario titolo fornite dall'Agazia in merito alle proprie inadempienze se fornite entro 15 giorni dalla contestazione.

³ In caso il debito sia costituito da fattura commerciale emessa per la fornitura dei prodotti, esso potrà essere conguagliato in sede di pagamento con il credito vantato dalla ASP limitatamente al margine d'agenzia.

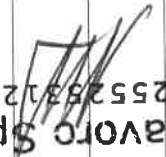
<ul style="list-style-type: none"> • cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Agenzia aggiudicataria. • applicazioni di penali per oltre 2 volte in un anno anche non consecutive <p>La Azienda Magiera Ansaloni ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 codice civile, indipendentemente dall'applicazione delle penali previa contestazione e diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, qualora</p>	<p>IL DIRETTORE (Dott.ssa Ivana Nicolai)</p> 
<p>l'Agenzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • si renda colpevole di frode e/o negligenza e/o irregolarità gravi rispetto agli obblighi previsti dal contratto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo di: <ul style="list-style-type: none"> ○ reiterate (oltre 3 anche non consecutive) inosservanze delle tempistiche ove stabilite da contratto o capitolato di appalto ○ gravi irregolarità nell'instaurazione e conduzione dei rapporti contrattuali (anche 1 solo episodio non tempestivamente regolarizzato/regolarizzabile) 	
<ul style="list-style-type: none"> • compia reiterati (derivanti da oltre 3 richiami scritti e comunicati con qualsiasi mezzo) inadempimenti rispetto a: <ul style="list-style-type: none"> ○ errori di fatturazione ○ errori nelle retribuzioni del personale • non sia in grado di fornire il servizio con le caratteristiche (quantità e categorie contrattuali) necessarie al fabbisogno rilevato e comunicato dalla Azienda Magiera Ansaloni. • non proceda alle regolarizzazione/adempimenti necessari in caso di irregolarità contributive, del costo del lavoro, della normativa di 	<p>Oasi Lavoro Spa P. IVA 02552581200</p> 

	prevenzione e sicurezza sul lavoro, segnalate dagli organismi ispettivi
	preposti, il fornitore non adempia agli obblighi di tracciabilità sui flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
	In caso di risoluzione del contratto di appalto, la Azienda Magiera Ansaloni incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno.
	L'effetto della risoluzione non ha valore retroattivo e pertanto non si estende ai rapporti di lavoro già posti in essere che, pertanto, ai fini della tutela dei lavoratori somministrati:
	a) al soggetto aggiudicatario sarà comunque riconosciuto l'importo derivante dal costo del personale effettivamente impiegato al momento della risoluzione e fino al giorno della scadenza contrattuale prevista per ognuno dei lavoratori interessati che abbia continuità di impiego presso l'Ente utilizzatore per le attività / mansioni per le quali detto personale è stato somministrato (fatta salva la facoltà di interruzione del singolo rapporto di lavoro ai sensi di legge e CCNL)
	b) il costo sopra determinato sarà riconosciuto e pagato per la sola parte retributiva e contributiva e pertanto al netto dell'aggio d'agenzia su tutte le ore di lavoro prestate dal personale somministrato a partire dalla prima fatturazione utile successiva all'avvenuta data di comunicazione del recesso anche se la fatturazione riportasse periodi di lavoro eseguiti antecedentemente la data di risoluzione.
	c) restano comunque economicamente in esclusivo carico all'aggiudicatario tutti quei rapporti di lavoro posti in essere con quel personale che sia stato

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)



Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552831200



somministrato ma abbia poi in corso di contratto interrotto la propria attività lavorativa per motivazioni che diano diritto alla conservazione del posto (esempio malattia, infortunio ecc) ed il cui periodo di conservazione del posto con diritto alla retribuzione è successivo alla data stabilita per il recesso o per la scadenza contrattuale inizialmente prevista.

Con la risoluzione del contratto sorgerà nella Azienda Magiera Ansaloni il diritto di affidare a terzi il servizio.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Agenzia aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte cui potranno essere addebitate fino alla fine dell'anno in corso le eventuali spese di aggio d'agenzia sostenute in più dalla Azienda Magiera Ansaloni rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Il relativo importo sarà da considerarsi prelevato dal deposito cauzionale già incamerato e ove questo non fosse sufficiente, da eventuali altri crediti vantati dalla Agenzia aggiudicataria a carico dell'Asp.

Nel caso di minore spesa, nulla competerà alla Agenzia aggiudicataria inadempiente.

ART.10 – CONTENZIOSO, GARANZIA DEFINITIVA E DISPOSIZIONI FINALI

Le controversie che dovessero insorgere in ordine a diritti soggettivi saranno risolte mediante tentativo di "transazione" ai sensi dell'art. 239 del D.lgs 163/2006 di natura "conservativa" ovvero "novativa" in ragione della controversia. In caso di mancata conclusione della transazione, la controversia sarà deferita al giudizio del G.O in quanto attinente a diritti soggettivi (Consiglio Stato, sez. V, 19 ottobre 2009, n. 6411) ovvero al GA in caso di contestazione di efficacia inerente il rapporto pubblicitario dell'appalto.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)

~~Oasi Lavoro Spa~~
P. IVA 02552531200

La garanzia definitiva, è da intendersi automaticamente svincolata a termini di legge, nel limite delle riserve del 20% di cui all'art. 113 comma 3 del D.lgs 163/2006, senza necessità di ulteriori formalità da parte dell'Asp ove l'esecuzione del contratto sia avvenuta i modo regolare. La regolare esecuzione è da intendersi attestata con l'emissione del documento di verifica di conformità di cui all'art. 5. Le eventuali clausole ambigue devono interpretarsi secondo le pratiche generali in uso nel luogo di conclusione del contratto (art. 1368 c.c.) e le espressioni con più sensi devono interpretarsi, nel dubbio, nel senso più conveniente alla natura e all'oggetto del contratto (art. 1369 c.c.).

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)

Per quanto non previsto nel presente contratto sono valide in quanto applicabili le norme regolanti l'appalto di cui al Codice Civile art. 1655 e seguenti e la normativa nel tempo vigente in materia cui il presente è da intendersi in ogni caso automaticamente adeguato "ope legis" senza necessità di formali integrazioni salvo che queste non siano espressamente necessarie per la loro efficacia. In occasione di variazioni normative che incidano su procedimenti già avviati su basi normative preesistenti la procedura è asseverata al principio "tempus regit actum" se e in quanto compatibili al caso di specie.

Il presente contratto è scrittura privata soggetta a registrazione in caso di uso. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che, con la propria inadempienza, avrà reso necessaria la registrazione medesima

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si informano e acconsentono che, ai sensi del d.lgs 196/2003, tratteranno i rispettivi dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività contrattuali e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552531200

ART.12 - SPESE

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa allo stesso
accessoria e conseguente, sono a carico della Agenzia.

letto, confermato e sottoscritto il 15/09/2018
la Agenzia *Manlio Della*
l'Asp *Giuseppe Meola*

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Vana Nicolai)

Seguono allegati:

- informativa di cui all'art. 26 c. 1 del d.lgs 81/2008



SCHEDA di INFORMAZIONE - RISCHI e MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI

LAVORO (Art. 26 comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09)

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni sui rischi presenti all'interno delle sedi operative della

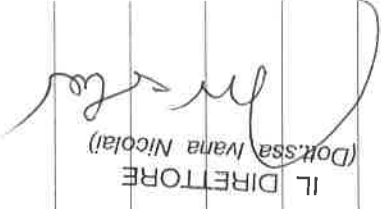
AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI", che nello specifico sono:

- la casa protetta e centro diurno "Baccarini" ubicata in Viale Grande, 2 a Campagnola Emilia (RE)
- la casa protetta e centro diurno Magiera Ansaloni ubicata in via Marx 10 a Rio saliceto (RE)
- la casa protetta e centro diurno ubicata in via Ospedale 10 a S.Martino in Rio (RE)
- il Centro diurno "Amelia Rovesti" ubicato in via galliei 36 a Rolo (RE)
- la sede amministrativa ubicata in via XX Settembre n° 4 a Rio Saliceto (RE)

dove si svolgono le attività principali di servizi di assistenza anziani non autosufficienti.

Oasi Lavoro/Spa
P. IVA 02552531200

Le informazioni qui presenti devono essere trasmesse a tutto il vostro personale operante presso la nostra sede operativa, al fine di salvaguardarne la salute e sicurezza durante lo svolgimento del lavoro, oggetto del contratto di appalto.

IL DIRETTORE
(Dot.ssa Ivana Nicolai)


INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Società Committente: **AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI"**

Nome del Datore di Lavoro: **Ivana Nicolai**

Nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: **Iotti Werther**

Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità:

- Struttura di Campagnola Emilia Libassi Morena
- Struttura di Rio Saliceto Lambruschi Monica
- Struttura di S.Martino in Rio Munari Katia
- Struttura di Rolo Vezzani Cristina
- Sede Amministrativa Gorrieri Marco

DISPOSIZIONI GENERALI

1. **Prima di accedere ai luoghi di lavoro**, i lavoratori dell'appaltatrice devono annunciare il loro arrivo presso la reception e farsi riconoscere, per poi essere accompagnati al luogo di destinazione. Ai lavoratori dell'appaltatrice è fatto divieto, in seguito, di allontanarsi da tali aree. In caso di intervento al di fuori del normale orario di lavoro, l'appaltatrice dovrà essere ricevuta direttamente dal referente interno della committente.

2. Qualora l'Appaltatrice debba effettuare lavori che possono risultare pericolosi, si dispone di comunicare con sufficiente anticipo alla Committente l'elenco delle attrezzature introdotte nello stabilimento, di segnalare le tipologie di pericoli, e di delimitare l'area con transeeme o altro al fine di impedire l'accesso a persone estranee ai lavori. In tal caso l'appaltatrice è tenuta a vigilare sul rispetto di tali limitazioni e/o divieti di accesso da parte di chiunque si trovi in prossimità, compresi gli stessi lavoratori della Committente.

3. **Per accedere a posizioni in quota** occorre fare uso di idonei sistemi (quali ad esempio scale, ponteggi, cestelli o ponti sviluppabili); in alternativa si prescrive l'utilizzo delle apposite cinture di sicurezza da collegare ad idonee

Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552531200


strutture con funi di trattenuta. È tassativamente vietato l'uso dei normali carrelli elevatori per l'accesso a postazioni in quota. È responsabilità dell'appaltatrice garantire la corretta formazione del personale per le modalità di accesso in quota.

4. E' fatto divieto di depositare carichi di qualunque natura su tettoie e coperture. In caso di necessità occorre consultarsi con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente.

5. Gli impianti elettrici sono da considerarsi normalmente in tensione; si raccomanda quindi di adottare le normali precauzioni del caso quando si operi su apparati in tensione. In particolare:

Non accedere a parti di macchine o impianti in tensione salvo essere espressamente autorizzati ed adeguatamente istruiti e formati in merito.

Non procedere al sezionamento di parti dell'impianto elettrico senza la preventiva autorizzazione del referente della Committente.

Non effettuare allacciamenti elettrici di fortuna; non effettuare riparazioni di fortuna su cavi o impianti elettrici, né su attrezzature funzionanti a corrente elettrica.

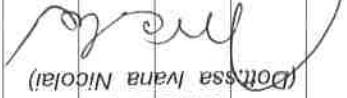
È vietato utilizzare attrezzature elettriche non conformi, o prive dei sistemi di sicurezza, o con cavi danneggiati, ecc.

Evitare l'uso di prolunghe; in caso ciò fosse strettamente necessario ed indispensabile, evitare di lasciare cavi volanti a terra soprattutto lungo le normali vie di transito.

Si ricorda che in presenza di elettricità l'uso di liquidi di ogni tipo costituisce un serio pericolo di folgorazione.

6. A meno di accordi diversi con il referente della Committente e salvo quanto formalizzato esplicitamente non verranno messe a disposizione dell'Appaltatrice attrezzature di proprietà della Committente per uso promiscuo – tale condizione dovrà rappresentare eccezione per motivi non previsti e non prevedibili e solo per il tempo strettamente necessario al ripristino delle normali condizioni contrattuali.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)



Oasi Lavoro SpA
P. IVA 02552511200

7. E' vietato **ingombrare** con materiale o attrezzature **le uscite di sicurezza e l'accesso agli estintori ed idranti**.

Fanno eccezione solo i casi in cui gli interventi della Agenzia appaltatrici riguardino direttamente le uscite o i presidi antincendio.

8. E' tassativamente **vietato rimuovere** o modificare, senza autorizzazione da parte del responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente, qualsiasi **dispositivo di protezione** posto sulle attrezzature o sui luoghi di lavoro.

9. E' **vietato compiere**, di propria iniziativa, **manovre ed operazioni che non siano di propria competenza** e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone

10. E' **vietato compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione** (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc.)

11. E' vietato **abbandonare** all'interno o all'esterno delle aree della committente imballaggi, apparecchiature o materiali in genere. Tali elementi vanno allontanati direttamente dalle Ditte appaltatrici.

12. E' obbligatorio il **rispetto del divieto di mangiare e fumare** sui luoghi di lavoro, ad eccezione dei luoghi appositamente destinati allo scopo.

13. E' **vietato indossare ciabatte, zoccoli, sandali, scarpe aperte** all'interno degli uffici e degli altri luoghi di lavoro.

14. E' **vietato l'accesso a locali e ambienti diversi** da quelli oggetto dell'appalto.

15. E' **obbligatorio utilizzare i D.P.I.** adeguati e specifici per la lavorazione che si compie.

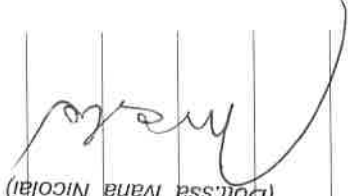
MISURE DI EMERGENZE

1. Il **Piano di Emergenza** è disponibile su richiesta presso gli uffici. Si dispone comunque di attenersi strettamente alle seguenti disposizioni:

- In caso di **avvistamento di situazioni di emergenza** di qualunque natura l'appaltatrice è tenuta ad avvisare immediatamente il personale della Agenzia Committente per l'attivazione delle corrette procedure di gestione dell'emergenza.

- Negli ambienti di lavoro sono esposte le **planimetrie** riportanti il piano di emergenza schematico (si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione) e apposite **bacheche** nelle quali sono individuati tutti i nominativi delle persone addette alla gestione delle emergenze.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Vana Nicolai)



Oasi Lavoro Spa
P. IVA 02552581200

- In caso di emergenza gli addetti della appaltatrice dovranno provvedere ad abbandonare il proprio posto di lavoro, in modo ordinato, cercando, se la situazione lo permette di spegnere le attrezzature, ed uscire dalla sede operativa dalle porte indicate come uscita di sicurezza. Una volta usciti dovranno radunarsi nel punto di raccolta, appositamente segnalato, insieme al personale della Committente.

- Le cassette del pronto soccorso sono presenti negli ambienti di lavoro, adeguatamente segnalate e ben visibili; in caso di necessità rivolgersi al personale della Committente. Il contenuto della cassetta di pronto soccorso è conforme alle vigenti disposizioni normative e approvato dal Medico Competente.

- Occorre assolutamente evitare qualsiasi operazione che possa generare pericoli di incendio, ridurre al minimo necessario l'utilizzo di fiamme libere o la presenza di materiali infiammabili.

AREE A POTENZIALE PERICOLO DI ESPLOSIONE

Di seguito si riportano le aree presenti nella sede operativa dove vi può essere la formazione di atmosfere esplosive, in modo ordinario oppure in condizioni di incidente:

- Centrale termica;
- Cucina.

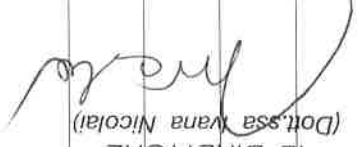
Le lavorazioni su questi impianti e/o all'interno di questi locali devono essere effettuate unicamente dalle ditte specializzate.

RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DEI REPARTI E DISPOSIZIONI

PREVENTIVE E PROTETTIVE

- Nell'area esterna (cortili) possono essere presenti automezzi in manovra, soprattutto in caso di emergenze sanitarie degli ospiti. Questo crea un rischio di collisione tra mezzo e mezzo e di incidente tra mezzi e personale a piedi. Si dovrà pertanto rispettare tutta la segnaletica, procedere a velocità ridotta e con estrema cautela. Per la sosta dei mezzi occorre utilizzare le apposite aree dedicate o comunque indicate dal personale della committente.
- Il rumore all'interno degli ambienti produttivi è sempre inferiore agli 80 dB(A).

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Vana Nicolai)

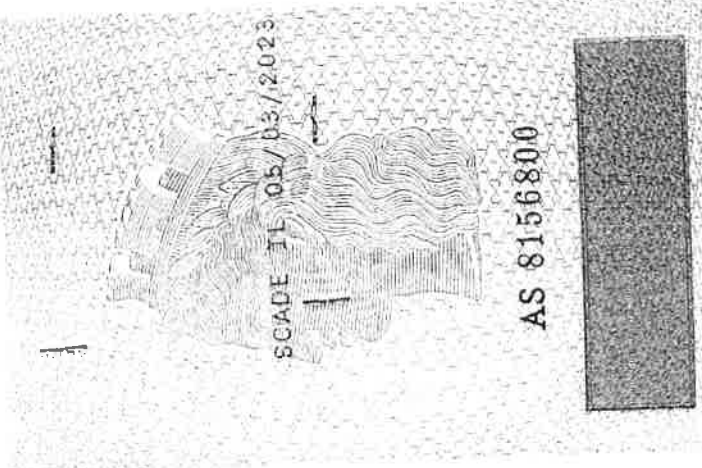


Oasi Lavoro SpA
P. IVA 02552581200

Cognome: NICOLA
 Nome: IVANA
 Data di nascita: 05/03/1954
 Sesso: F
 Codice fiscale: 6010177016
 Cittadinanza: ITALIANA
 Residenza: REGGIO NELL'EMILIA
 Via: A. TASSONI, 209/06
 Stato civile: DIRIGENTE
 Professione: DIRIGENTE
 CONNATI E COMMISSIONI SALIENTI
 Stato: 1,75
 Capelli: CASTANI
 Occhi: CASTANI
 Segni particolari:



ESTRE del titolare: *Ivana Nicola*
 REGGIO NELL'EMILIA 02/10/2012
 UFFICIALE DI ANAGRAFE DELEGATO
 ALCELAZZO *Carabinieri - Re Salvo*

SCADE IL 05/03/2023
 AS 8156800



REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA
 CARTA D'IDENTITÀ
 N° AS 8156800
 DI NICOLA IVANA