

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

Invio tramite Fax - 0521 291475 Prot. 103 data 01/02/2012

Spett.le COPIANOVA SRL Via Strasburgo 47/A 43123 PR (di seguito "Ditta")

Rif vs. preventivo del 01/02/2012 assunto al prot. generale al n° 101 in data 01/01/2012 vincolato a termini dell'art. 1329 del cod civ per la durata in esso indicata salvo dilazione dei termini successivamente concordata

PROVVEDIMENTO di AGGIUDICAZIONE DI BENI/SERVIZI SOTTO SOGLIA (ART. 28 D.lgs 163/2006 di seguito TU)

Aggiudicazione in esito a procedura: Aperta Ristretta Negoziata (art ____ c ____ TU) in economia (art 125 c 11 TU).
 O accordo quadro rep n° ____ del ____

Criterio: O Prezzo più basso O economicamente più vantaggioso Contratto escluso in tutto o in parte dal TU NO O Si art ____ T.U

Destinazione del Bene/Servizio: Asp Magiera Ansaloni Via XX Settembre n. 4 Comune Rio Saliceto CAP 42012

Il Resp Unico di Procedimento, Dr.ssa Ivana Nicolai, in qualità di Direttore dell'Asp per conto della quale interviene e agisce nel presente in forza di legge, richiamato il contratto n. 700-136 rep 6/2009 del 06/07/2009 in essere con la Ditta per la fornitura a noleggio e manutenzione Macchine d'ufficio; considerata la non ricorrenza per la fattispecie di contratto del D.L 168/2004 ss.mm.ii tale da rendere obbligatorio il riferimento alle convenzioni o prezzi risultanti dalle gare espletate da Consip s.p.a e accertate le intervenute carenze funzionali dell'apparecchio Canon IR 2570 Ci - C 5752 fornitoci, si provvede col presente a contrarre accettando il preventivo suddetto e affidando alla vostra Ditta la fornitura dei sotto elencati beni/servizi in sostituzione dei predetti, alle condizioni sotto indicate da accettarsi tra le parti, a titolo di aggiudicazione in via definitiva:

Denominazione bene / servizio	Qt	Canone trimestrale	Costo totale	Totale con Iva 21%
Canon iR ADV C2020L	1	485,00	485,00	586,85
Sistema multifunzione di stampa digitale a colori da 20 ppm. Caratteristiche Standard: Memoria RAM 2GB, Memoria Flash 4GB. Unità Fronte Retro. Scheda di rete e funzione di stampa con linguaggio UFR II. Scansione con invio intelligente dei documenti. Tecnologia Meap. Capacità Carta: 1 Cassetto da 250 fogli + 1 Cassetto da 550 fogli (80 gsm). By-pass da 100 fogli (80 gsm).				
Color Image Reader Unit-D1: Unità di scansione con alimentatore automatico degli originali Fronte e Retro.				
Super G3 FAX Board-AH1: Scheda per la trasmissione e ricezione dei FAX.				
Pedestal: Carrello di supporto				
il canone comprende un consumo trimestrale dei seguenti stampe:	1000 A4 Col		15000 A4 BK	

Il presente contratto di appalto viene inteso concluso tra le parti alle seguenti condizioni per quanto applicabili alla tipologia di appalto:

1. Il contratto diviene efficace ai sensi del citato art. 11 comma 8 e a norma dell'art. 334 del DPR 207/2010, con l'esecuzione dello stesso a titolo di accettazione e conferma dei requisiti e condizioni ivi previste. Il contratto è

immediatamente eseguibile (art. 11 c. 10 bis / art. 11 c 9 ultimo capo / 125 c. 11 < 40.000€ / art 57 comma ____ lett ____)

Durata contrattualmente prevista: 01/02/2012 - 31/01/2017

2. La ditta, per lievi inadempienze, potrà essere diffidata all'esecuzione dei propri obblighi contrattuali entro un termine non inferiore ai 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.

3. Sono causa di risoluzione espressa e immediata senza necessità di ulteriori formalità e senza che ciò possa adire a pretese alcuna o indennizzi tra le parti, l'accertamento con qualunque mezzo idoneo a comprovarne la validità, di una delle seguenti condizioni:

- La mancanza di uno dei requisiti dichiarati dalla ditta e accertati anche in corso di contratto di cui al punto 12;
- L'irregolare conduzione del contratto rispetto alle condizioni ivi pattuite o per legge stabilite.
- La non corrispondenza dei prodotti/servizio fornito con quanto stabilito

4. Le caratteristiche di svolgimento del servizio/fornitura dovranno corrispondere a quelle di seguito elencate:

- Fornitura di N.1 Canon iR ADV C2020L come sopra configurata
- Assistenza tecnica per un Numero illimitato di ore di Lavoro e Chiamate
- Tutte Le Parti di Ricambio
- Tutti i Materiali di Consumo, con la sola esclusione della carta
- Nessun Costo Aggiuntivo Sarà Richiesto durante il Periodo di gestione della Macchina ed il Conguaglio delle copie eccedenti a quelle previste nel canone trimestrale avviene ogni 12 mesi alle seguenti condizioni economiche:

A4 Bk eccedenti	A3 Bk eccedenti	A4 Col eccedenti	A3 Col eccedenti
€ 0,01+IVA	€ 0,02+IVA	€ 0,08+IVA	€ 0,15+IVA

- L'accettazione della presente vale come conferma d'ordine e contestualmente verrà chiuso l'attuale noleggio in essere per la Canon IR2570Ci C5752 senza nessun ulteriore onere a carico Asp.
- La ditta effettuerà i richiesti interventi durante il normale orario di lavoro, impegnandosi a mantenere efficiente l'apparecchiatura salvo cause di forza maggiore documentabili. La Ditta avrà la facoltà di addebitare all'Asp i costi dei materiali, parti di ricambio e mano d'opera resisi necessari per risolvere inconvenienti di natura tecnica causati dall'uso improprio dell'apparecchiatura o da interventi tecnici non autorizzati. per uso improprio si intende ad esempio l'uso di supporti non idonei o materiali non originali con particolare riferimento ai toner e l'uso di carta di grammatura non consentita. I ricambi sostituiti sono ritirati e smaltiti dalla ditta ad eccezione dei toner e dei consumabili.
- L'Asp si impegna a predisporre spazi idonei a norma di legge che non limitino l'attività manutentiva o riducano le condizioni di sicurezza del lavoro. Anche l'impianto elettrico dovrà essere a norma. L'Asp si impegna altresì a non danneggiare l'apparecchiatura restituendola a termine del contratto con la dovuta efficienza e funzionalità salvo il normale deterioramento d'uso. L'Asp non può trasferire

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

l'apparecchiatura presso locali che non facciano parte della propria attività o utilizzata come garanzia verso terzi o non comunicare tempestivamente alla Ditta l'imminenza di un procedimento esecutivo/cautelare dell'autorità giudiziaria.

Strumenti, materiali e macchinari dovranno essere forniti e impiegati a totale cura e spese della ditta ed in regola con le norme in materia sanitaria e di sicurezza sui luoghi di lavoro. **Ove previsto dovrà essere rilasciata certificazione di legge (es certificato di regolarità impianti) o documentazione (es. schede di sicurezza o certificazione di conformità)**

5. La Ditta si impegna a emettere fattura successiva, intestata all'Azienda "Magiera Ansaloni" e il pagamento verrà disposto - salvo accertamenti di legge - con bonifico bancario entro il termine massimo di 60 giorni fine mese data fattura e secondo le disposizioni di legge vigenti (DPR 207/2010) intendendosi tale termine come congruo ed equo ai sensi del dpr 231/2002. I costi indicati sono soggetti a norma di legge alla variazione annuale successiva al primo anno di contratto, nella misura percentuale stabilita dall'Istat pari all'indice Foi senza tabacchi; la Ditta si avvale di tale facoltà senza necessità di formale comunicazione anticipata. Sono invece esclusi ogni altro aumento variazione economica non concordata preventivamente tra le parti.

6. La Ditta dichiara che per l'esecuzione del servizio è prevista non è prevista la stipula di sub contratti secondo le vigenti indicazioni fornite in merito dall'Avcp. L'oggetto del presente contratto non è sub appaltabile né in tutto né in parte se non con le forme e modi di cui all'art. 118 del d.lgs 163/2006 cui la Ditta si impegna ad ottemperare e salvo quanto previsto all'art. 116 del citato decreto.

7. Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto del presente contratto, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e a tal fine comunicato all'ASP, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A pena di nullità assoluta, l'Impresa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e gli adempimenti a ciò connessi nei confronti dell'ASP e degli eventuali sub fornitori..

8. Eventuali **Imballaggi, trasporti e installazione/montaggio sono a carico della Ditta** -

9. **Codice CIG: 1090824071**

10. Le parti acconsentono al trattamento dei dati personali necessari limitatamente all'espletamento della presente procedura contrattuale.

11. La Ditta si assume ogni responsabilità nell'esecuzione della fornitura / servizio in caso di danni/sinistri che venissero cagionati dalla stessa o da proprio personale impiegato o dai beni forniti e risultati difettosi, a terzi o cose di terzi.

12. La parti, valutato l'impiego di mezzi e personale, nonché stimata la durata e il tipo di prestazione, riconoscono che la tipologia di servizio/fornitura in oggetto, esclude l'obbligo di redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008.

13. La ditta dichiara ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti per false dichiarazioni che:

a) Si trova e si impegna a permanere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro e a sostenere per quanto di propria competenza ogni costo previsto e derivante dal d.lgs 81/2008;

b) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006.

c) Di possedere i requisiti di capacità tecnica, professionale e finanziaria di cui agli artt. 39 e seguenti del d.lgs 163/2006 per l'esecuzione del presente contratto;

14. Le controversie che dovessero insorgere saranno risolte mediante tentativo di "transazione" ai sensi dell'art. 239 del D.lgs 163/2006 di natura "conservativa" ovvero "novativa" in ragione della controversia. In caso di mancata conclusione della transazione, la controversia sarà deferita al giudizio di un collegio arbitrale, composto da tre membri, di cui uno scelto dalla Stazione Appaltante, uno dalla Ditta aggiudicataria ed il terzo, che sarà il presidente, scelto in accordo o designato dal presidente del tribunale di Reggio Emilia, competente in materia. L'arbitrato seguirà le procedure di cui all'art. 241 del D.lgs 163/2006 e le spese di giudizio saranno sostenute come stabilito all'art. 241 comma 14, salvo diritto di rivalsa

15. Le eventuali clausole ambigue devono interpretarsi secondo le pratiche generali in uso nel luogo di conclusione del contratto (art. 1368 c.c.) e le espressioni con più sensi devono interpretarsi, nel dubbio, nel senso più conveniente alla natura e all'oggetto del contratto (art. 1369 c.c.).

16. Per quanto non previsto nel presente contratto sono valide in quanto applicabili le norme regolanti l'appalto di cui al Codice Civile e la normativa nel tempo vigente in materia cui il presente è da intendersi in ogni caso automaticamente adeguato "ope legis" senza necessità di formali integrazioni salvo che queste non siano espressamente necessarie per la loro efficacia

Consapevole di quanto segue ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 per dichiarazioni false e mendaci,

> ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 mi si comunica quanto segue: 1) i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici; 2) il conferimento dei dati è obbligatorio; 3) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dar corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; 4) i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici dell'ASP o soci della stessa, in base e nel rispetto della normativa vigente come previsto dall'apposito trattamento dei dati indicato nel Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali. Nello specifico: Servizio Contabilità Generale, Analitica ed Economica dell'ASP, Enti Soci dell'ASP, Consorzio Nazionale Concessionari, Altre Amministrazioni Pubbliche aventi titolo, 5) il titolare del trattamento dei dati è l'ASP Magiera Ansaloni; 6) il responsabile del trattamento è il Direttore Dr.ssa Ivana Nicolai; 7) gli incaricati del trattamento sono tutti gli addetti amministrativi impiegati nel procedimento sopra indicato; 8) i diritti dell'Interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (sinteticamente: ottenere informazioni, chiedere aggiornamenti / rettifiche / integrazioni / cancellazioni / trasformazioni dei dati nonché attestazioni, opporsi al trattamento).

> Mi si comunica che il Responsabile del procedimento è il sottoscrittore del presente - con il presente termina il procedimento di affidamento della suddetta fornitura di beni/servizi - l'accesso agli è richiedibile entro 10 giorni dalla presente aggiudicazione - ev. ricorsi devono essere depositati presso l'ufficio protocollo dell'ASP entro il termine di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (sinteticamente: ottenere informazioni, chiedere aggiornamenti / rettifiche / integrazioni / cancellazioni / trasformazioni dei dati nonché attestazioni, opporsi al trattamento).

Il Committente Ivana Nicolai
(Dot.ssa Ivana Nicolai)

Il Fornitore COPIANOVA GROUP S.r.l.
Soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Copianova S.r.l.
Via Strasburgo, 47/A - 43123 PARMA (PR)
Tel. 0521.291722 - Fax 0521.291475
Cod. Fisc. e Partita IVA 02552070340
(allegare copia autografa in corso di validità)
Cap. Soc. € 100.000,00 i.v.

SCHEDA di INFORMAZIONE RISCHI e MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (Art. 26 comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09)

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni sui rischi presenti all'interno delle sedi operative della AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI", che nello specifico sono:

- la casa protetta e centro diurno "Baccarini" ubicata in Viale Grande, 2 a Campagnola Emilia (RE)
- la casa protetta e centro diurno Magiera Ansaloni ubicata in via Marx 10 a Rio Saliceto (RE)
- la casa protetta e centro diurno ubicata in via Ospedale 10 a S.Martino in Rio (RE)
- la sede amministrativa ubicata in via XX Settembre n° 4 a Rio Saliceto (RE)

dove si svolgono le attività principali di servizi di assistenza anziani non autosufficienti.

Le informazioni qui presenti devono essere trasmesse a tutto il vostro personale operante presso la nostra sede operativa, al fine di salvaguardarne la salute e sicurezza durante lo svolgimento del lavoro, oggetto del contratto di appalto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Società Committente: AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI"

Nome del Datore di Lavoro: Ivana Nicolai

Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni"

Via XX Settembre 4 - 42010 Rio Saliceto (RE)

Tel 0522/699827 Fax 0522/699457 Cod. Fisc. 80010410357 - P.I 01327630354

Nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: **Federico De Boni**

Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità:

- | | | |
|---|--------------------------------|-------------------|
| • | Struttura di Campagnola Emilia | Del Bon Martina |
| • | Struttura di Rio Saliceto | Lambruschi Monica |
| • | Struttura di S. Martino in Rio | Munari Katia |
| • | Sede Amministrativa | Gorrieri Marco |

1. **Prima di accedere ai luoghi di lavoro**, i lavoratori dell'appaltatrice devono annunciare il loro arrivo presso la reception e farsi riconoscere, per poi essere accompagnati al luogo di destinazione. Ai lavoratori dell'appaltatrice è fatto divieto, in seguito, di allontanarsi da tali aree. In caso di intervento al di fuori del normale orario di lavoro, l'appaltatrice dovrà essere ricevuta direttamente dal referente interno della committente.
2. Qualora l'Appaltatrice debba effettuare lavori che possono risultare pericolosi, si dispone di comunicare con sufficiente anticipo alla Committente l'elenco delle attrezzature introdotte nello stabilimento, di segnalare le tipologie di pericoli, e di delimitare l'area con transenne o altro al fine di impedire l'accesso a persone estranee ai lavori. In tal caso l'appaltatrice è tenuta a vigilare sul rispetto di tali limitazioni e/o divieti di accesso da parte di chiunque si trovi in prossimità, compresi gli stessi lavoratori della Committente.
3. **Per accedere a posizioni in quota occorre fare uso di idonei sistemi** (quali ad esempio scale, ponteggi, cestelli o ponti sviluppati); in alternativa si prescrive l'utilizzo delle apposite cinture di sicurezza da collegare ad idonee strutture con funi di trattenuta. È tassativamente vietato l'uso dei normali carrelli elevatori per l'accesso a posizioni in quota. È responsabilità dell'appaltatrice garantire la corretta formazione del personale per le modalità di accesso in quota.
4. È fatto divieto di depositare carichi di qualunque natura su tetti e coperture. In caso di necessità occorre consultarsi con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente.
5. **Gli impianti elettrici sono da considerarsi normalmente in tensione**; si raccomanda quindi di adottare le normali precauzioni del caso quando si operi su apparati in tensione. In particolare:
 - Non accedere a parti di macchine o impianti in tensione salvo essere espressamente autorizzati ed adeguatamente istruiti e formati in merito.
 - Non procedere al sezionamento di parti dell'impianto elettrico senza la preventiva autorizzazione del referente della Committente.
 - Non effettuare allacciamenti elettrici di fortuna; non effettuare riparazioni di fortuna su cavi o impianti elettrici, né su attrezzature funzionanti a corrente elettrica.
 - È vietato utilizzare attrezzature elettriche non conformi, o prive dei sistemi di sicurezza, o con cavi danneggiati, ecc.
 - Evitare l'uso di prolunghi; in caso di fosse strettamente necessario ed indispensabile, evitare di lasciare cavi volanti a terra soprattutto lungo le normali vie di transito.
 - Si ricorda che in presenza di elettricità l'uso di liquidi di ogni tipo costituisce un serio pericolo di folgorazione.
6. A meno di accordi diversi con il referente della Committente e salvo quanto formalizzato esplicitamente non verranno messe a disposizione dell'Appaltatrice attrezzature di proprietà della Committente per uso promiscuo - tale condizione dovrà rappresentare eccezione per motivi non previsti e non prevedibili e solo per il tempo strettamente necessario al ripristino delle normali condizioni contrattuali.
7. È vietato ingombrare con materiale o attrezzature le uscite di sicurezza e l'accesso agli estintori ed idranti. Fanno eccezione solo i casi in cui gli interventi della ditta appaltatrice riguardino direttamente le uscite o i presidi antincendio.
8. È tassativamente vietato rimuovere o modificare, senza autorizzazione da parte del responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente, qualsiasi dispositivo di protezione posto sulle attrezzature o sui luoghi di lavoro.
9. È vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.
10. È vietato compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc.)
11. È vietato abbandonare all'interno o all'esterno delle aree della committente imballaggi, apparecchiature o materiali in genere. Tali elementi vanno allontanati direttamente dalle Ditte appaltatrici.
12. È obbligatorio il rispetto del divieto di mangiare e fumare sui luoghi di lavoro, ad eccezione dei luoghi appositamente destinati allo scopo.
13. È vietato indossare ciabatte, zoccoli, sandali, scarpe aperte all'interno degli uffici e degli altri luoghi di lavoro.
14. È vietato l'accesso a locali e ambienti diversi da quelli oggetto dell'appalto.
15. È obbligatorio utilizzare D.P.I. adeguati e specifici per la lavorazione che si compie.

Il Piano di Emergenza è disponibile su richiesta presso gli uffici. Si dispone comunque di attenersi strettamente alle seguenti disposizioni:

- In caso di avvistamento di situazioni di emergenza di qualunque natura l'appaltatrice è tenuta ad avvisare immediatamente il personale della ditta Committente per l'attivazione delle corrette procedure di gestione dell'emergenza.
 - Negli ambienti di lavoro sono esposte le planimetrie riportanti il piano di emergenza schematico (si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione) e apposite bacheche nelle quali sono individuati tutti i nominativi delle persone addette alla gestione delle emergenze.
 - In caso di emergenza gli addetti della appaltatrice dovranno provvedere ad abbandonare il proprio posto di lavoro, in modo ordinato, cercando, se la situazione lo permette di spegnere le attrezzature, ed uscire dalla sede operativa dalle porte indicate come uscita di sicurezza. Una volta usciti dovranno radunarsi nel punto di raccolta, appositamente segnalato, insieme al personale della Committente.
 - Le cassette del pronto soccorso sono presenti negli ambienti di lavoro, adeguatamente segnalate e ben visibili; in caso di necessità rivolgersi al personale della Committente. Il contenuto della cassetta di pronto soccorso è conforme alle vigenti disposizioni normative e approvato dal Medico Competente.
 - Occorre assolutamente evitare qualsiasi operazione che possa generare pericoli di incendio, ridurre al minimo necessario l'utilizzo di fiamme libere o la presenza di materiali infiammabili.
 - Di seguito si riportano le aree presenti nella sede operativa dove vi può essere la formazione di atmosfere esplosive, in modo ordinario oppure in condizioni di incidente:
 - Centrale termica;
 - Cucina.
- Le lavorazioni su questi impianti e/o all'interno di questi locali devono essere effettuate unicamente dalle ditte specializzate.

RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DEI REPARTI E DISPOSIZIONI PREVENTIVE E PROTETTIVE

- Nell'area esterna (cortili) possono essere presenti automezzi in manovra, soprattutto in caso di emergenze sanitarie degli ospiti. Questo crea un rischio di collisione tra mezzo e mezzo e di incidente tra mezzi e personale a piedi. Si dovrà pertanto rispettare tutta la segnaletica, procedere a velocità ridotta e con estrema cautela. Per la sosta dei mezzi occorre utilizzare le apposite aree dedicate o comunque indicate dal personale della committente.
- Il rumore all'interno degli ambienti produttivi è sempre inferiore agli 80 dB(A).
- In tutti i luoghi della sede operativa potrebbero essere presenti anziani non autosufficienti con gravi problemi fisici e mentali; si raccomanda di prestare la massima attenzione nei loro confronti. Nello specifico non lasciare porte aperte, attrezzature incustodite o qualsiasi altro elemento potenzialmente pericoloso.
- Nella sede operativa è presente un ambiente destinato a Infermeria, nella quale possono essere presenti presidi medici e rifiuti ospedalieri. Si ricorda il divieto di avvicinarsi a questi locali salvo diversamente autorizzati.
- Nei reparti della sede operativa vengono utilizzati prodotti chimici etichettati e classificati. Si raccomanda di non avvicinarsi ai contenitori di tali prodotti né tanto meno di manipolarne il contenuto.

La Ditta Appaltatrice dichiara di aver ricevuto le informazioni sui rischi da parte della committente ed ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro a rispettare il divieto di accesso alle aree segnalate, all'utilizzo di attrezzature conformi alle normative in vigore ed al rispetto di quanto contenuto nel presente documento.