

AUDIT ENERGETICO: STUDIO DI OTTIMIZZAZIONE E FATTIBILITÀ ENERGETICA

Offerta nr. 110882

ASP MAGIERA ANSALONI

Via XX Settembre, 4
42010 RIO SALICETO RE



Reggio Emilia, lì 11/04/2017

Spett.le
ASP MAGIERA ANSALONI
Via XX Settembre, 4
42010 RIO SALICETO RE

Offerta prot. 110882/V01

Con la presente, come da Vs. gradita richiesta, portiamo alla Vs. cortese attenzione la ns. migliore offerta relativa a:

Con la presente, come da Vs. gradita richiesta, portiamo alla Vs. cortese attenzione la ns. migliore offerta relativa a:

1) Audit Energetico in conformità al Dlgs 102/14

Acquisizione ed analisi dei dati:

- Analisi degli attuali consumi elettrici e termici basati sui dati operativi
- Acquisizione delle tipologie degli impianti industriali e tecnologici

Analisi dei centri di consumo:

- Definizione della "Torta Energetica" e del profilo di consumo energetico anche attraverso misurazioni estemporanee per la definizione dei centri energetici (edificio, attività, impianti industriali, trasporti ecc..)
- Calcolo degli indicatori energetici per un confronto con i benchmark di riferimento ;
- Analisi del rendimento energetico a partire dai singoli coefficienti di cui sopra anche mediante fattori correttivi degli impianti tecnologici e produttivi mediante appositi modelli di calcolo;

Calcolo del rendimento energetico:

- Definizione del rendimento energetico a partire dai singoli coefficienti di cui sopra e mediante fattori correttivi degli impianti tecnologici mediante apposito modello di calcolo.

Efficientamento energetico:

- Proposte di riqualificazione energetica con specifica delle tecnologie da adottare.
- Valutazione economica degli interventi proposti con piano di ammortamento delle singole fasi di intervento basandosi sul ciclo di vita degli interventi proposti al fine individuare i risparmi complessivi generati dai singoli investimenti

IMPORTO AUDIT ENERGETICO

€ 1.000,00/cad. Edificio

2) Studio di Fattibilità in conformità alla normativa vigente in materia energetica secondo la Delibera 1275/2015 della Regione Emilia Romagna, entrata in vigore in ottobre 2015. (nel caso di apertura della 3 forchetta)

- Relazione tecnica illustrativa di riqualificazione energetica dell'edificio, firmata e timbrata da tecnico abilitato all'esercizio della professione.
- Relazione di calcolo delle prestazioni energetiche del sistema edificio impianto nello stato di progetto, timbrata e firmata da tecnico abilitato all'esercizio della professione.
- Planimetria generale ed elaborati grafici, firmati e timbrati da tecnico abilitato all'esercizio della professione, nei quali siano evidenziate la localizzazione, gli estremi catastali con relativo estratto di mappa, le porzioni dell'edificio adibite ad uso pubblico e quelle adibite ad altri usi, le caratteristiche tecniche e dimensionali degli interventi, ecc..
- Piano economico-finanziario contenente la descrizione e le motivazioni della scelta del modello economico finanziario previsto per la realizzazione dell'opera.
- Analisi dei flussi di cassa del progetto al netto di eventuali contributi/incentivi/agevolazioni di qualsiasi natura, finalizzata al calcolo del VAN del progetto.

IMPORTO Rif. Immobile di Rio Saliceto

€ 1.250,00

IMPORTO Rif. Immobile di Campagnola

€ 1.650,00

NOTE INTEGRATIVE

1. IMPEGNI DEL CLIENTE

Il Cliente si impegna a collaborare per garantire il migliore espletamento delle attività previste dalla presente offerta.

Dovranno essere forniti su supporto informatici i file delle planimetrie della viabilità, i file in FORMATO .xls e .dwg relativi all'attuale archiviazione, i file o le copie cartacei dei progetti illuminotecnici, termotecnici ed architettonici presenti.

Durante i sopralluoghi presso gli impianti dovrà essere presente e disponibile un manutentore debitamente formato e qualificato in possesso delle attrezzature per l'apertura e l'ispezione di quadri ed impianti.

2. CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione sarà consegnata in n. 1 copia cartacea originale firmata e timbrata. Verrà fornita anche copia in formato digitale della documentazione realizzata.

3. ULTERIORE ASSISTENZA

Sarà predisposta la documentazione e fornito il supporto tecnico per la richiesta dei seguenti contributi:

- Conto Termico 2.0 – Assistenza alla prenotazione dell'incentivo
- Por Feser DGR 610/2016 - Assistenza alla prenotazione dell'incentivo

NOTE:

1 - I prezzi sono da intendersi al netto di I.V.A.;

2 - Tempi d' intervento: da concordare con ns. tecnico, solo a seguito del ricevimento della presente offerta controfirmata per accettazione;

3 - Le parti convengono e stabiliscono che le attività di cui al presente contratto saranno svolte dallo Studio Alfa S.r.l., ovvero dai suoi collaboratori esterni in possesso dei requisiti di legge, nel pieno e puntuale rispetto della normative di settore.

Le parti convengono che la Vs. società dovrà fornire tutte le informazioni necessarie per poter correttamente espletare l'incarico affidato.

Resta inteso che nessuna responsabilità di sorta, di nessuna natura, potrà essere addebitata, per qualsivoglia ragione o motivo, alla scrivente società, in relazione alle prestazioni professionali indicate in contratto, in caso di mancata comunicazione delle informazioni, con la conseguenza evidente che l'esecuzione delle attività e delle prestazioni di consulenza di cui al presente contratto dovranno essere svolte dalla nostra società sulla base delle informazioni che ci dovranno essere comunicate nel rispetto delle norme di legge.

4 - Pagamento:

100% alla consegna di cad. elaborato per ciascun edificio tramite BB su IBAN:

IT18V0303212804010000005175

5 - Estremi per fatturazione (*):

A.S.P. Magiera Ansaioni

Sede Amministrativa: Via XX Settembre, 4

42010 RIO SALICETO (RE)

Tel. 0522 699827 - Fax 0522 699457

Cod. Fisc. 80010410357

Partita IVA 01327630354

Esatta Ragione Sociale

Indirizzo

CAP Città

Tel. FAX e-mail

C.F. P.I.

6 - Validità offerta: 60 gg dalla presente.

(*): Campi da compilare solo se i Vs. dati non sono già in ns. possesso.

Trattamento Dati Personali

I dati personali sono trattati nel rispetto della normativa "Privacy" D.Lgs. 196/03 i cui dettagli sono leggibili sul sito internet di Studio Alfa S.r.l.: www.studioalfa.it cliccando sull'icona "Privacy".

Fiduciosi che la stessa sia di Vs. gradimento, con l'occasione porgiamo distinti saluti.

PER ACCETTAZIONE



PER STUDIO ALFA S.r.l.

STUDIO ALFA S.r.l.
Via Monti 1 - 42122 REGGIO EMILIA
Zona Artigianale Buco del Signore
Tel. 0522 550905 (n° 4 linee)
Telefax 0522 550987
Partita IVA e Cod. Fisc. 01425830351



Magiera Ansaloni

LETTERA di AGGIUDICAZIONE DI BENI/SERVIZI

Invio a mezzo: <input checked="" type="checkbox"/> - e-mail Prot 239	Data 27/04/2017	Servizio destinazione : Casa Protetta Rio Saliceto Via Carlo Marx 10 – 42010 Casa Protetta Campagnola Emilia Via Grande 2 - 42012	Spett.le Studio ALFA S.r.l. Via V. Monti 1 – 42122 Reggio Emilia
--	-----------------	---	--

Il Resp Unico di Procedimento

Visto il provvedimento n 25 del 21/04/2017 col quale si provvedeva a contrarre affidando al soggetto in indirizzo l'esecuzione del servizio di: "Audit Energetico: Studio di ottimizzazione e fattibilità energetica", si conviene la stipula del presente documento quale scrittura privata avente valore contrattuale soggetta a registrazione in caso d'uso, a disciplina dei reciproci obblighi e impegni. Il presente contratto di servizio viene pertanto inteso concluso tra le parti alle seguenti condizioni:

1. Il contratto ha per **oggetto** lo svolgimento da parte dello Studio ALFA S.r.l. P. Iva 01425830351 del Servizio di Audit Energetico presso gli immobili di Campagnola Emilia Via Grande n. 2 e Rio Saliceto Via C. Marx n. 10 in gestione all'ASP. Il contratto è immediatamente eseguibile.
2. Il legale rappresentante dello Studio Alfa – nelle qualità riconosciutegli dalla legge - per **l'esecuzione del servizio** dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali richiesti dalla vigente normativa e che svolgerà le proprie attività con diligenza e in base alle esigenze che saranno comunicate al bisogno dalla struttura. Lo svolgimento dell'attività avverrà secondo le modalità e i costi riportati nel doc. Prot. 110882/V01; lo Studio ALFA S.r.l. si impegna a tenere un comportamento adeguato all'ambiente e nel pieno rispetto degli utenti senza accedere alle informazioni o dati sensibili che in alcun modo lo possano riguardare; esso è pure responsabile delle norme sulla sicurezza. In caso di deposito di attrezzatura o strumenti di proprietà dello Studio ALFA S.r.l. presso i locali dell'ASP, quest'ultima non è in alcun modo responsabile della loro custodia di cui non assume alcun onere in merito ad eventuali danni o sottrazioni della stessa. Il prezzo inizialmente pattuito per le prestazioni dello Studio ALFA S.r.l. sono **convenute in € 1.000,00 per ciascun edificio**.
3. Le parti possono recedere dal contratto in ogni caso con termine di preavviso di giorni 30 da comunicare con Raccomandata Avviso di ritorno alla controparte.
4. La ditta, per lievi inadempienze, potrà essere diffidata all'esecuzione dei propri obblighi contrattuali entro un termine non inferiore ai 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.
5. Sono causa di risoluzione espressa e immediata senza necessità di ulteriori formalità e senza che ciò possa adire a pretese alcuna o indennizzi da parte della Ditta, l'accertamento con qualunque mezzo idoneo a comprovarne la validità, di una delle seguenti condizioni:
 - a) Mancata o ripetuta e insoddisfacente prestazione contestata per iscritto;
 - b) La mancanza di uno dei requisiti dichiarati e accertati anche in corso di cui all'offerta Prot.110882/V01;
 - c) L'irregolare conduzione del contratto rispetto alle condizioni ivi pattuite o per legge stabilite.
 - d) Atteggiamenti o comportamenti che, a insindacabile giudizio dell'ASP, possano essere ritenuti non conformi alle condizioni della prestazione pattuita.
6. Il ricevimento da parte dell'ASP del presente sottoscritto costituisce espressa accettazione dello stesso, intendendosi pertanto l'avverarsi di tale condizione la conclusione del contratto (salvo il caso di condizione sospensiva) ed operanti le reciproche obbligazioni di legge e patti ivi descritti.
7. Le caratteristiche di svolgimento del servizio dovranno uniformarsi alla normativa vigente (D.lgs. 102/14) Rispettando le norme tecniche UNI CEI EN 16247 parti da 1 a 4 e l'Allegato 2 alle linee guida.
8. Lo Studio ALFA S.r.l. si impegna a emettere fattura, nel formato elettronico, intestata all'Azienda "Magiera Ansaloni e il pagamento verrà disposto – salvo regolarità della prestazione ed acquisizione del Documento di regolarità contributiva – con bonifico bancario entro 60 giorni fine mese data fattura secondo le disposizioni di legge vigenti.
9. L'esecuzione del servizio non prevede che lo Studio ALFA S.r.l. debba stipulare sub contratti secondo le vigenti indicazioni fornite in merito dall'Avcp.
10. Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto del presente contratto, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e a tal fine comunicato all'ASP, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.
11. A pena di nullità assoluta, lo Studio ALFA S.r.l., si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
12. **Codice CIG: ZE51E58DD2**
13. Le parti acconsentono al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della presente procedura contrattuale.
14. La Ditta si assume ogni responsabilità nell'esecuzione della fornitura / servizio in caso di danni/sinistri che venissero cagionati dalla stessa o da proprio personale impiegato, a terzi o cose di terzi (sono considerati terzi anche l'ASP, il personale e utenti dell'ASP nonché il personale impiegato dalla ditta).
15. La parti riconoscono che la tipologia di servizio in oggetto, esclude l'obbligo di redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008.



Magiera Ansaloni

16. Lo Studio ALFA S.r.l., nella persona del legale rappresentante, dichiara ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti per false dichiarazioni che:
- Si trova e si impegna a permanere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro e a sostenere ogni costo previsto e derivante dal d.lgs 81/2008;
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006.
 - Di possedere i requisiti di capacità tecnica, professionale e finanziaria di cui agli artt. 39 e seguenti del d.lgs 163/2006 per l'esecuzione del servizio in oggetto;
 - Che la fatturazione del servizio è iva esclusa ai sensi dell'art. 1 comma 100 della L. 244/2007 cui la Ditta è soggetta.
17. **SCHEDA di INFORMAZIONE RISCHI e MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO** (Art. 26 comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09)

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni sui rischi presenti all'interno delle sedi operative della AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI", che nello specifico sono:

- la casa protetta e centro diurno "Baccarini" ubicata in Viale Grande, 2 a Campagnola Emilia (RE)
- la casa protetta e centro diurno Magiera Ansaloni ubicata in via Marx 10 a Rio Saliceto (RE)
- la casa protetta e centro diurno ubicata in via Ospedale 10 a S.Martino in Rio (RE)
- la sede amministrativa ubicata in via XX Settembre n° 4 a Rio Saliceto (RE)

dove si svolgono le attività principali di servizi di assistenza anziani non autosufficienti.

Le informazioni qui presenti devono essere trasmesse a tutto il vostro personale operante presso la nostra sede operativa, al fine di salvaguardarne la salute e sicurezza durante lo svolgimento del lavoro, oggetto del contratto di appalto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Società Committente: **AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "MAGIERA ANSALONI"**

Nome del Datore di Lavoro: **Marco Gorrieri**

Nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: **Federico De Boni**

Persona della committente cui fare riferimento in caso di necessità:

- | | | |
|---|--------------------------------|-------------------|
| • | Struttura di Campagnola Emilia | Del Bon Martina |
| • | Struttura di Rio Saliceto | Lambruschi Monica |
| • | Struttura di S.Martino in Rio | Munari Katia |
| • | Sede Amministrativa | Gorrieri Marco |

- Prima di accedere ai luoghi di lavoro**, i lavoratori dell'appaltatrice devono annunciare il loro arrivo presso la reception e farsi riconoscere, per poi essere accompagnati al luogo di destinazione. Ai lavoratori dell'appaltatrice è fatto divieto, in seguito, di allontanarsi da tali aree. In caso di intervento al di fuori del normale orario di lavoro, l'appaltatrice dovrà essere ricevuta direttamente dal referente interno della committente.
- Qualora l'Appaltatrice debba effettuare lavori che possono risultare pericolosi, si dispone di comunicare con sufficiente anticipo alla Committente l'elenco delle attrezzature introdotte nello stabilimento, di segnalare le tipologie di pericoli, e di delimitare l'area con transenne o altro al fine di impedire l'accesso a persone estranee ai lavori. In tal caso l'appaltatrice è tenuta a vigilare sul rispetto di tali limitazioni e/o divieti di accesso da parte di chiunque si trovi in prossimità, compresi gli stessi lavoratori della Committente.
- Per accedere a posizioni in quota occorre fare uso di idonei sistemi (quali ad esempio scale, ponteggi, cestelli o ponti sviluppati); in alternativa si prescrive l'utilizzo delle apposite cinture di sicurezza da collegare ad idonee strutture con funi di trattenuta. È tassativamente vietato l'uso dei normali carrelli elevatori per l'accesso a postazioni in quota. È responsabilità dell'appaltatrice garantire la corretta formazione del personale per le modalità di accesso in quota.
- È fatto divieto di depositare carichi di qualunque natura su tettoie e coperture. In caso di necessità occorre consultarsi con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente.
- Gli impianti elettrici sono da considerarsi normalmente in tensione; si raccomanda quindi di adottare le normali precauzioni del caso quando si operi su apparati in tensione. In particolare:
 - Non accedere a parti di macchine o impianti in tensione salvo essere espressamente autorizzati ed adeguatamente istruiti e formati in merito.
 - Non procedere al sezionamento di parti dell'impianto elettrico senza la preventiva autorizzazione del referente della Committente.
 - Non effettuare allacciamenti elettrici di fortuna; non effettuare riparazioni di fortuna su cavi o impianti elettrici, né su attrezzature funzionanti a corrente elettrica.
 - È vietato utilizzare attrezzature elettriche non conformi, o prive dei sistemi di sicurezza, o con cavi danneggiati, ecc.
 - Evitare l'uso di prolunghe; in caso ciò fosse strettamente necessario ed indispensabile, evitare di lasciare cavi volanti a terra soprattutto lungo le normali vie di transito.
 - Si ricorda che in presenza di elettricità l'uso di liquidi di ogni tipo costituisce un serio pericolo di folgorazione.
- A meno di accordi diversi con il referente della Committente e salvo quanto formalizzato esplicitamente non verranno messe a disposizione dell'Appaltatrice attrezzature di proprietà della Committente per uso promiscuo – tale condizione dovrà rappresentare eccezione per motivi non previsti e non prevedibili e solo per il tempo strettamente necessario al ripristino delle normali condizioni contrattuali.
- È vietato ingombrare con materiale o attrezzature le uscite di sicurezza e l'accesso agli estintori ed idranti. Fanno eccezione solo i casi in cui gli interventi della ditta appaltatrice riguardino direttamente le uscite o i presidi antincendio.
- È tassativamente vietato rimuovere o modificare, senza autorizzazione da parte del responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente, qualsiasi dispositivo di protezione posto sulle attrezzature o sui luoghi di lavoro.
- È vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone
- È vietato compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc.)
- È vietato abbandonare all'interno o all'esterno delle aree della committente imballaggi, apparecchiature o materiali in genere. Tali elementi vanno allontanati direttamente dalle Ditte appaltatrici.
- È obbligatorio il rispetto del divieto di mangiare e fumare sui luoghi di lavoro, ad eccezione dei luoghi appositamente destinati allo scopo.
- È vietato indossare ciabatte, zoccoli, sandali, scarpe aperte all'interno degli uffici e degli altri luoghi di lavoro.
- È vietato l'accesso a locali e ambienti diversi da quelli oggetto dell'appalto.
- È obbligatorio utilizzare i D.P.I. adeguati e specifici per la lavorazione che si compie.

Il Piano di Emergenza è disponibile su richiesta presso gli uffici. Si dispone comunque di attenersi strettamente alle seguenti disposizioni:

- In caso di avvistamento di situazioni di emergenza di qualunque natura l'appaltatrice è tenuta ad avvisare immediatamente il personale della ditta Committente per l'attivazione delle corrette procedure di gestione dell'emergenza.
- Negli ambienti di lavoro sono esposte le planimetrie riportanti il piano di emergenza schematico (si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione) e apposite bacheche nelle quali sono individuati tutti i nominativi delle persone addette alla gestione delle emergenze.
- In caso di emergenza gli addetti della appaltatrice dovranno provvedere ad abbandonare il proprio posto di lavoro, in modo ordinato, cercando, se la situazione lo permette di spegnere le attrezzature, ed uscire dalla sede operativa dalle porte indicate come uscita di sicurezza. Una volta usciti dovranno radunarsi nel punto di raccolta, appositamente segnalato, insieme al personale della Committente.
- Le cassette del pronto soccorso sono presenti negli ambienti di lavoro, adeguatamente segnalate e ben visibili; in caso di necessità rivolgersi al personale della Committente. Il contenuto della cassetta di pronto soccorso è conforme alle vigenti disposizioni normative e approvato dal Medico Competente.
- Occorre assolutamente evitare qualsiasi operazione che possa generare pericoli di incendio, ridurre al minimo necessario l'utilizzo di fiamme libere o la presenza di materiali infiammabili.

Di seguito si riportano le aree presenti nella sede operativa dove vi può essere la formazione di atmosfere esplosive, in modo ordinario oppure in condizioni di incidente:

- Centrale termica;
- Cucina.

Le lavorazioni su questi impianti e/o all'interno di questi locali devono essere effettuate unicamente dalle ditte specializzate.



Magiera Ansaloni

RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DEI REPARTI E DISPOSIZIONI PREVENTIVE E PROTETTIVE

- Nell'area esterna (cortili) possono essere presenti automezzi in manovra, soprattutto in caso di emergenze sanitarie degli ospiti. Questo crea un rischio di collisione tra mezzo e mezzo e di incidente tra mezzi e personale a piedi. Si dovrà pertanto rispettare tutta la segnaletica, procedere a velocità ridotta e con estrema cautela. Per la sosta dei mezzi occorre utilizzare le apposite aree dedicate o comunque indicate dal personale della committente.
- Il rumore all'interno degli ambienti produttivi è sempre inferiore agli 80 dB(A).
- In tutti i luoghi della sede operativa potrebbero essere presenti anziani non autosufficienti con gravi problemi fisici e mentali; si raccomanda di prestare la massima attenzione nei loro confronti. Nello specifico non lasciare porte aperte, attrezzature incustodite o qualsiasi altro elemento potenzialmente pericoloso.
- Nella sede operativa è presente un ambiente destinato a infermeria, nella quale possono essere presenti presidi medici e rifiuti ospedalieri. Si ricorda il divieto di avvicinarsi a questi locali salvo diversamente autorizzati.
- Nei reparti della sede operativa vengono utilizzati prodotti chimici etichettati e classificati. Si raccomanda di non avvicinarsi ai contenitori di tali prodotti ne tanto meno di manipolarne il contenuto.

La Ditta Appaltatrice dichiara di aver ricevuto le informazioni sui rischi da parte della committente ed ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro a rispettare il divieto di accesso alle aree segnalate, all'utilizzo di attrezzature conformi alle normative in vigore ed al rispetto di quanto contenuto nel presente documento.

Consapevole di quanto segue ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 per dichiarazioni false e mendaci,

- > ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 mi si comunica quanto segue: 1) i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici; 2) il conferimento dei dati è obbligatorio; 3) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dar corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; 4) i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici dell'ASP o soci della stessa, in base e nel rispetto della normativa vigente come previsto dall'apposito trattamento dei dati indicato nel Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali. Nello specifico: Servizio Contabilità Generale, Analitica ed Economica dell'ASP, Enti Soci dell'ASP, Consorzio Nazionale Concessionari, Altre Amministrazioni Pubbliche aventi titolo, 5) il titolare del trattamento dei dati è l'ASP Magiera Ansaloni; 6) il responsabile del trattamento è il Direttore Dr. Marco Gorrieri; 7) gli incaricati del trattamento sono tutti gli addetti amministrativi impiegati nel procedimento sopra indicato; 8) i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (sinteticamente: ottenere informazioni, chiedere aggiornamenti / rettifiche / integrazioni / cancellazioni / trasformazioni dei dati nonché attestazioni, opporsi al trattamento).
- > Mi si comunica che il Responsabile del procedimento è il sottoscrittore del presente - con il presente termina il procedimento di affidamento della suddetta fornitura di beni/servizi - ev. ricorsi devono essere depositati presso l'ufficio protocollo dell'ASP sito in via XX Settembre n° 4 - 42010 Rio Saliceto, entro 10 giorni dal ricevimento del presente
- > Riferimenti utili: Panigalli Stefano - Via XX Settembre n° 4 - 42010 Rio Saliceto tel 0522/699827 fax 0522/699457- mail appalti@magieraansaloni.it

Il Committente _____

IL DIRETTORE
(Dr. Marco Gorrieri)

Il Fornitore _____