



OFFERTA 026/T/14

05/02/2014

Azienda di Servizi alla Persona
"Magiera Ansaloni"

PAGINA 1 di 2

A.S.P. MAGIERA
ANSALONI

06 FEB. 2014

PROT. N° 261

Spett.le
Azienda di Servizi alla Persona
"Magiera Ansaloni"Alla c.a.: Dr. Marco Gorrieri
Email: mgorrieri@magieransaloni.it
Cell.: 3294143940Oggetto: Offerta per il Servizio di Espurgo, disintasamento e relativo smaltimento CER 200304 – Biennio 2012/2013

Sottoponiamo con la presente la nostra migliore offerta per i servizi di seguito descritti:

- Servizio di espurgo e disintasamento colonne
- Smaltimento rifiuti (CER 200304) presso impianto di depurazione autorizzato a ricevere tali reflui
- Servizio di Trasporto rifiuti da cantiere fino ad impianto di smaltimento
- Servizi di video ispezione
- Servizi di espurgo e disintasamento colonne in giornate festive

I servizi saranno espletati su richiesta presso le seguenti strutture:

- Casa Protetta Rio Saliceto
 - Casa Protetta Campagnola
 - Centro Diurno Rolo
- Casa Protetta di san Martino in Rio

ELENCO PREZZI UNITARI

	ATTIVITÀ	DESCRIZIONE	PREZZO
1.	Servizi di espurgo e disintasamento colonne e successivo trasporto e conferimento dei reflui ad impianto di smaltimento/trattamento rifiuti	Interventi effettuati con autospurgo attrezzato con due operatori specializzati	Euro/ora 75,00
2.	Servizi di espurgo e disintasamento colonne	Interventi effettuati con autospurgo attrezzato con un operatore specializzato	Euro/ora 48,00
3.	Smaltimento rifiuti CER 200304	Si precisa che gli oneri di smaltimento saranno calcolati sul peso verificato all'impianto di destinazione.	Euro/ton 20,00
4.	Servizi di video ispezione		Euro/ora 95,00
	Restituzione dell'intero filmato su supporto DVD se richiesto		Euro/ corpo 85,00
5.	Oneri trasferta		Euro/ora =====
6.	Servizi di espurgo e disintasamento colonne in giornate festive		Euro/ora 110,00

S.E. & O.

CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E ONERI A VOSTRO CARICO

1. In caso di sospensione lavori per cause non dovute al nostro operato sarà applicato un costo fisso di € 200,00
2. Il posizionamento dell'automezzo e furgone di appoggio deve essere nelle immediate vicinanze all'area interessata, con facile accesso.
3. Non devono circolare e/o sostare automezzi durante le operazioni nell' immediata prossimità dell'area interessata.
4. La richiesta di permessi/concessioni per soste prolungate/occupazioni suolo pubblico lungo la strada di intervento (se necessarie) e la posa di eventuale segnaletica stradale rimangono a cura e a spese della ditta Committente.
5. Oneri dovuti ad attività non espressamente indicate nella presente offerta.



SPAGGIARI ESPURGHI s.r.l.
Azienda Certificata ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001
Registrazione EMAS N. I-000347
Certificato SOA 14181/17/00

Via S.Orsola, 7 – 42015 Correggio (RE) – Tel. 0522 694720 – Fax. 0522 631047
Web: www.spaggiari-espurghi.it E-mail: info@spaggiari-espurghi.it
Cap. Soc. €52.000,00 i.v. – Reg. Imp. di RE 10717 – Cod. Fisc. e P.Iva:
455110353

Iscrizione Albo Nazionale Gestione Rifiuti n. BO/00049/OS

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

In applicazione al D.Lgs 81/2008, LA SPAGGIARI ESPURGHİ S.R.L. è a richiedere dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui il proprio personale è destinato ad operare; richiede inoltre indicazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

CONTABILIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I servizi effettivamente svolti verranno contabilizzati in economia, a corpo o con compenso forfettario secondo quanto indicato nei prezzi unitari della presente offerta.

Il corrispettivo economico che sarà riconosciuto per l'esecuzione delle attività remunerate in economia sarà calcolato sulla base del tempo effettivamente impiegato in cantiere compresi i tempi per il conferimento dei rifiuti liquidi presso l'impianto autorizzato allo smaltimento/trattamento.

Il corrispettivo economico relativo agli oneri di smaltimento sarà calcolato sul peso verificato all'impianto di destino.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Fatturazione a fine mese con pagamento B.B. a 60 gg. DFFM.

Il mancato o ritardato pagamento darà adito al calcolo di interessi pari al tasso legale e relative competenze e spese aggiuntive.

E' resa la nostra disponibilità per eseguire l'intervento previo accordo telefonico con i nostri tecnici.

In caso di accettazione Vi chiediamo di volerci tornare la presente firmata e timbrata negli appositi spazi.

Restando a Vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento si rendesse necessario, è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Timbro e firma per accettazione

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Ivana Nicolai)

SPAGGIARI ESPURGHİ s.r.l.

Lorella Fiorini

ALLEGATI

- CONDIZIONI CONTRATTUALI
- SCHEDA ANAGRAFICA CLIENTE



SPAGGIARI ESPURGHİ s.r.l.
Azienda Certificata ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001
Registrazione EMAS N. I-000347
Certificato SOA 14181/17/00

Via S.Orsola, 7 – 42015 Correggio (RE) – Tel. 0522 694720 – Fax. 0522 631047

Web: www.spaggiari-espurghi.it E-mail: info@spaggiari-espurghi.it

Cap. Soc. €52.000,00 i.v. – Reg. Imp. di RE 10717 – Cod. Fisc. e P.Iva:
455110353

Iscrizione Albo Nazionale Gestione Rifiuti n. BO/00049/05



CONDIZIONI CONTRATTUALI

Allegato all'offerta n. 026/F/14 del 05/02/2014
Azienda di Servizi alla Persona
"Magiera Ansaloni"

1. **IVA**

I costi s'intendono IVA esclusa

2. **VALIDITA' OFFERTA E CONTRATTO**

La presente proposta avrà validità fino al 28/02/2014.

Il contratto sarà considerato valido dal momento della ricezione da parte della scrivente della presente scrittura sottoscritta e timbrata per accettazione da parte Vs. e avrà valore fino al 31/12/2015

I corrispettivi dei noli a caldo, delle prestazioni di servizio e degli accessori sono da intendersi fissi ed invariabili fino al 30/06/2014.

I corrispettivi relativi agli oneri di smaltimento potranno subire degli aumenti in funzione delle procedure di omologa e autorizzazione al conferimento degli impianti di trattamento/smaltimento.

In caso di accettazione dell'offerta la committenza s'impegna a comunicare tempestivamente i documenti necessari alla definizione del contratto e i documenti obbligatori ai fini delle norme vigenti.

La suddetta comunicazione è da inoltrare all'ufficio commerciale a mezzo fax o posta elettronica:

numero fax: 0522/631047

indirizzo posta elettronica: commerciale@spaggiari-espurghi.it

In mancanza dell'offerta firmata e timbrata per accettazione l'effettuazione del servizio equivale come approvazione dei prezzi indicati nella presente offerta.

3. **FORZA MAGGIORE**

SPAGGIARI ESPURGHI s.r.l. si impegna a mantenere le condizioni di contratto, salvo causa di forza maggiore.

Tra le cause di forza maggiore, oltre a quelle normalmente accettate, si indicano in particolare ordinanze e nuove disposizioni legislative in materia, che obbligano la SPAGGIARI ESPURGHI s.r.l. a sospendere i conferimenti e/o rivedere gli impianti e i sistemi di lavorazione e di collocamento e i fermi impianto per motivi tecnici. Nessuna pretesa o rivalsa, anche di natura economica, potrà mai in tal caso essere avanzata dal produttore del rifiuto.

4. **DIRITTO DI RIVALSA**

L'eventuale danneggiamento di macchinari, attrezzature o impianti determinato dal conferimento di una o più partite di materiale risultato non conforme per composizione chimico-fisica e/o caratteristiche meccaniche rispetto alle specifiche rilevate in fase di accettazione, inclusa la presenza imprevista di corpi solidi di dimensioni non idonee, comporterà il diritto della Spaggiari Espurghi s.r.l. a rivalersi sul produttore per il danno economico subito, compresa la perdita di produttività conseguente al periodo di fermo macchina/impianto.

Allo stesso modo rimane esclusivo carico del produttore l'eventuale onere conseguente al risarcimento dei danni subiti da terzi a causa di tale situazione

5. **VARIAZIONE PREZZI**

Spaggiari Espurghi srl a suo insindacabile giudizio ha la facoltà di adeguare il corrispettivo del costo del servizio, fatto salvo il recesso da parte del Committente, sulla base di eventuali variazione dei costi del servizio e/o degli oneri di smaltimento dei rifiuti.

6. **TRATTAMENTO DEI DATI**

In relazione al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Vi informiamo che la nostra Società tratta i Vostri dati ai soli fini dello svolgimento del rapporto con Voi intercorrente.

7. **FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia tra Spaggiari Espurghi s.r.l. e la Ditta conferente, è competente esclusivo il foro di Reggio Emilia.

Timbro e firma per accettazione

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Ivana Nicolai)

SPAGGIARI ESPURGHI s.r.l.

Lorella Fiorini



SPAGGIARI ESPURGHI s.r.l.
Azienda Certificata ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001
Registrazione EMAS N. I-000347
Certificato SOA 14181/17/00

Via S.Orsola, 7 – 42015 Correggio (RE) – Tel. 0522 694720 – Fax. 0522 631047

Web: www.spaggiari-espurghi.it E-mail: info@spaggiari-espurghi.it

Cap. Soc. €52.000,00 i.v. – Reg. Imp. di RE 10717 – Cod. Fisc. e P.Iva:

455110353

Iscrizione Albo Nazionale Gestione Rifiuti n. BO/00049/OS

richiamati:

- la determinazione n. 10 del 04/02/2014

- il d.lgs 163/2006 e D.lgs 207/2010

- stimata la base di appalto biennale in € 3.600,00 iva esclusa e considerato che:

- Relativamente alla documentazione richiesta si allega l'informativa di cui all'art. 26 c. 1 lettera b) del D.lgs 81/2008 dandosi atto che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 26 c. 3 del medesimo decreto.

- Relativamente alle prestazioni indicate non sono stabiliti compensi minimi e per le prestazioni con compenso non a corpo esse saranno addebitate in modo proporzionale all'effettiva misurazione della prestazione stessa (arrotondata alla mezz'ora per quelle a costo orario).

- il CIG assegnato al presente contratto è Z0F0DB75F6

- tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto del presente contratto, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e a tal fine comunicato all'ASP, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A pena di nullità assoluta, l'Impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e gli adempimenti a ciò connessi nei confronti dell'ASP e degli eventuali subfornitori..

- la ditta si assume gli obblighi stabiliti in materia di appalti pubblici ed in particolare (a titolo esemplificativo e non esaustivo) ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti per false dichiarazioni che:

a) Si trova e si impegna a permanere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro e a sostenere per quanto di propria competenza ogni costo previsto e derivante dal d.lgs 81/2008;

b) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 certificabili ai sensi del citato DPR.

c) Di possedere i requisiti di capacità tecnica, professionale e finanziaria di cui agli artt. 39 e seguenti del d.lgs 163/2006 per l'esecuzione del presente contratto;

d) Che l'offerta nella formulazione dell'offerta economica sono state tenute in debita considerazione non assoggetta a ribasso i costi legati alla sicurezza ed al personale impiegato.

e) Di impegnarsi in caso di sub appalto, avvalimento, Rti o Consorzio:

I. al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;

II. al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'Asp a trasmettere altresì:

- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione e capacità prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata

- la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con titolare del subappalto

III. di avvalersi di impresa ausiliaria di cui si allegano alla presente tutti i dati, documenti e le dichiarazioni da rendersi dalla stessa a norma di legge per il regolare avvalimento

IV. a trasmettere prima dell'esecuzione del contratto, i soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento temporaneo costituito o costituito oltre alla ditta sottoscrittrice del presente (che si qualifica ivi come mandataria) del raggruppamento / GEIE

V. a indicare, in caso di consorzio, quali e in quale misura partecipano i soggetti consorziati

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Ivana Nicolai)



ASP "MAGIERA ANSALONI"	Allegato Passaggio di informazioni sui rischi presenti e sulle misure di prevenzione ed emergenza negli ambienti di lavoro	Art. 26, comma 1, lettera b D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 106/2009
---	--	---

SCHEDA di INFORMAZIONE
RISCHI e MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
(Art. 26 comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09)

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni sui rischi presenti all'interno delle sedi operative della AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI", che nello specifico sono:

- la casa protetta e centro diurno "Baccarini" ubicata in Viale Grande, 2 a Campagnola Emilia (RE)
- la casa protetta e centro diurno Magiera Ansaloni ubicata in via Marx 10 a Rio Saliceto (RE)
- la casa protetta e centro diurno ubicata in via Ospedale 10 a S.Martino in Rio (RE)
- il Centro diurno "Amelia Rovesti" ubicato in via Galilei 36 a Rolo (RE)
- la sede amministrativa ubicata in via XX Settembre n° 4 a Rio Saliceto (RE)

dove si svolgono le attività principali di servizi di assistenza anziani non autosufficienti.

Le informazioni qui presenti devono essere trasmesse a tutto il vostro personale operante presso la nostra sede operativa, al fine di salvaguardarne la salute e sicurezza durante lo svolgimento del lavoro, oggetto del contratto di appalto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Società Committente: **AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI"**

Nome del Datore di Lavoro: **Ivana Nicolai**

Nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: **Iotti Werther**

Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità:

- Struttura di Campagnola Emilia Libassi Morena
- Struttura di Rio Saliceto Lambruschi Monica
- Struttura di S.Martino in Rio Munari Katia
- Struttura di Rolo Chiavolelli Delia
- Sede Amministrativa Gorrieri Marco

DISPOSIZIONI GENERALI

1. **Prima di accedere ai luoghi di lavoro**, i lavoratori dell'appaltatrice devono annunciare il loro arrivo presso la reception e farsi riconoscere, per poi essere accompagnati al luogo di destinazione. Ai lavoratori dell'appaltatrice è fatto divieto, in seguito, di allontanarsi da tali aree. In caso di intervento al di fuori del normale orario di lavoro, l'appaltatrice dovrà essere ricevuta direttamente dal referente interno della committente.
2. Qualora l'Appaltatrice debba effettuare **lavori che possono risultare pericolosi**, si dispone di **comunicare** con sufficiente anticipo alla Committente **l'elenco delle attrezzature** introdotte nello stabilimento, di **segnalare** le tipologie di pericoli, e di **delimitare l'area** con transenne o altro al fine di impedire l'accesso a persone estranee ai lavori. In tal caso l'appaltatrice è tenuta a vigilare sul rispetto di tali limitazioni e/o divieti di accesso da parte di chiunque si trovi in prossimità, compresi gli stessi lavoratori della Committente.
3. **Per accedere a posizioni in quota** occorre fare uso di idonei sistemi (quali ad esempio scale, ponteggi, cestelli o ponti sviluppabili); in alternativa si prescrive l'utilizzo delle apposite cinture di sicurezza da collegare ad idonee strutture con funi di trattenuta. **È tassativamente vietato l'uso dei normali carrelli elevatori per l'accesso a postazioni in quota.** È responsabilità dell'appaltatrice garantire la corretta formazione del personale per le modalità di accesso in quota.
4. E' fatto **divieto di depositare carichi** di qualunque natura **su tettoie e coperture**. In caso di necessità occorre consultarsi con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente.
5. **Gli impianti elettrici sono da considerarsi normalmente in tensione**; si raccomanda quindi di adottare le normali precauzioni del caso quando si operi su apparati in tensione. In particolare:
 - Non accedere a parti** di macchine o impianti **in tensione** salvo essere espressamente autorizzati ed adeguatamente istruiti e formati in merito.
 - Non procedere al sezionamento** di parti **dell'impianto elettrico** senza la preventiva autorizzazione del referente della Committente.

ASP "MAGIERA ANSALONI"	Allegato Passaggio di informazioni sui rischi presenti e sulle misure di prevenzione ed emergenza negli ambienti di lavoro	Art. 26, comma 1, lettera b D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 106/2009
---	--	---

- ❑ Non effettuare **allacciamenti elettrici di fortuna**; non effettuare **riparazioni di fortuna** su cavi o impianti elettrici, né su attrezzature funzionanti a corrente elettrica.
 - ❑ **È vietato utilizzare attrezzature elettriche non conformi**, o prive dei sistemi di sicurezza, o con cavi danneggiati, ecc.
 - ❑ **Evitare l'uso di prolunghes**; in caso ciò fosse strettamente necessario ed indispensabile, evitare di lasciare cavi volanti a terra soprattutto lungo le normali vie di transito.
 - ❑ Si ricorda che in presenza di elettricità l'uso di **liquidi** di ogni tipo costituisce un serio pericolo di **folgorazione**.
6. A meno di accordi diversi con il referente della Committente e salvo quanto formalizzato esplicitamente **non verranno messe a disposizione dell'Appaltatrice attrezzature di proprietà della Committente** per uso promiscuo – tale condizione dovrà rappresentare eccezione per motivi non previsti e non prevedibili e solo per il tempo strettamente necessario al ripristino delle normali condizioni contrattuali.
 7. E' vietato **ingombrare** con materiale o attrezzature **le uscite di sicurezza e l'accesso agli estintori ed idranti**. Fanno eccezione solo i casi in cui gli interventi della ditta appaltatrici riguardino direttamente le uscite o i presidi antincendio.
 8. E' tassativamente **vietato rimuovere** o modificare, senza autorizzazione da parte del responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente, qualsiasi **dispositivo di protezione** posto sulle attrezzature o sui luoghi di lavoro.
 9. E' **vietato compiere**, di propria iniziativa, **manovre ed operazioni che non siano di propria competenza** e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone
 10. E' **vietato compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione** (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc.)
 11. E' vietato **abbandonare** all'interno o all'esterno delle aree della committente imballaggi, apparecchiature o materiali in genere. Tali elementi vanno allontanati direttamente dalle Ditte appaltatrici.
 12. E' obbligatorio il **rispetto del divieto di mangiare e fumare** sui luoghi di lavoro, ad eccezione dei luoghi appositamente destinati allo scopo.
 13. E' **vietato indossare ciabatte, zoccoli, sandali, scarpe aperte** all'interno degli uffici e degli altri luoghi di lavoro.
 14. E' **vietato l'accesso a locali e ambienti diversi** da quelli oggetto dell'appalto.
 15. E' **obbligatorio utilizzare i D.P.I.** adeguati e specifici per la lavorazione che si compie.

MISURE DI EMERGENZE

1. **Il Piano di Emergenza** è disponibile su richiesta presso gli uffici. Si dispone comunque di attenersi strettamente alle seguenti disposizioni:
 - In caso di **avvistamento di situazioni di emergenza** di qualunque natura l'appaltatrice è tenuta ad avvisare immediatamente il personale della ditta Committente per l'attivazione delle corrette procedure di gestione dell'emergenza.
 - Negli ambienti di lavoro sono esposte le **planimetrie** riportanti il piano di emergenza schematico (si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione) e apposite **bacheche** nelle quali sono individuati tutti i nominativi delle persone addette alla gestione delle emergenze.
 - **In caso di emergenza** gli addetti della appaltatrice dovranno provvedere ad abbandonare il proprio posto di lavoro, in modo ordinato, cercando, se la situazione lo permette di spegnere le attrezzature, ed uscire dalla sede operativa dalle porte indicate come uscita di sicurezza. Una volta usciti dovranno radunarsi nel punto di raccolta, appositamente segnalato, insieme al personale della Committente.
 - Le **cassette del pronto soccorso** sono presenti negli ambienti di lavoro, adeguatamente segnalate e ben visibili; in caso di necessità rivolgersi al personale della Committente. Il contenuto della cassetta di pronto soccorso è conforme alle vigenti disposizioni normative e approvato dal Medico Competente.
 - Occorre assolutamente evitare qualsiasi operazione che possa generare pericoli di incendio, ridurre al minimo necessario l'utilizzo di fiamme libere o la presenza di materiali infiammabili.

AREE A POTENZIALE PERICOLO DI ESPLOSIONE

Di seguito si riportano le aree presenti nella sede operativa dove vi può essere la formazione di atmosfere esplosive, in modo ordinario oppure in condizioni di incidente:

<p style="text-align: center;">ASP "MAGIERA ANSALONI"</p>	<p style="text-align: center;">Allegato Passaggio di informazioni sui rischi presenti e sulle misure di prevenzione ed emergenza negli ambienti di lavoro</p>	<p style="text-align: center;">Art. 26, comma 1, lettera b D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 106/2009</p>
---	--	---

- Centrale termica;
- Cucina.

Le lavorazioni su questi impianti e/o all'interno di questi locali devono essere effettuate unicamente dalle ditte specializzate.

RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DEI REPARTI E DISPOSIZIONI PREVENTIVE E PROTETTIVE

- Nell'area esterna (cortili) possono essere presenti automezzi in manovra, soprattutto in caso di emergenze sanitarie degli ospiti. Questo crea un rischio di collisione tra mezzo e mezzo e di incidente tra mezzi e personale a piedi. **Si dovrà pertanto rispettare tutta la segnaletica, procedere a velocità ridotta e con estrema cautela.** Per la sosta dei mezzi occorre utilizzare le apposite aree dedicate o comunque indicate dal personale della committente.
- Il **rumore all'interno degli ambienti produttivi** è sempre inferiore agli 80 dB(A).
- In tutti i luoghi della sede operativa potrebbero essere presenti **anziani non autosufficienti con gravi problemi fisici e mentali**; si raccomanda di prestare la massima attenzione nei loro confronti. Nello specifico non lasciare porte aperte, attrezzature incustodite o qualsiasi altro elemento potenzialmente pericoloso.
- Nella sede operativa è presente un ambiente destinato a infermeria, nella quale possono essere presenti **presidi medici e rifiuti ospedalieri**. Si ricorda il divieto di avvicinarsi a questi locali salvo diversamente autorizzati.
- Nei reparti della sede operativa vengono utilizzati **prodotti chimici etichettati e classificati**. Si raccomanda di non avvicinarsi ai contenitori di tali prodotti ne tanto meno di manipolarne il contenuto.

Per la Committente:
IL DIRETTORE
(Dot. ssa Ivana Nicolai)



La Ditta Appaltatrice dichiara di aver ricevuto le informazioni sui rischi da parte della committente ed ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro a rispettare il divieto di accesso alle aree segnalate, all'utilizzo di attrezzature conformi alle normative in vigore ed al rispetto di quanto contenuto nel presente documento.

Data

06 FEB. 2014

Per presa visione ed accettazione la ditta appaltatrice
(Timbro e Firma)
