

Rep.n. 237/2013



**CONTRATTO DI APPALTO PER SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE PRESSO I SERVIZI SOCIO – SANITARI IN GESTIONE ALL’ASP “MAGIERA ANSALONI” DI RIO SALICETO**

L’anno 2013 il giorno 21 del mese di febbraio nella sede amministrativa dell’Azienda Servizi alla Persona Magiera Ansaloni di Rio Saliceto.

Tra, l’Azienda di Servizi alla Persona “Magiera Ansaloni” con sede legale a Rio Saliceto in via Carlo Marx n° 10 ivi rappresentata dalla Dr.ssa Ivana Nicolai in qualità di Direttore della stessa che ai sensi dell’art. 32 dello Statuto interviene non in proprio ma in nome e per conto della stessa azienda (di seguito denominata “Asp” o “stazione appaltante”)

E l’Agenzia “Oasi lavoro” s.p.a. con sede legale e operativa in Bologna Via Masetti n. 5 - PI e CF . 02552531200 autorizzata in via definitiva all’esercizio dell’attività con provvedimento Ministeriale n. 13/I/21126 (di seguito denominata “Ditta” o “Agenzia”) ivi rappresentata da Abbate Massimiliano CF BBTMSM69P07A944Z in qualità di Consigliere con poteri di rappresentanza della Ditta negli atti contrattuali;

~~OASI LAVORO S.P.A.~~  
Via C. Masetti n. 5  
40127 BOLOGNA  
P. IVA 02552531200

premesse:

1. che con determinazioni dirigenziali:
  - o n° 101 del 04/10/2012 si è disposto a contrarre per l’individuazione del soggetto cui assegnare l’esecuzione del servizio in oggetto mediante le modalità di selezione e svolgimento di cui ai relativi atti di gara redatti a norma del D.lgs 163/2006 (di seguito TU);
  - o n° 135 del 24/12/2012 con cui si è preso atto del verbale della gara espletata in data 17/12/2012 e mediante il quale si sono avviate le procedure di controllo di legge ai sensi dell’art. 11 del TU.

IL DIRETTORE  
(Dot.ssa Ivana Nicolai)  
*Ivana Nicolai*



o n° 2 del 16/01/2013 con la quale si affidava in via definitiva alla Ditta il servizio in oggetto demandando la sottoscrizione contrattuale decorsi i 35 giorni di legge;

2. Che sono stati positivamente conclusi gli accertamenti dei requisiti previsti nel disciplinare di gara e dei requisiti tassativamente previsti per la partecipazione alla selezione e aggiudicazione dell'appalto di cui all'art. 38 del TU, la cui documentazione probatoria è conservata agli atti dell'ASP;

3. Che – effettuate le comunicazioni di cui all'art. 79 del TU - non sono stati ad oggi [termine di scadenza] presentati ricorsi o sollevate eccezioni alcune avverso la predetta aggiudicazione;

4. che è stata acquisita copia dell'iscrizione alla camera di commercio per la verifica della capacità tecnica di cui all'art. 26 del d.lgs 81/2008 e del nulla osta di cui all'art. 10 della L 575/1965 a norma degli artt. 99 e 119 del D.lgs 159/2011;

5. che sono stati acquisiti i documenti necessari alla tracciabilità dei flussi di cui alla L. 136/2010;

6. che non è stato pubblicato l'avviso di aggiudicazione in quanto espressamente escluso da bando di gara ai sensi dell'art 65 c. 4 del Tu ;

7. che è stata presentata garanzia fideiussoria n. 5009022203129 da Fata Assicurazioni – gruppo Generali - a favore dell'Asp per € 51.202,04 a garanzia dell'esecuzione del contratto , ai sensi dell'art. 113 comma 1 del TU.

8. Che è stata accertata la copertura assicurativa della Ditta prevista negli atti di gara mediante copia di polizza assicurativa n. 1/2145/65/48990262/7 contratta con Unipol Assicurazioni ed estesa espressamente all'appalto con l'Asp;

9. Che con lettera prot. n 245 del 28/01/2013 è stato comunicato alla Ditta l'avvio della decorrenza contrattuale posticipandolo al 21/02/2013 e – così come

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Ivana Nicolai)  
*Magiera*



previsto già nel in bando di gara - è stato parimenti posticipato al 20/01/2015 il termine di scadenza contrattuale previsto.

ciò premesso, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

#### ART.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto consiste nella Ricerca, selezione, assunzione e somministrazione da parte della Ditta a favore dell'Asp di personale a tempo determinato secondo i profili e le esigenze temporanee appositamente segnalate per iscritto dalla Stazione Appaltante con l'allegato modulo di "richiesta di attivazione contrattuale". Le categorie giuridiche contrattuali previste per il presente appalto sono B3 e D1 - così come stabilite dai vigenti CCNL di comparto "Regioni ed Enti Locali" che si applicano al personale dell'Asp.

La programmazione e definizione dei fabbisogni è determinata dall'Asp di norma per ragioni di carattere sostitutivo di tipo programmato o imprevisto del proprio personale [con diritto alla conservazione del posto ad eccezione dei casi di assenza espressamente esclusi per legge quali dettati dall'art. 20 c. 5 del D.lgs 276/2003] ovvero per ragioni di natura organizzativa o produttiva nell'accezione della norma vigente, ed è fondata sugli atti di programmazione dell'Asp stessa mediante i quali si è assolto al dispositivo dell'art. 24 del D.lgs 276/2003; l'Asp ha piena e unilaterale capacità di stabilire in corso d'appalto ed in qualunque fase dello stesso, la legittima rideterminazione di tali fabbisogni a cui l'Agenzia dovrà attenersi senza che possa essere sollevata eccezione alcuna fatte salve le prerogative stabilite per legge .

I luoghi di lavoro presso cui potranno essere destinati gli operatori dell'agenzia interinale, sono di seguito individuati:

- a) Casa Protetta e Centro Diurno con sede in via Grande n. 2 a Campagnola Emilia

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Ivana Nicolai)



b) Casa Protetta e Centro Diurno con sede in via C.Marx n. 10 a Rio Saliceto

c) Casa Protetta e Centro Diurno con sede in via Ospedale n. 10 a S. Martino  
in Rio

d) Centro Diurno con sede in via G. Galilei n. 36 a Rolo

e) Servizi Assistenza domiciliare con ambito territoriale nei Comuni del  
distretto di Correggio

### ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà la durata dal 21/02/2013 al 20/01/2015. Qualora l'ASP, alla scadenza del contratto non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio o a garantire soluzioni alternative, la ditta – previamente informata per iscritto con lettera da spedirsi almeno 15 giorni di calendario prima della scadenza contrattuale - sarà tenuta ad accettare l'eventuale proroga tecnica del servizio disposta dall'ASP per un massimo di mesi sei alle medesime condizioni economiche in atto alla scadenza.

### ART.3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Ai fini della conduzione del presente contratto,

L'Asp individua i seguenti referenti:

• CRA di Campagnola e Sad Coordinatrice Bisi Stefania

[sbisi@magieraansaloni.it](mailto:sbisi@magieraansaloni.it) tel/fax ufficio 0522 669220

tel reparto 0522 663197

• CRA di Rio Saliceto Coordinatore Migale Alfredo

[amigale@magieraansaloni.it](mailto:amigale@magieraansaloni.it) tel ufficio 0522 699129 fax 0522 649949

tel reparto 0522 699129

IL DIRETTORE  
(Dot. Ivana Nicolai)



- CRA di S. Martino Coordinatore Migale Alfredo

amigale@magieraansaloni.it tel ufficio 0522 698402 fax 0522 636540

tel reparto 0522 698402

- Referente contrattuale Gorrieri Marco

mail: [magieraansaloni@cert.provincia.re.it](mailto:magieraansaloni@cert.provincia.re.it) tel: 0522/699827 fax 0522/699457

L'Agenzia individua i seguenti referenti:

- Referente Contrattuale sig. Abbate Massimiliano

mail: [bologna@pec.oasilavoro.it](mailto:bologna@pec.oasilavoro.it) tel: 051 6337166 fax: 051 6333815

- Referente Operativo sig. Spanio Fabrizio

mail: [fabrizio.spanio@oasilavoro.it](mailto:fabrizio.spanio@oasilavoro.it) tel: **348 7678147** fax: 051 6333815

- Referente Operativo sig. Marta Bufo

mail: [marta.bufo@oasilavoro.it](mailto:marta.bufo@oasilavoro.it) tel: 0516337166 fax: 051 6333815

Ogni transazione/accordo/segnalazione effettuata tra i suddetti soggetti, si intende formalmente e regolarmente formulata ad ogni effetto di legge e/o contratto.

L'Agenzia dovrà assicurare la pronta e costante disponibilità telefonica del personale referente

- dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.30
- il sabato dalle 09.30 alle 12.30

L'Asp formulerà – per tramite di uno dei tre soggetti individuati la richiesta di operatori da somministrare indicando:

- I. categoria contrattuale
- II. profilo professionale
- III. periodo di inizio e termine del servizio
- IV. orario di lavoro settimanale
- V. articolazione oraria di servizio

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Ivana Nicolati)



VI. sede di lavoro

VII. ogni altra informazione ritenuta utile alle parti

La richiesta così formulata dovrà essere evasa dall'agenzia entro e non oltre 3 giorni lavorativi mediante l'invio di proposta di uno o una pluralità di figure professionali corrispondenti al profilo richiesto. Di tali operatori l'Agenzia dovrà allegare curriculum da cui si evincano almeno i dati anagrafici, i titoli di studio conseguiti e l'esperienza maturata nello stesso profilo.

L'Asp si riserva di effettuare con tali operatori colloquio preventivo all'immissione in servizio al fine di valutarne sommariamente attitudini e predisposizione alla tipologia di attività così da effettuare – in caso vi sia la possibilità:

- una scelta discrezionale tra le candidature proposte.
- Richiedere motivatamente una diversa/ulteriore candidatura all'Agenzia.

L'Asp impiegherà il personale somministrato in ragione delle informazioni dettate e sopra indicate riservandosi, con preventiva comunicazione all'Agenzia da effettuarsi ove ciò sia necessario all'attività amministrativa dell'Agenzia stessa, la facoltà di modificare la configurazione oraria o di servizio dell'operatore somministrato a norma del vigente CCNL e normativa di comparto. Le variazioni orarie – purchè nei limiti del monte settimanale stabilito dal CCNL – non configurano pertanto orario straordinario ma diversa articolazione oraria ovvero debito orario settimanale e, pertanto, come tale andrà retribuito non potendo essere riconosciuto o preteso l'istituto dello straordinario.

Tale (orario straordinario) sarà da considerarsi e monetizzarsi a favore dell'operatore somministrato, solo per la parte di servizio effettivamente reso dall'operatore eccedente in via eccezionale e non programmata le ore settimanali previste per lo stesso. Il personale somministrato non può comunque configurare

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Ivana Nicolai)



lavoro straordinario se non a ciò espressamente autorizzato dai responsabili di struttura.

Non è previsto un limite orario settimanale minimo di impiego per gli operatori, così come non è vincolante l'assegnazione o non assegnazione del personale in articolazioni orarie che prevedano l'esecuzione di turni (così come definiti dal CCNL)

I lavoratori assegnati saranno soggetti – ricorrendone le condizioni – a periodi di prova della durata stabilita dai vigenti CCNL in ragione del periodo stesso e l'Asp – fatti i salvi i casi di cui alle successive lettere da f) a j), si impegna all'utilizzo pieno e completo del personale per tutto il periodo richiesto e previsto. In caso di mancato superamento del periodo di prova l'Asp ne darà comunicazione all'Agenzia prima della scadenza dello stesso per la dovuta sostituzione del lavoratore da parte dell'Agenzia senza costi aggiuntivi per l'Asp.

Il periodo iniziale di assegnazione del personale all'Asp da parte dell'Agenzia, potrà essere prorogato a norma delle vigenti disposizioni di legge e di contratto.

**In caso di assenza del personale somministrato:**

a) Se imprevista:

- Lo stesso lavoratore (e l'agenzia in qualità di datore di lavoro che riceve il certificato medico) dovranno tempestivamente darne comunicazione al referente dell'Asp cui fa capo il servizio ove presta lavoro e:

o se l'assenza è stabilita per un periodo pari o superiore ai 5 giorni, l'Agenzia potrà essere invitata dall'Asp a reperire ed inviare entro tale lasso temporale e senza costi aggiuntivi per l'Asp, un operatore di "sostituzione" avente pari qualifica e requisiti professionali.

o Se l'assenza è inferiore ai 5 giorni sarà tra le parti (Asp e Ditta) concordato in merito all'eventuale sostituzione e modalità sostitutive (fatti salvi i diritti in

*Manlio Alle*

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Anna Nicolai)  
*meho*



capo all'Asp di richiedere, per far fronte a tali esigenze, prestazioni straordinarie al personale nei limiti di legge)

b) Se programmata:

- il referente dell'Asp cui fa capo la struttura ove presta servizio l'operatore e quindi la programmazione del personale, comunicherà tale periodo con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi all'Agenzia per la sostituzione dello stesso senza costi aggiuntivi per l'Asp. E' in facoltà dell'Asp stabilire in merito all'esigenza e modalità sostitutiva.

L'Agenzia si impegna – ove possibile e ricorrendone i presupposti – ad inviare il personale che risulti disponibile e già impiegato in precedenza presso l'Asp stessa con positivo riscontro di quest'ultima in ordine servizio reso. L'accertamento con qualunque mezzo dimostrabile che tale impegno non sia stato assolto, costituisce mancanza grave dell'agenzia.

Il personale somministrato:

1. Avrà gli stessi **diritti** del personale Asp proporzionalmente al servizio reso e/o alle caratteristiche di attività professionale svolta.
2. Godrà degli stessi istituti contrattuali eventualmente concessi a livello aziendale ai dipendenti Asp proporzionalmente al servizio reso e/o alle caratteristiche di attività professionale svolta e per i quali l'Asp si impegna a dare tempestiva e debita comunicazione all'Agenzia durante il contratto.
3. ha gli stessi **doveri** stabiliti per legge e contratto collettivo nazionale di comparto del personale dipendente dell'Asp, con particolare riferimento a:

c) Comportamento e condotta disciplinare verso colleghi, utenti e terzi.

d) Trattamento dei dati sensibili che sia tenuto a trattare nell'esecuzione del proprio servizio di istituto.

IL DIRETTORE  
(Dot.ssa Ivana Nicolai)



e) Comportamento e condotta in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro

In ragione della gravità delle eventuali mancanze di cui ai predetti punti accertate a carico di personale somministrato, queste saranno adeguatamente segnalate da parte di uno dei soggetti referenti dell'Asp per l'esercizio da parte dell'Agenzia del dovuto potere disciplinare di cui al d.lgs 276/2003.

4. È tenuto a conoscere e adempiere ai protocolli e le disposizioni operative e organizzative interne della struttura che riguardino la specifica attività professionale.

È in facoltà dell'Asp richiedere e pretendere (previa contestazione scritta) dall'Agenzia la sostituzione entro 3 giorni lavorativi o cessazione del personale in caso di :

f) Particolare rilevanza della mancanza disciplinare accertata.

g) Reiterazione delle mancanze disciplinari (anche se diversamente tipizzate o di lieve entità)

h) Condotte ritenute non conformi alla particolare tipologia di lavoro / utenza assistita ovvero inadempienza agli obblighi di cui al successivo punto 4.

i) Interruzione/cessazione del servizio per ragioni non a se imputabili ovvero di causa maggiore (in tal caso trattasi di cessazione e non sostituzione del personale)

j) Perdita in corso di servizio dei requisiti sanitari necessari al pieno e regolare svolgimento delle proprie mansioni di istituto (anche se in via temporanea) che ne impediscano il corretto e adeguato impiego nei servizi dell'Asp.

La ricorrenza delle situazioni di cui alle lettere i) e j) nei primi 30 giorni di "prima" somministrazione di un lavoratore comporta per l'Agenzia oltre alla sostituzione di detto personale, la mancata applicazione al costo del lavoro del margine di Agenzia

IL DIRETTORE  
(Dot.ssa Ivana Nicolai)



per l'intero periodo di servizio decorrente dall'inizio della somministrazione presso l'Asp del personale oggetto di contestazione.

### Sicurezza dell'appalto

Le parti, valutata la tipologia di appalto e modalità di esecuzione richieste per lo stesso, non ravvedono la sussistenza di eventuali rischi da interferenza e pertanto si esclude l'obbligo di redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008 non ricorrendone le condizioni di legge e di fatto.

### Obblighi e prerogative delle parti

#### a) Per l'Agenzia

Al personale somministrato andrà riconosciuto direttamente da parte dell'Agenzia il trattamento tabellare (sia per la parte stabile che variabile contrattualmente prevista) stabilito a livello di CCNL nonché gli ulteriori istituti eventualmente spettanti in quanto previsti a livello di CCDI aziendale dell'Utilizzatore in ragione del servizio effettivamente prestato.

L'agenzia inoltre :

1. assolverà ogni compito legato all'instaurazione e conduzione del rapporto di lavoro in quanto dovute in qualità di soggetto giuridicamente titolare del rapporto di lavoro.
2. Dovrà somministrare personale che sia preferibilmente già in possesso dell'attestato di formazione previsto dalla norma vigente al momento della somministrazione in merito:
  - a. al primo soccorso
  - b. al corso di antincendio
  - c. al personale alimentarista (ove richiesto)

IL DIRETTORE  
(Dot.ssa Ivana Nicolai)



Nel caso di somministrazione di personale per periodi superiori a 6 mesi, detta formazione sarà tassativa per tale personale per cui – ove ne sia sprovvisto – dovrà essere sottoposto a specifica formazione entro il termine dei primi 6 mesi di servizio con sostituzione (durante tale percorso formativo) per tutta la durata dell'assenza con costi a carico dell'Agenzia stessa.

3. Dovrà eseguire la prima formazione e informazione generica in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
4. dimostrare - se dovuto - l'avvenuto adempimento degli obblighi richiesti dall'art. 13-ter del DL 83/2012 secondo le disposizioni di cui alla circolare dell'Ag. Entrate n°40\E dell'8/10/2012).
5. Dovrà fornire, ove presente e disponibile qualora non già fornita dal personale in somministrazione, con le modalità che verranno stabilite tra le parti, la cartella sanitaria del personale somministrato all'Asp che la farà pervenire al medico competente per la verifica dell'idoneità alla mansione da svolgere e la sorveglianza medica.

b) Per l'Asp

L'Asp è solidamente responsabile a norma di legge nei confronti dell'Agenzia e del personale somministrato. Tale responsabilità solidale segue le norme vigenti al momento dell'accertamento della ricorrenza del fatto.

L'Asp in particolare dovrà:

1. effettuare con precisione e tempestività (o preventivamente se necessario) ogni comunicazione utile inerente lo svolgimento dell'attività del personale somministrato che possa essere necessaria all'Agenzia nella conduzione del rapporto giuridico di lavoro (variazioni di sede di lavoro, di orario, casi di infortunio ecc).

IL DIRETTORE  
(Dot.ssa Ivana Nicolai)



2. L'Asp, relativamente alle norme in materia di sicurezza, provvederà -

limitatamente alla ragionevole compatibilità con la durata del singolo

contratto di somministrazione di personale a:

- o Fornire al personale somministrato l'abbigliamento da lavoro (solo per le strutture)
- o Fornire i DPI di uso corrente e previsti per i propri dipendenti
- o Effettuare la formazione specifica e addestramento alle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro mediante l'inserimento del personale somministrato all'interno della programmazione effettuata per il personale dipendente dell'Asp

3. In caso di irregolare o mancato versamento tributario / contributivo da parte dell'Agenzia l'Asp potrà intervenire in "via sostitutiva" e - nel limite dell'ammontare del corrispettivo dovuto - provvede direttamente al versamento della somma agli Enti / soggetti preposti con le modalità di legge stabilite (titolo II dpr 207/2010) e nel tempo vigenti.

4. Riconoscere interamente all'Agenzia il corrispettivo dovuto per il periodo di servizio richiesto anche qualora tale periodo sia stato interrotto in danno all'Agenzia prima del termine previsto per ragioni discrezionali ed esclusivamente imputabili all'Asp (sono quindi esclusi i casi di cui all'art 3 lettere f), g) h), i), j), "periodo di prova" e in caso di risoluzione contrattuale per colpe dell'Agenzia)

L'Asp, quale soggetto "utilizzatore", esercita sugli operatori somministrati i poteri di direzione e controllo equivalenti a quelli esercitati sul proprio personale e previsti secondo le vigenti disposizioni normative con particolare riferimento alla cd "privatizzazione" del rapporto di lavoro.

*Manlio Melli*

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Ivana Nicolati)  
*Ivana Nicolati*



### PERIODO DI PROVA

Per i primi sei mesi di decorrenza contrattuale, il servizio in appalto si intenderà in prova al fine di consentire alla Stazione Appaltante una effettiva valutazione ampia e complessiva rispetto alle performance del servizio complessivamente reso. Trascorso tale periodo senza eccezioni da parte dell'Asp, si intenderà tacitamente espresso il giudizio positivo. In caso invece di valutazione negativa, ad insindacabile e motivato giudizio della Stazione Appaltante, espressa entro il termine del periodo di prova, quest'ultima potrà recedere (ex art.1373 del Codice Civile) a mezzo raccomandata ricevuta di ritorno: la risoluzione decorrerà trascorsi 30 giorni computati da fine mese data ricevimento notifica. In tal caso alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per i servizi già forniti e nulla sarà imputabile all'Asp mentre l'Agenzia dovrà assolvere regolarmente e lecitamente ai rapporti di lavoro già instaurati.

### ART. 4 - PREZZI

Il prezzo complessivo presunto del presente appalto è stimato in € 1.024.040,72 IVA di legge esclusa in ragione delle ipotesi di fabbisogno complessivo di personale formulata nei documenti di gara e della relativa offerta economica pervenuta dalla Ditta.

In dettaglio la Ditta imputerà all'Asp:

1. I costi diretti che l'Agenzia sosterrà durante la vigenza dell'appalto a favore del personale somministrato che abbia effettivamente prestato servizio a favore dell'Asp quale spesa retributiva passibile di variazioni in ragione delle parti stipendiali variabili, dei rinnovi contrattuali o variazioni normative in materia (sinteticamente indicate "come attualmente vigenti" nella tabella sotto riportata)

*Maria Maddalena*

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa *Liana Nicolai*)  
*Liana Nicolai*



		DIVISORE ORARIO MENSILE	156	ORE EX FESTIVITA'	24
		ORE FERIE	180	ORE FESTIVITA'	72
		Categoria		Categoria	
		QUOTA	<b>B3</b>	QUOTA	<b>D1</b>
		MESE	<b>QUOTA</b>	MESE	<b>QUOTA</b>
			<b>ORA</b>		<b>ORA</b>
		RETRIBUZIONE LORDA	€ 1.530,55	€ 9,81	€ 1.777,12 € 11,39
		RATEO 13MA	€ 127,56	€ 0,82	€ 148,11 € 0,95
		RATEO FERIE	€ 147,17	€ 0,94	€ 170,88 € 1,10
		RATEO EX FESTIVITA'	€ 19,62	€ 0,13	€ 22,78 € 0,15
		RATEO ROL	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 € 0,00
		<b>IMPONIBILE CONTRIBUTIVO</b>	<b>€ 1.824,90</b>	<b>€ 11,70</b>	<b>€ 2.118,89 € 13,58</b>
		INPS	28,68%	€ 523,38	€ 3,36 € 607,70 € 3,90
		INAIL	2,4%	€ 44,24	€ 0,28 € 51,36 € 0,33
		FORMAZIONE	4%	€ 73,00	€ 0,47 € 84,76 € 0,54
		ENTE BILATERALE	0,2%	€ 3,65	€ 0,02 € 4,24 € 0,03
		FESTIVITA'		€ 0,00	€ 0,00 € 0,00 € 0,00
		ASPI	1,4%	€ 25,55	€ 0,16 € 29,66 € 0,19
		TFR		€ 122,21	€ 0,78 € 141,90 € 0,91
		DIRITTI SINDACALI		€ 13,33	€ 0,09 € 15,47 € 0,10
		IND. COMPARTO 1 PARTE		€ 3,73	€ 0,02 € 4,95 € 0,03
		IND. COMPARTO 2 PARTE		€ 35,58	€ 0,23 € 46,95 € 0,30
		INDENNITA' DI RISCHIO		€ 30,00	€ 0,19 € 30,00 € 0,19
		CONTRIBUTI INDENNITA'		€ 25,44	€ 0,16 € 30,06 € 0,19
		TFR SU INDENNITA' DI RISCHIO		€ 2,21	€ 0,01 € 2,21 € 0,01
		<b>SUB TOTALE</b>	<b>€ 902,31</b>	<b>€ 5,78</b>	<b>€ 1.049,26 € 6,73</b>
		<b>COSTO DEL LAVORO</b>	<b>€ 2.727,21</b>	<b>€ 17,48</b>	<b>€ 3.168,15 € 20,31</b>
		base per magg. di turno		<b>€ 13,41</b>	<b>€ 15,57</b>
		base per straordinario		<b>€ 14,53</b>	<b>€ 16,87</b>

*Manlio*

2. Il margine d'agenzia pari a € 0,49 / ora per entrambe le categorie contrattuali e per ogni ora effettivamente prestata dal personale somministrato, quale parte stabile e fissa per l'intera durata contrattuale – fatta salva la clausola di revisione prezzi – così come offerto in sede di gara su base oraria e sul quale sarà applicata l'iva di legge.

L'Asp si riserva la facoltà di richiedere in corso di contratto – in forma scritta e definendo la decorrenza di tale modalità – il pagamento di parte o tutto il personale somministrato con l'applicazione del margine di agenzia "ridotto" (di € 0,361/ora

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Vera Nicolai)

*Vera Nicolai*



per il B3 e € 0,34 / ora per il D1) come indicato in sede di offerta di gara a fronte del sostenimento da parte dell'Asp stessa dell'intero costo retributivo (al netto del margine quindi) effettivamente sostenuto dall'agenzia per il personale assente.

Nel caso delle festività (escluse le domeniche) non lavorate da riconoscersi al lavoratore somministrato, l'Agenzia le imputerà - al loro ricorrere - all'Asp in via ulteriore al dovuto del mese, contabilizzandole a parte in fattura e applicandovi il costo orario del lavoro indicato in tabella al netto del margine per le ore standardizzate a 6/die.

Il margine di agenzia indicato al punto 2 è comprensivo di ogni spesa cui la ditta debba far fronte per svolgere il servizio assunto e nessun altro costo aggiuntivo ivi non espressamente e chiaramente previsto può essere imputato alla stazione appaltante.

È facoltà dell'Asp

3. apportare variazioni al contratto che siano:

- Sopravvenienze di diritto (art. 311 comma 2 lett a) dpr 207/2010)
- Sopravvenienze di fatto (art. 311 comma 2 lett b) e c) dpr 207/2010)
- Varianti migliorative (art. 311 comma 3 dpr 207/2010)

4. contrarre, a prezzi da convenire e a condizione che ciò non alteri la natura del presente ovvero i principi negoziali stabiliti dal TU, per l'integrazione del presente contratto estendendolo ad altri servizi complementari o di supporto all'oggetto principale del servizio.

L'importo complessivo della fornitura è connaturato a variazioni in più o in meno in relazione alle esigenze dell'ASP stante la variabilità dei quantitativi immanente con l'oggetto stesso del servizio. La fornitura dovrà quindi essere assicurata alle

IL DIRETTORE  
(Dot.ssa Ivana Nicolai)



medesime condizioni anche per quantitativi maggiori o minori rispetto alla previsione di gara, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 311 del DPR 207/2010

Con decorrenza 01/02/2014, essendo il contratto a esecuzione continuativa, è ammesso, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 115 del D.lgs 163/2006 e dalla relativa giurisprudenza, l'aggiornamento dei prezzi stipulati nel contratto nel limite del 90% dell'indice medio ISTAT di riferimento (FOI) senza tabacchi calcolato sull'anno precedente (2013). Tale possibilità di revisione dovrà essere comunicata per iscritto dalla Ditta entro e non oltre l'emissione delle prime fatturazioni soggette a tale revisione. In mancanza di tale comunicazione non verrà dato corso alla revisione per l'intero anno di interesse che non sarà più recuperabile in seguito.

Tale possibilità di aggiornamento prezzi si applica limitatamente al cd. "margine" d'agenzia di € 0,49/ora e non anche all'importo contrattualmente dovuto dall'agenzia al lavoratore in caso di variazioni / integrazioni intervenute a livello di CCNL o CCDI successivamente alla stipula contrattuale e in ogni caso dovute ai lavoratori (sia in ordine alla parte stabile che a quella variabile dello stipendio). Tali variazioni economiche della parte "stipendiale" sono interamente e immediatamente imputabili alla SA da parte dell'Agenzia nel limite temporale contrattualmente stabilito di somministrazione del lavoratore o di appalto ove quest'ultimo sia antecedente al primo.

#### ART.5 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Le fatture saranno emesse dall'Agenzia mensilmente, intestate ed indirizzate alla Stazione Appaltante.

La fatturazione dell'Agenzia sarà conseguente alla contabilizzazione automatizzata delle presenze effettive del personale somministrato che l'Asp provvederà a eseguire così come per il personale dalla stessa dipendente.

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Ivana Nicolai)



I documenti di imputazione spesa (fatture) dovranno essere:

a) suddivise:

- I. per categoria contrattuale degli operatori somministrati
- II. per centri di costo (corrispondenti ai servizi indicati all'art.1 lett. a) b) c) d) e))

b) riportare in modo evidente e chiaro:

- I. numero di ore lavorate dagli operatori
- II. costo del lavoro
- III. margine d'Agenzia
- IV. iva sul margine

La verifica di cui all'art. 307 del DPR 207/2010 si intende assolta con la convalida dei documenti da parte del direttore dell'esecuzione e, pertanto, i pagamenti saranno disposti salvo conformità degli stessi e corrispondenza delle relative fatture ai documenti controllati.

Il termine di pagamento è stabilito contrattualmente nel limite massimo di 30 giorni fine mese data ricevimento fattura, previa compiuta verifica della regolarità contributiva (mediante DURC), da effettuare mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato – anche in via non esclusiva - che l'Agenzia aggiudicataria ha comunicato ai fini della L. 136/2010 e che si impegna a segnalare in caso di variazione. Le parti intendendo detto termine come equo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2002. I termini di pagamento sono sospesi in caso di accertata irregolarità e decorrono nuovamente dall'avvenuta regolarizzazione dei "vizi" riscontrati. I pagamenti saranno assoggettati alle norme pro tempore vigenti in materia ed in particolare al titolo II del DPR 207/2010.

I pagamenti riporteranno il Codice identificativo di gara: **46496157AC**

In caso di sub fornitori di cui dovesse avvalersi l'Agenzia, la stessa:

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Ivana Nicolai)



- dovrà assumersi gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e in caso abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla citata legge, ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Reggio Emilia.

- la Stazione Appaltante potrà verificare che nei contratti sottoscritti tra l'Agenzia e i subfornitori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. A tal fine la Ditta aggiudicataria, avrà 15 giorni di tempo dalla data di decorrenza del contratto per comunicarne l'avvenuta stipula e inviarne copia conforme all'originale alla Stazione Appaltante.

#### **ART.6 - OBBLIGHI DI OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente contratto, la Ditta avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale o che potessero venire eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).

#### **ART.7 - ONERI DELLE PARTI**

Il personale della Ditta deve garantire la massima collaborazione con il personale della Stazione Appaltante e deve pure essere disponibile, a richiesta di quest'ultima, ad incontri presso gli uffici o sedi della Stazione appaltante per chiarimenti o esigenze inerente all'oggetto del contratto.

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Luana Nicolai)

#### **ART.8 – SUBAPPALTO E CESSIONE**

L'oggetto del contratto non è sub appaltabile né in toto né in parte salvo quanto disposto dall'art. 116 del TU.



In caso di richiesta in corso di appalto ed espressa autorizzazione da parte dell'Asp al sub appalto dei servizi considerati di natura "secondaria" in sede di gara:

1. L'Agenzia deve provvedere al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
2. L'Agenzia deve al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata
3. L'Agenzia deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto
4. L'Asp pagherà direttamente ed esclusivamente l'Agenzia cui spetterà la liquidazione dei propri sub appaltatori e sub fornitori.
5. L'Agenzia dovrà far pervenire all'Asp entro 20 giorni dall'avvenuto pagamento, le fatture quietanzate emesse dal sub appaltatore a carico dell'Agenzia al fine dei controlli di legge.
6. Le prestazioni sub appaltate non sono a loro volta sub appaltabili.

La Ditta nei confronti dell'ASP, si assume ogni responsabilità in merito alla corretta esecuzione dei servizi dalla stessa eventualmente sub affidati e della regolarità del sub affidatario citato in ordine ai requisiti di cui all'art. 38 e seguenti del TU.

#### **ART.9 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA, PENALI E RISOLUZIONE**

##### **DEL CONTRATTO**

L'Asp si riserva con ampia e insindacabile facoltà, il controllo unilaterale della regolare conduzione dell'appalto da parte dell'Agenzia con proprio personale

*Manlio*

**IL DIRETTORE**  
(Dott.ssa Luana Nicolai)

*Luana Nicolai*



ovvero attraverso altri uffici o Enti a tal fine adeguati ad eseguire detto controllo. Il controllo potrà avvenire in termini formali come pure in termini sostanziali (mediante visione di apposita documentazione ovvero sopralluogo nelle sedi di competenza).

Nel caso dai controlli di cui al presente articolo, così come pure quelli effettuati d'ufficio o derivanti da altri obblighi contrattuali o di legge, emergano difformità o irregolarità, l'Agenzia sarà diffidata con preavviso di 15 giorni a provvedere alla regolarizzazione (o giustificazione se del caso) di quanto rilevato e, in mancanza di valida giustificazione adeguata a ritenere nulla la contestazione, si procederà (a dipendenza dei casi in quanto le procedure non sono tra loro per forza alternative):

- a. A norma di legge (es. Titolo II DPR 207/2010 e circolare Inps n. 54 del 13/04/2012) in caso la mancanza contestata e addebitabile sia dovuta a danno dei dipendenti ovvero dell'erario.
- b. A norma del seguente punto 1 qualora la contestazione gravi sull'Asp (sia in forma diretta che indiretta).

**1. Penali .**

- a) 0.25%<sub>0</sub> del corrispettivo contrattualmente stabilito (pari a € 256,00) per ogni giorno di ingiustificato<sup>1</sup> ritardo negli adempimenti per cui sia contrattualmente previsto un termine di esecuzione a carico dall'Agenzia;
- b) 0.25%<sub>0</sub> del corrispettivo contrattualmente stabilito (pari a € 256,00) per ogni altro adempimento stabilito a carico dall'Agenzia differente da quelli di cui al punto a) e non eseguito conformemente alle previsioni contrattuale.

Le suddette penali sono da contestarsi all'Agenzia da parte dell'Asp e, qualora non vengano accolte le controdeduzioni fornite entro i termini di cui alla nota 1,

<sup>1</sup> È ammessa la facoltà di accogliere - a insindacabile giudizio dell'Asp - le giustificazioni a vario titolo fornite dall'Agenzia in merito alle proprie inadempienze se fornite entro 15 giorni dalla contestazione.

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Ivana Nicolai)



applicare d'ufficio al margine di agenzia mensilmente dovuto da parte dell'Asp mediante:

- rivalsa su eventuali debiti contratti con la Ditta<sup>2</sup> e non ancora saldati.
- rivalsa sulla cauzione costituita senza bisogno di diffide o formalità

#### ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto potrà essere risolto prima della scadenza contrattuale:

a. In caso di risoluzione espressa (art. 1456 del cod. civ) per le seguenti cause:

i. In caso di raggiungimento del 10% dell'importo contrattuale in seguito all'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 9.

ii. L'Agenzia non dia inizio al servizio alla data stabilita dal contratto;

iii. mancato superamento del periodo di prova;

iv. subappalto effettuato in violazione delle prescrizioni di legge e di contratto.

v. cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Agenzia.

vi. perdita in corso di contratto dei requisiti di regolarità di cui all'art. 38 del TU accertati in via definitiva.

vii. Trattamento dei dati di cui al d.lgs 196/2003 non conforme al medesimo decreto.

b. ai sensi dell'art. 1453 codice civile, previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

IL DIRETTORE  
(Dot.ssa Ivana Nicoletti)

<sup>2</sup> In caso il debito sia costituito da fattura commerciale emessa per la fornitura dei prodotti, esso potrà essere conguagliato in sede di pagamento con il credito vantato dalla ASP limitatamente al margine d'agenzia.



- l'Agenzia si renda colpevole di frode e/o negligenza e/o irregolarità gravi rispetto agli obblighi previsti dal contratto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo di:

- reiterate inosservanze dei termini di esecuzione di obblighi o attività per cui siano previste scadenze temporali.
- reiterati inadempimenti agli obblighi contrattuali

- l'Agenzia rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante pertinenti al contratto;

- l'Agenzia non sia in grado di fornire il personale con le caratteristiche necessarie al fabbisogno rilevato e comunicato dalla Stazione Appaltante.

- l'Agenzia, in caso di accertate irregolarità contributive, del costo del lavoro, segnalate dagli organismi ispettivi preposti, non proceda tempestivamente alle regolarizzazione/adempimenti necessari.

- l'Agenzia non adempia agli obblighi di tracciabilità sui flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

*Manlio Albini*

In caso di risoluzione del contratto,

- la Stazione Appaltante incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno.
- In merito al personale somministrato il cui contratto di lavoro sia ancora attivo, alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per i servizi già forniti e nulla sarà imputabile all'Asp successivamente alla risoluzione, mentre l'Agenzia dovrà assolvere regolarmente e lecitamente ai rapporti di lavoro già instaurati .

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Ivana Nicolai)  
*Ivana Nicolai*

La risoluzione decorrerà trascorsi 30 giorni computati da fine mese data ricevimento notifica da effettuarsi a mezzo raccomandata ricevuta di ritorno.



L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite: all'Agenzia sarà riconosciuto il semplice importo del servizio regolarmente svolto fino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorgerà nella Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la fornitura in danno all'Agenzia. L'affidamento a terzi viene notificato all'Agenzia inadempiente nelle forme prescritte cui saranno addebitate fino alla scadenza naturale prevista dal contratto iniziale le eventuali spese sostenute in più dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Il relativo importo sarà prelevato dal deposito cauzionale e ove questo non fosse sufficiente, da eventuali crediti dell'Agenzia, senza pregiudizio dei diritti della Stazione Appaltante sui beni dell'aggiudicatario.

Nel caso di minore spesa, nulla competerà alla Ditta inadempiente.

**[MB1]ART.10 – CONTENZIOSO, GARANZIA DEFINITIVA E DISPOSIZIONI FINALI**

Le controversie che dovessero insorgere in ordine a diritti soggettivi saranno risolte mediante tentativo di "transazione" ai sensi dell'art. 239 del D.lgs 163/2006 di natura "conservativa" ovvero "novativa" in ragione della controversia. In caso di mancata conclusione della transazione, la controversia sarà deferita al giudizio del G.O in quanto attinente a diritti soggettivi (Consiglio Stato, sez. V, 19 ottobre 2009, n. 6411) ovvero al GA in caso di contestazione di efficacia inerente il rapporto pubblicistico dell'appalto.

La garanzia definitiva di cui al punto 7 delle premesse, è da intendersi automaticamente svincolata a termini di legge, nel limite delle riserve del 20% di cui all'art. 113 comma 3 del D.lgs 163/2006, senza necessità di ulteriori formalità da parte dell'Asp ove l'esecuzione del contratto sia avvenuta in modo regolare. La

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Ivana Nicolai)



regolare esecuzione è da intendersi attestata con l'emissione del documento di verifica di conformità di cui all'art. 5.

Le eventuali clausole ambigue devono interpretarsi secondo le pratiche generali in uso nel luogo di conclusione del contratto (art. 1368 c.c.) e le espressioni con più sensi devono interpretarsi, nel dubbio, nel senso più conveniente alla natura e all'oggetto del contratto (art. 1369 c.c.).

Per quanto non previsto nel presente contratto sono valide in quanto applicabili le norme regolanti l'appalto di cui al Codice Civile art. 1655 e seguenti e la normativa nel tempo vigente in materia cui il presente è da intendersi in ogni caso automaticamente adeguato "ope legis" senza necessità di formali integrazioni salvo che queste non siano espressamente necessarie per la loro efficacia. In occasione di variazioni normative che incidano su procedimenti già avviati su basi normative preesistenti la procedura è asseverata al principio "*tempus regit actum*" se e in quanto compatibili al caso di specie.

Il presente contratto è scrittura privata soggetta a registrazione in caso di uso. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che, con la propria inadempienza, avrà reso necessaria la registrazione medesima

#### ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si informano e acconsentono che, ai sensi del d.lgs 196/2003, tratteranno i rispettivi dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività contrattuali e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

#### ART.12 - SPESE

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa allo stesso accessoria e conseguente, sono a carico della Ditta.

*Manuela Abete*

IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Ivana Nicolai)  
*Ivana Nicolai*



letto, confermato e sottoscritto

li 21/02/2013

la ditta

*Alfonso Maselli*  
**OASI LAVORO S.p.A.**  
Via Maselli n. 5  
40121 BOLOGNA  
P. IVA 02552531200

l'Asp

Seguono allegati:

- informativa di cui all'art. 26 c. 1 del d.lgs 81/2008
- Modulo per richiesta attivazione singoli contratti di somministrazione

**SCHEDA di INFORMAZIONE - RISCHI e MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI**

**LAVORO** (Art. 26 comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09)

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni sui rischi presenti all'interno delle sedi operative della

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI", che nello specifico sono:

- la casa protetta e centro diurno "Baccarini" ubicata in Viale Grande, 2 a Campagnola Emilia (RE)
- la casa protetta e centro diurno Magiera Ansaloni ubicata in via Marx 10 a Rio saliceto (RE)
- la casa protetta e centro diurno ubicata in via Ospedale 10 a S.Martino in Rio (RE)
- Il Centro diurno "Amelia Rovesti" ubicato in via galilei 36 a Rolo (RE)
- la sede amministrativa ubicata in via XX Settembre n° 4 a Rio Saliceto (RE)

dove si svolgono le attività principali di servizi di assistenza anziani non autosufficienti.

Le informazioni qui presenti devono essere trasmesse a tutto il vostro personale operante presso la nostra sede operativa, al fine di salvaguardarne la salute e sicurezza durante lo svolgimento del lavoro, oggetto del contratto di appalto.

**INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Società Committente: **AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI"**

Nome del Datore di Lavoro: **Ivana Nicolai**

Nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: **Iotti Werther**

Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità:

- Struttura di Campagnola Emilia Canneto Barbara
- Struttura di Rio Saliceto Lambruschi Monica
- Struttura di S.Martino in Rio Munari Katia
- Struttura di Rolo Chiavolelli Delia
- Sede Amministrativa Gorrieri Marco

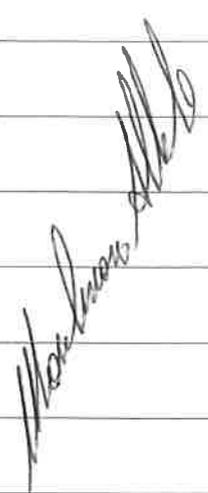


IL DIRETTORE  
(Dot.ssa Ivana Nicolai)

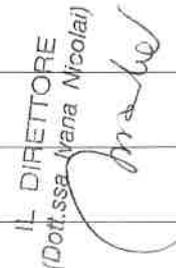


## DISPOSIZIONI GENERALI

1. **Prima di accedere ai luoghi di lavoro**, i lavoratori dell'appaltatrice devono annunciare il loro arrivo presso la reception e farsi riconoscere, per poi essere accompagnati al luogo di destinazione. Ai lavoratori dell'appaltatrice è fatto divieto, in seguito, di allontanarsi da tali aree. In caso di intervento al di fuori del normale orario di lavoro, l'appaltatrice dovrà essere ricevuta direttamente dal referente interno della committente.
2. Qualora l'Appaltatrice debba effettuare **lavori che possono risultare pericolosi**, si dispone di **comunicare** con sufficiente anticipo alla Committente **l'elenco delle attrezzature** introdotte nello stabilimento, di **segnalare** le tipologie di pericoli, e di **delimitare l'area** con transenne o altro al fine di impedire l'accesso a persone estranee ai lavori. In tal caso l'appaltatrice è tenuta a vigilare sul rispetto di tali limitazioni e/o divieti di accesso da parte di chiunque si trovi in prossimità, compresi gli stessi lavoratori della Committente.
3. **Per accedere a posizioni in quota** occorre fare uso di idonei sistemi (quali ad esempio scale, ponteggi, cestelli o ponti sviluppabili); in alternativa si prescrive l'utilizzo delle apposite cinture di sicurezza da collegare ad idonee strutture con funi di trattenuta. **È tassativamente vietato l'uso dei normali carrelli elevatori per l'accesso a postazioni in quota.** È responsabilità dell'appaltatrice garantire la corretta formazione del personale per le modalità di accesso in quota.
4. È fatto **divieto di depositare carichi** di qualunque natura **su tettoie e coperture**. In caso di necessità occorre consultarsi con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente.
5. **Gli impianti elettrici sono da considerarsi normalmente in tensione**; si raccomanda quindi di adottare le normali precauzioni del caso quando si operi su apparati in tensione. In particolare:
  - Non accedere a parti** di macchine o impianti **in tensione** salvo essere espressamente autorizzati ed adeguatamente istruiti e formati in merito.
  - Non procedere al sezionamento** di parti **dell'impianto elettrico** senza la preventiva autorizzazione del referente della Committente.
  - Non effettuare **allacciamenti elettrici di fortuna**; non effettuare **riparazioni di fortuna** su cavi o impianti elettrici, né su attrezzature funzionanti a corrente elettrica.



IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Nana Nicolai)



È vietato utilizzare attrezzature elettriche non conformi, o prive dei sistemi di sicurezza, o con cavi danneggiati, ecc.

Evitare l'uso di prolunghe; in caso ciò fosse strettamente necessario ed indispensabile, evitare di lasciare cavi volanti a terra soprattutto lungo le normali vie di transito.

Si ricorda che in presenza di elettricità l'uso di liquidi di ogni tipo costituisce un serio pericolo di folgorazione.

6. A meno di accordi diversi con il referente della Committente e salvo quanto formalizzato esplicitamente **non verranno messe a disposizione dell'Appaltatrice attrezzature di proprietà della Committente** per uso promiscuo – tale condizione dovrà rappresentare eccezione per motivi non previsti e non prevedibili e solo per il tempo strettamente necessario al ripristino delle normali condizioni contrattuali.

7. E' vietato **ingombrare** con materiale o attrezzature **le uscite di sicurezza e l'accesso agli estintori ed idranti**. Fanno eccezione solo i casi in cui gli interventi della ditta appaltatrici riguardino direttamente le uscite o i presidi antincendio.

8. E' tassativamente **vietato rimuovere** o modificare, senza autorizzazione da parte del responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente, qualsiasi **dispositivo di protezione** posto sulle attrezzature o sui luoghi di lavoro.

9. E' **vietato compiere**, di propria iniziativa, **manovre ed operazioni che non siano di propria competenza** e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone

10. E' **vietato compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione** (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc.)

11. E' vietato **abbandonare** all'interno o all'esterno delle aree della committente imballaggi, apparecchiature o materiali in genere. Tali elementi vanno allontanati direttamente dalle Ditte appaltatrici.

12. E' obbligatorio il **rispetto del divieto di mangiare e fumare** sui luoghi di lavoro, ad eccezione dei luoghi appositamente destinati allo scopo.

13. E' **vietato indossare ciabatte, zoccoli, sandali, scarpe aperte** all'interno degli uffici e degli altri luoghi di lavoro.

14. E' **vietato l'accesso a locali e ambienti diversi** da quelli oggetto dell'appalto.

*Manlio Abile*

IL DIRETTORE  
(Dot.ssa Ivana Nicolai)

*Amela*

Cognome... **ABBATE**  
 Nome... **MASSIMILIANO**  
 nato il... **07/09/1969**  
 (atto n. **2932** P. **1** S. **A**)  
 a... **BOLOGNA (BO)**  
 Cittadinanza... **ITALIANA**  
 Residenza... **CASTENASO (BO)**  
 Via... **GALILEO GALILEI Nr.3**  
 Stato civile... **Di Stato Libero**  
 Professione... **IMPIEGATO**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura... **1.75**  
 Capelli... **Castani**  
 Occhi... **Castani**  
 Segni particolari... **---**



Firma del titolare... *[Signature]*  
**CASTENASO (BO)** 28/02/2013

Impronta del dito indice sinistro  
 IL SINDACO  
 SINDACATO DEI SINDACATI  
 LABORATORI ATTIVA UFFICIO  
 (Luisa Galii)