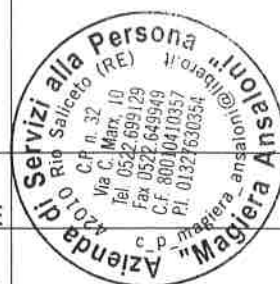


Rep n 218



CONTRATTO DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DA PARTE DELL' UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA A FAVORE DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA MAGIERA ANSALONI DI RIO SALICETO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA AGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEL SERVIZIO DI GESTIONE PRATICHE E ADEMPIMENTI INERENTI IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ASP

TRA

L'Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni" con sede a Rio Saliceto in via Carlo Marx 10 ivi rappresentata dalla Dott.ssa Ivana Nicolai in qualità di Direttore Generale della stessa che ai sensi dell'art. 32 dello Statuto interviene non in proprio ma in nome e per conto della stessa Azienda (di seguito denominata "ASP")

E

L'Unione Comuni Pianura Reggiana con sede a Correggio in C.so Mazzini 33 ivi rappresentata dalla Dr.ssa Dalia Naldi in qualità di Direttore della stessa che interviene non in proprio ma in nome e per conto della stessa Unione (di seguito denominata "Unione")

PREMESSO:

che l'ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto, costituita il 01/05/08 con deliberazione di Giunta Regionale n° 578/2008, gestisce per conto dei Comuni del distretto di Correggio, che compongono l'Assemblea dei Soci dell'ASP, i servizi assistenziali rivolti agli anziani conferiti con appositi contratti di servizio;

che per il proprio funzionamento l'ASP ha la necessità di affidare i servizi di assistenza tecnica informatica e di svolgimento pratiche inerenti il personale dipendente;



che il 01/07/2008 i Comuni Soci dell'ASP hanno costituito l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana, la quale dispone delle risorse umane e strumentali adeguate a soddisfare le esigenze espresse dall'ASP;

richiamate le motivazioni di fatto e di diritto che con la determinazione del Direttore dell'ASP n° 99 del 27/12/2011 - che si intendo ivi integralmente riportate per costituire parte del presente -, si è provveduto ad affidare all'Unione il servizio in intestazione;

le parti così costituite e rappresentate

STIPULANO

Il presente contratto di servizio, assumendo gli impegni contenuti nei seguenti articoli

Art. 1 (Premessa)

1. Le premesse al presente contratto ne costituiscono, ai relativi effetti, parte integrante.

Art. 2 (Oggetto)

1. il presente contratto ha per oggetto lo svolgimento da parte dell'Unione dei seguenti servizi da svolgersi a favore dell'ASP:

A. SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA AI SERVIZI INFORMATIVI E ALLE ATTREZZATURE INFORMATICHE

B. SERVIZIO DI GESTIONE PAGHE, PRATICHE E ADEMPIMENTI INERENTI IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ASP

In dettaglio i servizi prevedono le seguenti funzioni e modalità esecutive:

A. SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA AI SERVIZI INFORMATIVI E ALLE ATTREZZATURE INFORMATICHE:

a) assistenza tecnica, manutenzione, riparazione e sostituzione delle unità periferiche o parti meccaniche di esse (PC, monitor, stampanti) con la sola

Bellobel

Amadei



esclusione dei consumabili;

b) assistenza sistemistica sui sistemi centrali (server);

c) assistenza telefonica operativa agli utenti

d) consulenza tecnica e organizzativa ai responsabili dell'ASP, in merito

all'adozione di nuove tecnologie o di nuovi software;

e) attività di selezione dei fornitori, su richiesta dell'ASP, di attrezzature e

programmi per l'ASP stessa, nel rispetto della normativa in vigore

I servizi di cui a punti a) e c) potranno essere richiesti da tutti i dipendenti amministrativi dell'ASP.

L'ASP individua il dr. Gorrieri quale referente, che sarà l'unico autorizzato a richiedere i servizi di cui ai punti b), d) ed e). Il referente sarà inoltre colui che avrà il compito di coordinare le relazioni fra le esigenze dell'ASP e l'Unione - Centro Servizi Informativi - e al quale il personale preposto dell'Unione si rivolgerà per chiarimenti o per dirimere eventuali problematiche sorte durante lo svolgimento dei servizi.

Il personale dell'Unione - Centro Servizi Informativi - sarà pertanto autorizzato ad operare sui server e sui PC dell'ASP in qualità di amministratori di sistema. Detto personale si impegna a garantire, nello svolgimento delle proprie attività, il rispetto della normativa vigente sulla privacy, relativamente ai dati personali trattati dall'ASP e che si renda necessario trattare per le operazioni di manutenzione hardware e software.

Eventuali canoni specifici di manutenzione hardware e software, i costi per le linee di trasmissione dati, così come gli investimenti per l'acquisto di nuovi software, attrezzature o la realizzazione di progetti specifici per l'ASP, saranno a carico dell'ASP stessa.

L'Unione, previa autorizzazione del referente ASP, potrà acquistare nuove

Debbi

Merla



attrezzature o servizi (ad es. nuovi PC, o software) direttamente dai fornitori, qualora la modica spesa o la specifica competenza tecnica richieda giustificazioni, l'intervento diretto, oppure l'acquisto diretto da parte dell'Unione sia più conveniente rispetto all'acquisto da parte dell'ASP. In tal caso, i costi sostenuti dall'Unione saranno rimborsati dall'ASP a fine anno, dietro presentazione di un rendiconto dettagliato delle spese sostenute.

B. SERVIZIO DI GESTIONE PAGHE, PRATICHE E ADEMPIMENTI INERENTI

IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ASP

1. Calcolo, elaborazione e stampa retribuzioni dipendenti, compensi collaboratori coordinati e continuativi, indennità e gettoni di presenza ad amministratori e componenti di commissioni; predisposizione di tutta la documentazione connessa alla gestione paghe (contabilità, contributi, Irpef....)

2. Denunce annuali e/o con altra periodicità. Sulla base dei dati elaborati mensilmente, si predispongono le denunce richieste dalla normativa vigente in materia di personale dipendente, collaboratori coordinati e continuativi ed amministratori, che possono essere così riassunte:

Denuncia annuale INAIL delle retribuzioni corrisposte ai dipendenti, con autoliquidazione del premio annuale;

Certificazioni (C.U.D.) relative ai compensi corrisposti ai dipendenti e redditi assimilati (collaboratori ed amministratori);

Modello 770 "Dichiarazione unificata dei redditi imponibili ai fini fiscali e previdenziali da parte degli enti datori di lavoro";

Compilazione e trasmissione Denunce mensili DMA Inpdap e EMENS Inps

Denuncia mensile rate di ammortamento debiti Inpdap

denuncia annuale disabili



compilazione tabelle di competenza del conto annuale e inoltro.

Gestione adempimenti PERlaPA limitatamente alla rilevazione e invio dell'anagrafe prestazione dei dipendenti ASP, alla rilevazione e invio dei permessi Legge 104/92, alla rilevazione e invio dei permessi sindacali (GEDAP) e alla rilevazione e invio dei dati degli scioperi (GEPAS)

3. Predisposizione pratiche di pensione e modelli di TFR/TFS

4. Certificazioni di servizio

5. Supporto e consulenza nell'applicazione degli istituti contrattuali e giuridici del personale (congedi maternità e parentali, permessi legge 104/92, aspettative, trasformazione di rapporti....)

6. Istruttoria e consulenza in caso di attivazione di Procedimenti disciplinari

7. Gestione procedure concorsuali e adozione di tutti gli atti necessarie e conseguenti alla sola procedura selettiva (selezioni pubbliche a tempo determinato e indeterminato o avviamenti dal Centro per l'impiego). Tutte le graduatorie di personale derivanti da procedure selettive approvate dall'Unione, saranno utilizzabili dall'Asp (con diritto di prelazione sui Comuni del Distretto in caso siano state appositamente attivate per conto dell'Asp o viceversa)

8. Supporto e consulenza sugli atti (di competenza degli organi politici o tecnici quali: dotazioni organiche, fabbisogni del personale, provvedimenti di assunzione o comunque inerenti il personale, sulla definizione degli accordi decentrati). Tale funzione comporta, senza necessità di esplicita richiesta dell'Asp, anche la preventiva consulenza / informazione sui nuovi obblighi / adempimenti amministrativi che venissero emanati da nuove leggi o disposizioni in materia cui l'Asp sia soggetta.

L'Unione svolgerà le funzioni di cui ai punti precedenti assumendo il ruolo di Responsabile di procedimento ai sensi della L. 241/1990, assumendo pertanto a



proprio carico i compiti e le competenze da ciò derivanti. L'adozione del provvedimento finale compete:

- all'Unione qualora quest'ultimo sia di natura non discrezionale e sia esente da ogni tipo di valutazione o considerazione in merito al servizio e/o al personale ovvero sia la mera risultanza tecnica di atti conservati presso gli uffici preposti.

- all'ASP qualora il provvedimento finale sia connotato da elementi che impongano, anche in misura residuale, una scelta discrezionale correlata con le competenze generali attribuite al Direttore dell'ASP.

Presso l'ASP sarà individuato un referente per il trasferimento delle informazioni e documentazione necessarie allo svolgimento delle attività previste dal presente.

Art. 3 (Durata e recesso)

1. Il presente contratto avrà scadenza il 31/12/2014. Le parti possono in ogni caso a norma dell'art. 1373 del CC recedere dal contratto previa anticipazione scritta e inviata con raccomandata Ricevuta di ritorno alla controparte almeno 3 mesi prima.

Art. 4 (Costi)

1. Per il servizio di cui all'art. 2 c. 1 lettera A, l'ASP corrisponderà all'Unione Comuni Pianura Reggiana una somma forfettaria annua di Euro 5.000 (oltre a IVA di legge se dovuta). Il versamento dovrà essere effettuato entro il 31 dicembre di ogni anno.

2. Per il servizio di cui all'art. 2 c. 1 lettera B, l'ASP corrisponderà all'Unione Comuni Pianura Reggiana una somma forfettaria annua di Euro 16.000 (oltre a IVA di legge se dovuta). Il versamento dovrà essere effettuato entro 31 dicembre di ogni anno.

Art. 5 (Privacy)

1. Le parti si danno atto che i dati saranno trattati, con la sola finalità di

compiere le funzioni indicate all'art. 2 e saranno custoditi, trattati e diffusi al e dal personale incaricato a norma di legge ai soli fini del presente contratto nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa in materia.

Art. 6 (disposizioni finali)

1. E' in facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto mediante tentativo di "transazione" ai sensi dell'art. 239 del D.lgs 163/2006 di natura "conservativa" ovvero "novativa" in ragione della controversia. In caso di mancata conclusione della transazione, la controversia sarà deferita a un giudizio arbitrale ai sensi degli artt. 241 e 242 del decreto legislativo 163/2006.

2. Qualora le parti non si avvalgano di detta facoltà, le controversie verranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria.

Per quanto non previsto nel presente contratto sono valide in quanto applicabili le norme regolanti l'appalto di cui al Codice Civile art. 1655 e seguenti e la normativa vigente in materia.

Il presente è soggetto a registrazione in caso d'uso a norma del D.P.R n° 131/1986.

Letto e approvato li

3 GEN 2012

Per l' ASP

Per l'Unione

