



A TUTTI I FORNITORI

Prot. 152U/2015

**OGGETTO: Art. 1, commi 2009-2014, della Legge n. 244/2007 e Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03 aprile 2013  
- Modalità di introduzione della Fatturazione Elettronica –**

La normativa citata in oggetto comporta l'obbligo di *"emissione, trasmissione, conservazione ed archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, esclusivamente in forma elettronica"*.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione **a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potrà accettare più fatture che non siano trasmesse in forma elettronica**, nel rispetto delle specifiche **regole tecniche** reperibili sul sito [www.fatturepa.gov.it](http://www.fatturepa.gov.it)

I fornitori potranno effettuare la trasmissione delle fatture elettroniche direttamente o ricorrendo ad un intermediario, secondo le specifiche contenute nel D.M. 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, la cui gestione è stata assegnata all'Agenzia delle Entrate.

Il D.M. n.55 del 3 aprile 2013 specifica altresì le regole tecniche per l'identificazione univoca degli uffici centrali e periferici delle amministrazioni destinatari della fatturazione e, all'art.3, comma 1, impone alle Pubbliche Amministrazioni destinatarie di fatture elettroniche di individuare i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture.

Attualmente per l'Asp è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il **codice univoco**:

### **UFFBIB**

che dovrà essere utilizzato per ogni fatturazione elettronica inviata al Sistema di Interscambio (SdI).

Tale codice è anche reperibile sul sito dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)

Fino all'avvio della gestione elettronica delle fatture i fornitori dovranno proseguire a predisporre e trasmettere le fatture, non elettroniche, seguendo le consuete modalità.



Al fine di rendere processabile ogni fattura si raccomanda ai fornitori di riportare, già sin d'ora, nei documenti contabili i seguenti elementi:

- il codice identificativo di gara (**CIG**), ove previsto dalle vigenti norme in tema di contratti/tracciabilità dei flussi finanziari.

Per ogni approfondimento è possibile consultare la documentazione disponibile sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), nonché la circolare n.1 del 31 marzo 2014 del Dipartimento delle Finanze.

ASP MAGIERA ANSALONI

Il Direttore

Dott.ssa Ivana Nicolai