Azienda di Servizi alla Persona
Magiera Ansaloni
42010 Rio Saliceto (RE)
Via XX Settembre, 4
Tel. 0522 699827
Fax 0522 699457
C.F. 80010410357
P.I. 01327630354
magieraansaloni@cert.provincia.re.it

Spettabile
Consorzio Nazionale Servizi
Via della Cooperazione, 3
40129 BOLOGNA

Oggetto: Applicazione fattura IVA esigibilità differita
Art.6, comma 5, DPR 633/72.

La Sottoscritta Ivana Nicolai in qualità di Direttore dell'Ente ASP – Servizi alla persona Magiera Ansaloni con sede in Rio Saliceto (RE) Via Carlo Marx n. 10 C.F. / P.I 80010410357

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che l'Ente sopra citato è sottoposto alle norme di diritto pubblico e rientra nelle previsioni di cui al comma 5 dell'art.6, del DPR 633/72, a cui si rende applicabile il rinvio alla fatturazione con IVA esigibilità differita.

Distinti saluti.

Rio Saliceto, il 29 MAG. 2012

Firma

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Ivana Nicolai)

N.ro di protocollo..1016.....

CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI

c/o sede Operativa di Milano

Via Muzio Attendolo detto Sforza, 11 ed. 9

20141 Milano

N°tel 02. 98.12.81.88

N°fax 02.98.12.81.50

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

La sottoscritta Ivana Nicolai
per l' ASP – Servizi alla persona Magiera Ansaloni
C.F. 80010410357
Con sede in Rio Saliceto (RE)
Via Carlo Marx n. 10
Tel 0522/699827 /Fax 0522/699457 /E-mail mgorrieri@magieraansaloni.it
di seguito la *Amministrazione Contraente*

premesso

a) che in data 19/12/11 è stata stipulata una convenzione tra AGENZIA INTERCENT - ER ed il CNS- Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop,va (in qualità di capogruppo mandataria del RTI costituito con la mandante: Consorzio CICLAT Soc. Coop.va) per la fornitura di "Servizio di pulizia e sanificazione , disinfestazione e derattizzazione, servizi ausiliari/complementari 3 comprensivi dei servizi di consulenza gestionale;
b) che l'*Amministrazione Contraente* rientra tra i soggetti che possono/devono aderire alla convenzione
c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Dr. Gorrieri Marco.
d) che l'Assuntore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. Walter Paccagnella
e) che a seguito della *"Richiesta preliminare di fornitura"* inviata in data 12/04/2012, l'Assuntore ha predisposto il *"Piano Dettagliato degli Interventi"* trasmesso alla Amministrazione Contraente in data 10/05/2012 ;
f) che a seguito della condivisione di tale piano in data 11/05/2012, l'Amministrazione si è determinata ad attivare i servizi;
g) che nel *"Verbale Tecnico"* (allegato n. 1 al presente ordinativo) sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico;
h) che il *"Verbale Tecnico"* e il *"Piano Dettagliato degli Interventi"* formano parte integrante del presente ordinativo di fornitura;
i) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione,.

1 ORDINA

Per gli l'immobili di cui all'allegato VT 1 del Verbale Tecnico la fornitura di

a) servizi *"a canone"* per totali Euro 144.072,00 così suddivisi:

- **Servizi di pulizia ed sanificazione relativamente a:**
- Pulizia per complessivi Euro 144.072,00 a decorrere dal 01/06/2012l al 31/05/2015

Gli importi su indicati si intendono annuali e al netto dell'IVA.

Le specificità, modalità operative ed i tempi di ciascun servizio, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, verranno specificati negli allegati al presente ordinativo.

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:
(Amministrazione per esteso)
ASP – Servizi alla persona Magiera Ansaloni
Via Carlo Marx n. 10
Città Rio Saliceto
CAP 42010
Codice Fiscale *(dell'Amm.ne)* 80010410357
e dovranno indicare
N.ro di protocollo (del presente ordinativo) 1016

(Luogo) Rio Saliceto, (Data) 29/MAG. 2012

I pagamenti saranno effettuati a *CNS Consorzio Nazionale Servizi Soc Coop.va.* entro *90 giorni* dalla data del ricevimento della fattura mediante *bonifico bancario intestato a CNS Consorzio Nazionale Servizi Soc Coop.va. c/o UNIPOL BANCA Ag. 61 Via Rizzoli 20 – Bologna IBAN IT57Q0312702410000000112949 per le consorziate CNS ed IBAN IT09503127024100000000113278 per le consorziate CICLAT.*

per l'Amministrazione Contraente
IL DIRETTORE
(Dottssa Ivana Nicolai)

N° CIG ATTRIBUITO AL CONTRATTO: 42328019E0

Verbale tecnico

Allegato N.ro 1 all'ordinativo principale di fornitura n.ro protocollo 1016
Il presente documento si compone di n.ro 6 sezioni; in particolare:

1) **Verbale di consegna dei beni / immobili**
2) **Determinazione dei canoni**
3) **Piano Dettagliato degli Interventi**
4) **Calendario lavorativo dell'immobile/unità di gestione**
5) **Qualità del servizio**
6) **Referenti del servizio**

ALLEGATI:

- Modulo V.T.1 : Elenco immobili
- Modulo V.T.2 : Riepilogo canoni ed Analisi Economica
- Modulo V.T.2.1 : Ordine di lavoro per prestazioni in economia
- Modulo V.T.3 : Piano degli interventi
- Modulo V.T. 3.1 Tabella tempi
- Modulo V.T.4 : Scheda di pianificazione e resoconto attività
- Modulo V.T.5 : Modulo di autorizzazione alla fatturazione

1 – VERBALE DI CONSEGNA DEI BENI / IMMOBILI

Contestualmente alla sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura vengono presi in carico dall'ATI, limitatamente alle attività concordate, le strutture di cui all'allegato V.T.1..
Tale allegato indica, per ogni edificio, le superfici interessate al servizio o il monte ore dei servizi ausiliari prescelti, che costituiscono la base del calcolo economico dei canoni.
La descrizione e le dimensioni dei locali oggetto di servizi si intendono verificate ed accettate dalle parti.

Gli immobili vengono presi in carico per il periodo dal 01/06/2012 al 31/05/2015
Nel caso di attivazione entro l'arco dei 3 anni di altri servizi od attività, la scadenza rimane sempre quella del primo Verbale Tecnico che ha originato l'adesione alla Convenzione.

Il servizio verrà eseguito dall'Impresa Coopservice S.coop.p.a. in qualità di affidataria del Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop.va Via della Cooperazione, 3 - 40129 - Bologna (BO).

Si evidenzia inoltre:
- È compito dell'Amministrazione Contraente inviare prima dell'inizio lavori l'informativa riguardante i rischi specifici connessi ai propri edifici ed alle attività che vi si svolgono.
- Successivamente, sarà cura dell'Impresa esecutrice, produrre idoneo piano di sicurezza sulla base delle informazioni ricevute, o in alternativa le informazioni di cui all'art. 26 del D.LGS 81/08.

2 - DETERMINAZIONE DEI CANONI

I canoni concordati si evincono dettagliatamente nel successivo allegato V.T.2. Gli stessi saranno riassunti in uno specifico prospetto riepilogativo suddiviso per immobili, che costituirà la base per la fatturazione.

In caso di ritardato pagamento delle fatture secondo quanto stabilito nell'Ordinativo Principale di Fornitura, l'Amministrazione è tenuta a riconoscere gli interessi di mora, come disciplinato dal D.LGS 231/2002.

Qualsiasi richiesta di attività extracanone e/o integrazione dei servizi attivati, dovrà essere formalizzata all'ATI, anche nel caso di affidamento dei lavori in subappalto, tramite il portale WEB dedicato al sito https://interweb.manutencoop.it/interweb3 accedendo con User Name e Password comunicate al momento della registrazione.

A tali richieste conseguirà una specifica offerta la quale sarà verificabile ed accettabile direttamente dal portale WEB. La stessa, una volta accettata, costituirà un Ordine di lavoro (in caso di attività extracanone) o un Ordinativo di fornitura aggiuntivo (in caso di variazioni dei servizi a canone precedentemente attivati).

Nel caso di prestazioni urgenti o di piccola/media entità, è facoltà dell'Amministrazione Contraente richiedere prestazioni in economia compilando a consuntivo l'allegato Modulo V.T.2.1, il quale dovrà essere successivamente inviato al seguente fax *02.98.12.81.50* a cura dell'Amministrazione stessa.
L'intervento svolto sarà fatturato applicando le tariffe orarie presentate in offerta da codesta ATI.

Come previsto dall'art. 7.1.2 punto C del disciplinare di gara, in caso di interventi svolti in giornata festiva od in orario notturno saranno applicate le ulteriori maggiorazioni, pari a:

Notturno feriale	dalle ore 22,00 alle ore 6,00	maggiorazione del 50%
Festivo	dalle ore 6,00 alle ore 22,00	maggiorazione del 65%
Notturno festivo	dalle ore 22,00 alle ore 6,00	maggiorazione del 75%

Per richieste di intervento urgente l'Amministrazione potrà utilizzare il seguente recapito telefonico

Sig.ra Blasi Romilda	335/5986506
Sig.ra Sorino Daniela	335/7272996

L'intervento verrà poi formalizzato attraverso una delle procedure sopra descritte.

Come espressamente indicato all'art.14 della Convenzione i canoni e le tariffe concordate, nonché ogni listino attinente la convenzione, saranno rivalutati annualmente, cioè a partire dal 19 dicembre 2012, della percentuale ISTAT (indice FOI) rilevata nei 12 mesi precedenti. Tale rivalutazione avverrà come da istruttoria effettuata dall'Agenzia INTERCENT-ER e successiva pubblicazione sul sito dell'Agenzia stessa.

3 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI

Il piano dettagliato degli interventi, suddiviso per singolo edificio, è riportato nel successivo allegato V.T.3.

Si concorda fin d'ora che le operazioni a carattere settimanale e quindicinale saranno svolte a rotazione nell'ambito delle giornate nelle quali sono previste le pulizie giornaliere.

4 - CALENDARIO LAVORATIVO DELL'IMMOBILE/UNITÀ DI GESTIONE

L'assuntore si impegna ad esercitare le proprie attività al di fuori del normale orario di lavoro dell'Amministrazione Contraente, salvo specifici accordi da prendersi tra le parti. Indicativamente le fasce orarie delle attività giornaliere e periodiche saranno comprese tra le ore 6.00 e le ore 8.30 del mattino e le ore 16.00 e le ore 21.00 del pomeriggio, salvo diversa espressa richiesta da parte dell'Amministrazione Contraente.

Ad inizio appalto sarà cura del Supervisore e del Gestore del servizio concordare con dettaglio mensile, sulla base del piano annuale degli interventi (V.T.3), le date di inizio e fine degli interventi periodici e darne evidenza su apposita scheda di programmazione che sarà controfirmata per accettazione da entrambe le parti (allegato V.T.4). La compilazione e la custodia del documento è a carico dell'Impresa esecutrice del servizio.

La condivisione dell'allegato V.T.4 precedentemente citato costituisce formale impegno dell'Impresa all'esecuzione dei servizi con le frequenze previste e, salvo diversi accordi tra le parti (modifiche alla programmazione stabilita), il rendiconto mensile di cui all'art. 15 comma 3 della Convenzione. Ai sensi del medesimo articolo il rendiconto sarà mensilmente approvato dal Supervisore dell'Amministrazione tramite la compilazione del modulo V.T.5 (in allegato) che dovrà essere sottoscritto ed inviato via fax al n° *02.98.12.81.50* o tramite il portale WEB dedicato https://interweb.manutencoop.it/interweb3 entro il giorno 5 del mese successivo a quello oggetto di fatturazione. Qualora il modulo non dovesse pervenire all'Impresa entro il termine indicato, l'Impresa si intenderà tacitamente autorizzata all'emissione della fattura sulla base del servizio pattuito entro la fine del mese successivo a quello oggetto di fatturazione. Nel caso il modulo pervenuto indichi situazioni di presunta non conformità, esso sarà inteso come comunicazione formale all'impresa ai sensi del comma 14 dell'art.18 della Convenzione, pertanto si concorda che l'Impresa stessa avrà l'obbligo di opporre le proprie controdeduzioni entro **2** giorni dal ricevimento della segnalazione.

5 - QUALITA' E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Le parti, salvo diversi accordi, stabiliscono che quanto descritto nel precedente capitolo relativamente ai moduli V.T.4 e V.T.5, costituisce un sistema di controllo congiunto al fine di monitorare l'andamento del servizio pattuito.
Ai fini dell'applicazioni di eventuali sanzioni, così come disciplinato all'art.18 comma 14 della Convenzione, si concorda la seguente procedura:

- l'Amministrazione Contraente comunicherà tramite portale WEB dedicato al sito https://interweb.manutencoop.it/interweb3 all'Impresa la presunta non conformità rilevata;
- l'Impresa ha l'obbligo di ripristinare il corretto servizio nel più breve tempo possibile dandone comunicazione all'Amministrazione;
- nessuna sanzione sarà applicata all'Impresa a patto che il ripristino avvenga entro e non oltre il giorno immediatamente successivo a quello della segnalazione nel caso di attività giornaliere o a giorni alterni, oppure 5 giorni (due nel caso di asili nido o scuole d'infanzia) per prestazioni a frequenza settimanale o superiore.
- Nel caso il ripristino non avvenga o non siano viceversa rispettati i tempi stabiliti, oppure in altre situazioni nelle quali l'Amministrazione ritenga non conforme il servizio reso, dovrà darne comunicazione tramite il portale WEB dedicato https://interweb.manutencoop.it/interweb3 al Fornitore entro e non oltre 5 giorni dall'accertamento dell'inadempimento. Il Fornitore dovrà rispondere per iscritto in ogni caso comunicando le proprie deduzioni nel termine massimo di **2** giorni dal ricevimento della contestazione.
- Nel caso le deduzioni non siano accoglibili o in caso di non risposta, l'Amministrazione potrà applicare le sanzioni di cui all'Art. 18 della convenzione dandone formale comunicazione all'Impresa.

6 – REFERENTI DEL SERVIZIO

Ai sensi del punto 2.4 del Capitolato Tecnico si forniscono di seguito i nominativi ed i recapiti del Gestore del Servizio e dell'Esecutore:

Gestore del Servizio: **Walter Paccagnella**
Telefono: *02.98.12.81.88*
Fax: *02.98.12.81.50*
mail: convenzione@cnsonline.it

Esecutore del Servizio: **Menozzi Catia**
Telefono: *0522.94011*
Fax: *0522.940282*
mail: intercenter@coopservice.it

Data: 29 MAG. 2012

L'Assuntore

.....

Amministrazione Contraente

IL DIRETTORE
(Dott.ssa. Ivana Nicolai).....

Azienda di Servizi alla Persona
Magiera Ansaloni
Via XX Settembre, 4
42010 Rio Saliceto (RE)
Tel. 0522 699827
Fax 0522 699457
C.F. 80010410357
P.I. 01327630354
magieraansaloni@cert.provincia.re.it

ALLEGATO V.T.1 - ELENCO IMMOBILI

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID 0036 ASP - Servizi alla persona Magiera Ansaloni

Codice Edificio	*Edificio*	*Mq*
0036-001	Sede Amministrativa - Via XX Settembre n. 4 - Rio Saliceto	120,00
0036-002	Casa di Riposo "Magiera Ansaloni" Vi Carlo Marx n. 10 - Rio Saliceto	1.615,00
0036-003	Casa di Riposo Campagnola Emilia - via Grande 2 - Campagnola Emilia	1.606,00
0036-004	Casa di Riposo San Martino in Rio - Via Ospedale n. 10 - San Martino in Rio	1.448,00
0036-005	Centro Diurno di Rolo - Via G.Galilei n. 36 - Rolo	250,00
0036-006	Ufficio Sad Correggio Via Mandriolo Superiore (c/o Casa di Riposo) - Correggio	24,00
	TOTALE	**5.063,00**

ALLEGATO V.T.2 ANALISI ECONOMICA

P.d.i.n°1

Data emissione: 08/05/2012

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

CLIENTE: ID 0036 - ASP - Servizi alla persona Magiera Ansaloni — *Codice Edificio: 0036-001* — *Edificio: Sede Amministrativa Rio Saliceto*

Descrizione	MQ — ORE —	N°int. / settimana per pulizie continuative	N°int. / anno per pulizie periodiche	Canone Mese
uffici	120,00	2		€ 34,92
uffici	1,25	2		€ 169,09
vetri	4,00		4	€ 20,83
				€ 0,00
				€ 0,00
				€ 0,00
				€ 0,00
				€ 0,00
				€ 224,83
Totale Canone anno (totale canone mese * 12 mesi)				**€ 2.697,96**

Pulizie standard NORMALE

Descrizione del servizio	Uffici aperti al pubblico, front office	Uffici tradizionali,	Magazzini/Officine	Archivi morti	sale giunta e sale Consiglio	Sale di Rappresentanza	Aree Esterne Pavimentate e aiuole	Biblioteche	Musei/Aree Espositive	Aule Corsi	Scuole Infanzia/Asili nido	A.S.P.	Istituti Scolastici	Palestre
Codice operazione														
Unità	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq gg	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese
Prezzi in €	1,7364	1,3716	1,2251	[illegible]	2,0807	2,0807	0,1945	1,7210	1,7210	1,7210	[illegible]	[illegible]	1,6236	1,5362
Totale Canone anno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pulizie standard RIDOTTO

Descrizione del servizio	Uffici tradizionali,	Magazzini/Officine	Archivi morti	sale giunta e sale Consiglio	Aree Esterne Pavimentate e aiuole	Biblioteche	Musei/Aree Espositive	Aule Corsi	Palestre
Unità	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese
Prezzi in €	0,9475	[illegible]	0,5445	[illegible]	[illegible]	1,3125	1,3125	1,3125	1,3125
Totale Canone anno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Prestazioni a richiesta

Descrizione del servizio	Detersione pavimenti non trattati a cera	pulizia servizi igienici 5 giorni la settimana	Spazzatura ad umido	Spolveratura, deragnatura	spolveratura arredi, corrimano e rimozione aloni vetrate e porte	pulizia terrazzi	SANIFICAZIONE
Codice operazione	22		46				
Unità	€/mq	€/mq	€/mq	€/ora	€/ora	€/ora	€/ora
Prezzi in €	[illegible]	[illegible]	0,0127	15,620	15,620	15,620	15,620
uffici (120,00)	31,72 x		13,25 x				
uffici (1,25)				[illegible] x			
vetri (4,00)						[illegible] x	
Totale Canone anno	[illegible]	0,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Canoni ad intervento

Descrizione	MQ — ORE —	N°int. / settimana	N°int. / anno	€ / intervento
				€ 0,00
				€ 0,00

INSERIRE TARIFFA ORARIA DI RIFERIMENTO 2°LIVELLO

15,62

ALLEGATO V.T.2 ANALISI ECONOMICA

P.d.i.n°1

Data emissione: 08/05/2012

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

CLIENTE: ID 0036 - ASP - Servizi alla persona Magiera Ansaloni *Codice Edificio: 0036-002* *Edificio: Casa Riposo "Magiera Ansaloni" Rio Saliceto*

Descrizione	MQ / ORE	N°int. / settimana per pulizie continuative	N°int. / anno per pulizie periodiche	Detersione pavimenti non trattati a cera	pulizia servizi igienici	Spazzatura ad umido	Spolveratura, deragnatura	spolveratura arredi, corrimano e rimozione aloni vetrate e porte	pulizia aree esterne	SANIFICAZIONE	Canone Mese
Codice operazione				22		46					
Unità				€/mq	€/mq	€/mq	€/ora	€/ora	€/ora	€/ora	
Prezzo unit.				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
Refettori e sale pranzo	181,10	13		[illegible]		[illegible]					€ 342,52
ingressi corridoi, wc comuni piano terra e corridoi primo piano	535,95	7			[illegible]						€ 1.562,73
nuclei completi	605,25	6		[illegible]		[illegible]					€ 528,34
scale spogliatoi ecc	292,19	2		[illegible]		[illegible]					€ 85,02
spolveratura, vuotatura cestini, deragnatura	3,25	2					[illegible]				€ 438,62
marciapiede	1,00	1							[illegible]		€ 67,63
vetri	29,00		3							[illegible]	€ 113,25
sanificazioni	122,00		1							[illegible]	€ 158,80
											€ 0,00
											€ 0,00
											€ 0,00
											€ 3.297,82
Totale Canone anno (totale canone mese * 12 mesi)				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00	[illegible]	[illegible]	**€ 39.575,10**

Pulizie standard NORMALE

Descrizione del servizio	Uffici aperti al pubblico, front office	Uffici tradizionali,	Magazzini/Officine	Archivi morti	sale giunta e sale Consiglio	Sale di Rappresentanza	Aree Esterne Pavimentate e aiuole	Biblioteche	Musei/Aree Espositive	Aule Corsi	Scuole Infanzia/Asili nido	A.S.P.	Istituti Scolastici	Palestre
Unità	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq gg	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese
Prezzo unit.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Totale Canone anno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pulizie standard RIDOTTO

Descrizione del servizio	Uffici tradizionali,	Magazzini/Officine	Archivi morti	sale giunta e sale Consiglio	Aree Esterne Pavimentate e aiuole	Biblioteche	Musei/Aree Espositive	Aule Corsi	Palestre
Unità	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese
Prezzo unit.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Totale Canone anno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Canoni ad intervento

Descrizione	MQ / ORE	N°int. / settimana	N°int. / anno	€ / Intervento
				€ 0,00
				€ 0,00

INSERIRE TARIFFA ORARIA DI RIFERIMENTO 3° LIVELLO

15,62

ALLEGATO V.T.2 ANALISI ECONOMICA

P.d.i.n°1

Data emissione: 08/05/2012

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

CLIENTE: ID 0036 - ASP - Servizi alla persona Magiera Ansaloni *Codice Edificio: 0036-003* *Edificio: Casa di Riposo Campagnola Emilia*

Pulizie standard NORMALE

Descrizione del servizio	Uffici aperti al pubblico, front office	Uffici tradizionali,	Magazzini/Officine	Archivi morti	sale giunta e sale Consiglio	Sale di Rappresentanza	Aree Esterne Pavimentate e aiuole	Biblioteche	Musei/Aree Espositive	Aule Corsi	Scuole Infanzia/Asili nido	A.S.P.	Istituti Scolastici	Palestre
Unità	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq gg	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese
Prezzo in €	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Totale Canone anno	0,00	0,00	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00	0,00	0,00	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00	0,00	0,00

Pulizie standard RIDOTTO

Descrizione del servizio	Uffici tradizionali,	Magazzini/Officine	Archivi morti	sale giunta e sale Consiglio	Aree Esterne Pavimentate e aiuole	Biblioteche	Musei/Aree Espositive	Aule Corsi	Palestre
Unità	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese
Prezzo in €	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Totale Canone anno	0,00	0,00	0,00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00	0,00

Prestazioni a richiesta

Descrizione	MQ / ORE	N°int. / settimana per pulizie continuative	N°int. / anno per pulizie periodiche	Detersione pavimenti non trattati a cera	pulizia servizi igienici	Spazzatura ad umido	Spolveratura, deragnatura	spolveratura arredi, corrimano e rimozione aloni vetrate e porte	pulizia aree esterne	SANIFICAZIONE	Canone Mese
Codice operazione				22		46					
Unità				€/mq	€/mq	€/mq	€/ora	€/ora	€/ora	€/ora	
Prezzo in €				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
Refettori e sale pranzo	114,09	13		[illegible]		[illegible]					€ 215,78
Ingressi corridoi, wc comuni piano terra e corridoi primo piano	576,14	7			[illegible]						€ 1.678,92
nuclei completi	570,27	6		[illegible]		[illegible]					€ 497,80
scale spogliatoi ecc	370,81	2		[illegible]		[illegible]					€ 107,90
spolveratura, vuotatura cestini, deragnatura	7,00	3					[illegible]				€ 1.420,33
marciapiede	2,00	1							[illegible]		€ 135,27
vetri	45,00		3							[illegible]	€ 175,73
sanificazioni	120,00		1							[illegible]	€ 156,20
											€ 0,00
											€ 0,00
											€ 0,00
											€ 4.388,83
Totale Canone anno (totale canone mese * 12 mesi)				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	**€ 52.687,13**

Canoni ad intervento

Descrizione	MQ / ORE	N°int. / settimana	N°int. / anno	€ / Intervento
				€ 0,00
				€ 0,00

INSERIRE TARIFFA ORARIA DI RIFERIMENTO 3°LIVELLO

15,62

ALLEGATO V.T.2 ANALISI ECONOMICA

P.d.i.n°1

Data emissione: 08/05/2012

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

CLIENTE: ID 0036 - ASP - Servizi alla persona Magiera Ansaloni *Codice Edificio: 0036-004* *Edificio: Casa di Riposo San Martino in Rio*

Descrizione del servizio	Codice (prestazione)	Unità	Prezzo unit.	Totale Canone anno (totale canone mese * 12 mesi)
Pulizie standard NORMALE				
Uffici aperti al pubblico, front office		€ mq mese	[illegible]	0.00
Uffici tradizionali,		€ mq mese	[illegible]	[illegible]
Magazzini/Officine		€ mq mese	[illegible]	[illegible]
Archivi morti		€ mq mese	[illegible]	0.00
sale giunta e sale Consiglio		€ mq mese	[illegible]	0.00
Sale di Rappresentanza		€ mq mese	[illegible]	0.00
Aree Esterne Pavimentate e aiuole		€ mq mese	[illegible]	0.00
Biblioteche		€ mq mese	[illegible]	0.00
Musei/Aree Espositive		€ mq mese	[illegible]	[illegible]
Aule Corsi		€ mq mese	[illegible]	[illegible]
Scuole Infanzia/Asili nido		€ mq gg	[illegible]	0.00
A.S.P.		€ mq mese	[illegible]	0.00
Istituti Scolastici		€ mq mese	[illegible]	0.00
Palestre		€ mq mese	[illegible]	0.00
Pulizie standard RIDOTTO				
Uffici tradizionali,		€ mq mese	[illegible]	0.00
Magazzini/Officine		€ mq mese	[illegible]	0.00
Archivi morti		€ mq mese	[illegible]	0.00
sale giunta e sale Consiglio		€ mq mese	[illegible]	[illegible]
Aree Esterne Pavimentate e aiuole		€ mq mese	[illegible]	0.00
Biblioteche		€ mq mese	[illegible]	[illegible]
Musei/Aree Espositive		€ mq mese	[illegible]	0.00
Aule Corsi		€ mq mese	[illegible]	0.00
Palestre		€ mq mese	[illegible]	0.00
Prestazioni a richiesta				
Detersione pavimenti non trattati a cera	22	€/mq	[illegible]	[illegible]
pulizia servizi igienici		€/mq	[illegible]	[illegible]
Spazzatura ad umido	46	€/mq	[illegible]	[illegible]
Spolveratura, deragnatura		€/ora	[illegible]	[illegible]
spolveratura arredi, corrimano e rimozione aloni vetrate e porte		€/ora	[illegible]	0.00
pulizia aree esterne		€/ora	[illegible]	[illegible]
SANIFICAZIONE		€/ora	[illegible]	[illegible]

Descrizione	MQ *** ORE ***	N°int. / settimana per pulizie continuative	N°int. / anno per pulizie periodiche	Detersione pavimenti non trattati a cera	pulizia servizi igienici	Spazzatura ad umido	Spolveratura, deragnatura	spolveratura arredi, corrimano e rimozione aloni vetrate e porte	pulizia aree esterne	SANIFICAZIONE	Canone Mese
Refettori e sale pranzo	256,57	13		[illegible] x		[illegible] x					€ 485,26
ingressi corridoi, wc comuni piano terra e corridoi primo piano	274,53	7			[illegible] x						€ 800,48
nuclei completi	513,27	6		[illegible] x		[illegible] x					€ 448,05
scale spogliatoi ecc.	403,71	2		[illegible] x		[illegible] x					€ 117,47
spolveratura, vuotatura cestini, deragnatura	7,25	2					[illegible] x				€ 980,70
marciapiede	2,00	1							[illegible] x		€ 135,27
vetri	27,00		3							105,44 x	€ 105,44
sanificazioni	120,00		1							[illegible] x	€ 156,20
											€ 0,00
											€ 0,00
											€ 0,00
											€ 3.228,87
Totale Canone anno (totale canone mese * 12 mesi)				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	[illegible]	[illegible]	€ 38.746,40

Canoni ad intervento

Descrizione	MQ	N°int. / settimana	N°int. / anno	€ / Intervento
				€ 0,00
				€ 0,00

INSERIRE TARIFFA ORARIA DI RIFERIMENTO 3° LIVELLO

15,62

ALLEGATO V.T.2 ANALISI ECONOMICA

P.d.i.n°1

Data emissione:08/05/2012

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

CLIENTE: ID 0036 - ASP - Servizi alla persona Magiera Ansaloni

Codice Edificio: 0036-005 *Edificio: Centro Diurno Rolo*

					Pulizie standard NORMALE														Pulizie standard RIDOTTO									Prestazioni a richiesta						
				Descrizione del servizio	Uffici aperti al pubblico, front office	Uffici tradizionali,	Magazzini/Officine	Archivi morti	sale giunta e sale Consiglio	Sale di Rappresentanza	Aree Esterne Pavimentate e aiuole	Biblioteche	Musei/Aree Espositive	Aule Corsi	Scuole Infanzia/Asili nido	A.S.P.	Istituti Scolastici	Palestre	Uffici tradizionali,	Magazzini/Officine	Archivi morti	sale giunta e sale Consiglio	Aree Esterne Pavimentate e aiuole	Biblioteche	Musei/Aree Espositive	Aule Corsi	Palestre	Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti) 5 giorni alla settimana	Detersione pavimenti non trattati a cera	Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili con ponteggi e/o auto scale (noli esclusi)	Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	Spazzatura a umido	Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	
				Codice operazione																								1	21		36	45	48	
Descrizione	**MQ -- ORE**	**N°int. / settimana per pulizie continuative**	**N°int. / anno per pulizie periodiche**	Unità	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq gg	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	euro/ mq mese	€/mq	€/mq	€/mq	€/mq	€/mq	
				Prezzo in €	1,7088	1,3710	1,2251	0,6167	2,0807	2,0807	0,1045	1,7210	1,7210	1,7210	0,1260	3,3953	1,6236	1,5362	0,9475	0,9042	0,5440	1,4446	0,0136	1,3125	1,3125	1,3125	1,3125	1,3737	0,3059	15,62	0,0062	0,0127	15,62	Canone Mese
tutti i locali (escluso servizi igienici)	250,00					342,75																												€ 342,75
scopetura	250,00	3																														41,24		€ 41,24
lavaggio pavimenti	250,00	2																											45,25					€ 45,25
Pulizia servizi igienici	16,16	6																													40,39			€ 40,39
Spolveratura	0,75	5																															253,63	€ 253,63
Pulizia vetri	10,00		2																											26,03				€ 26,03
pulizia tapparelle e pavimenti	14,00		1																														18,22	€ 18,22
																																		€ 0,00
																																	Totale Canone Mese	€ 767,52
Totale Canone anno (totale canone mese * 12 mesi)					0,00	4113,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	543,00	312,40	484,68	494,88	3262,20	**€ 9.210,20**

Canoni ad intervento

				€ / Intervento
				€ 0,00
				€ 0,00

INSERIRE TARIFFA ORARIA DI RIFERIMENTO 2° LIVELLO

15,62

ALLEGATO V.T.2 ANALISI ECONOMICA

P.d.i.n°1

Data emissione: 08/05/2012

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

CLIENTE: ID 0036- ASP - Servizi alla persona Magiera Ansaloni *Codice Edificio: 0036-006* *Edificio: Uffici SAD Correggio (c/o Casa Riposo)*

Descrizione	MQ — ORE —	N°int. / settimana per pulizie continuative	N°int. / anno per pulizie periodiche	Pulizie standard NORMALE														Pulizie standard RIDOTTO								Prestazioni a richiesta	Canone Mese
Descrizione del servizio				Uffici aperti al pubblico, front office	Uffici tradizionali,	Magazzini/Officine	Archivi morti	sale giunta e sala Consiglio	Sale di Rappresentanza	Aree Esterne Pavimentate e aiuole	Biblioteche	Musei/Aree Espositive	Aule Corsi	Scuole Infanzia/Asili nido	A.S.P.	Istituti Scolastici	Palestre	Uffici tradizionali,	Magazzini/Officine	Archivi morti	sale giunta e sala Consiglio	Aree Esterne Pavimentate e aiuole	Biblioteche	Musei/Aree Espositive	Aule Corsi	Palestre	Pulizia come da piano dettagliato	
Codice Descrizione																											
Unità				€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq gg	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€/ora	
Prezzo a mq				1,7988	1,3710	1,2251	0,9167	2,0807	2,0807	0,1945	1,7210	1,7210	1,7210	8,1305	3,8953	1,6236	1,5362	0,8475	0,6942	0,5445	1,4484	0,8135	1,3125	1,3125	1,3125	1,3125	15,620	
uffici	0,72	2																								97,93	€ 97,93
																											€ 0,00
																											€ 0,00
																											€ 0,00
																											€ 0,00
																											€ 0,00
																											€ 0,00
																											€ 0,00
																											€ 97,93
*Totale Canone anno (totale canone mese * 12 mesi)*				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,22	€ 1.175,22
Canoni ad intervento																											€ / Intervento
																											€ 0,00
																											€ 0,00

INSERIRE TARIFFA ORARIA DI RIFERIMENTO 2° LIVELLO

15,62

ALLEGATO V.T.2 - RIEPILOGO CANONI MENSILI

INTERCENT-ER - Analisi economica

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID 0036 ASP - Servizi alla persona Magiera Ansaloni *Data emissione: 08/05/2012*

P.d.i. n°: 1

Codice Edificio	Edificio	Canone mensile	MESI	Canone anno
0036-001	Sede Amministrativa - Via XX Settembre n. 4 - Rio Saliceto	€ 224,83	12	€ 2.697,96
0036-002	Casa di Riposo "Magiera Ansaloni" Vi Carlo Marx n. 10 - Rio Saliceto	€ 3.297,92	12	€ 39.575,04
0036-003	Casa di Riposo Campagnola Emilia - via Grande 2 - Campagnola Emilia	€ 4.388,93	12	€ 52.667,16
0036-004	Casa di Riposo San Martino in Rio - Via Ospedale n. 10 - San Martino in Rio	€ 3.228,87	12	€ 38.746,44
0036-005	Centro Diurno di Rolo - Via G.Galilei n. 36 - Rolo	€ 767,52	12	€ 9.210,24
0036-006	Ufficio Sad Correggio Via Mandriolo Superiore (c/o Casa di Riposo) - Correggio	€ 97,93	12	€ 1.175,16
	TOTALE GENERALE	**€ 12.006,00**		**€ 144.072,00**

ALLEGATO V.T.2.1 - ORDINE DI LAVORO PER PRESTAZIONI IN ECONOMIA

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

DA INVIARE A:
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI
Via della Cooperazione,3 40129 Bologna
Fax n.02/98.12.81.50

Amministrazione: ASP - Servizi alla persona Magiera Ansaloni Data ordine:

N°immobile e descrizione/indirizzo: Comune:

Attività richiesta:

Data esecuzione dal al

N°ore ordinarie		Livello n°
N°ore notturne		Livello n°
N°ore festive		Livello n°
N°ore festive e notturne		Livello n°

Firma del Supervisore e timbro dell'Amministrazione

Firma dell'Operatore per l'Azienda esecutrice