

## REGOLAMENTO ALBO OPERATORI ECONOMICI

### Premesse

L'Azienda Servizi alla Persona Magiera Ansaloni (di seguito ASP), Ente gestore di servizi socio assistenziali per anziani secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dai Piani di Zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei Soci, nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ed in armonia con le Linee Guida n. 4 dell'Anac, si dota di un regolamento per l'istituzione, la tenuta, la pubblicità e le modalità di utilizzo degli Albi fornitori per gli acquisti di lavori, servizi e forniture per i centri di costo afferenti a questa ASP.

Il presente Regolamento (in seguito Regolamento), disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori Telematico di ASP (in seguito Albo), che rappresenta lo strumento di identificazione degli Operatori Economici, per i quali risulta preliminarmente dichiarato e comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria, nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Regolamento viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito Codice).

L'istituzione e la gestione dell'Albo sono espletate tramite la Piattaforma Acquisti Telematici (in seguito Piattaforma), raggiungibile sul sito istituzionale di ASP all'indirizzo:

<https://magieraansaloni.acquistilematici.it/>

L'istituzione dell'Albo non costituisce in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o aggiudicazione di appalti, con o senza confronto competitivo. L'Albo è un servizio che consiste in un elenco di fornitori accreditati che, attraverso la procedura di iscrizione, dimostrano specializzazione e capacità a concorrere alle varie procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e/o forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 e ss.mm.ii. del Codice, occorrenti per il funzionamento di ASP, ad esclusione di quelli indicati dall'art. 17 del Codice.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni e di quanto indicato nel Regolamento di utilizzo della Piattaforma, disponibile alla pagina <https://magieraansaloni.acquistilematici.it/>

### **Art. 1 – Istituzione e finalità dell'albo dei fornitori**

Fermo restando gli obblighi di legge di acquisizione di beni e servizi mediante il ricorso al mercato elettronico (MEPA) e alle convenzioni Consip nonché le prescrizioni normative in ordine a dette acquisizioni, il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo fornitori dell'ASP Magiera Ansaloni da utilizzare, ai sensi della vigente normativa, con particolare riguardo all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 per lavori, servizi e forniture per gli importi sotto soglia, ove sia presente un numero sufficiente di operatori qualificati, nonché negli altri casi previsti e consentiti dalla legge.



## Magiera Ansaloni

Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti all'albo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Le disposizioni del presente Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute disposizioni legislative o regolamentari.

### **Art. 2 - Pubblicità, Entrata in Vigore e Durata**

L'avviso di istituzione dell'**Albo** è pubblicato sul sito istituzionale di ASP:

<http://www.magieraansaloni.it/> Il Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito istituzionale di ASP Magiera Ansaloni ed è consultabile/scaricabile all'indirizzo: <https://magieraansaloni.acquistitelematici.it/> La presentazione della candidatura per la formazione dell'elenco avviene in maniera aperta e libera, senza termini di scadenza, per il solo fatto che è stato pubblicato l'avviso di istituzione dell'Albo sul sito istituzionale di ASP.

#### **L'Albo ha validità annuale.**

ASP, in qualsiasi momento, si riserva la facoltà di porre termine, in tutto o in parte, all'Albo istituito, modificare il presente Regolamento ed i requisiti generali e specifici di iscrizione, attivare, modificare, integrare o eliminare categorie merceologiche, qualora lo ritenga utile ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

### **Art 3. Ambiti di applicazione**

L'Albo e la Piattaforma saranno utilizzati per l'affidamento di lavori, servizi e forniture il cui importo stimato (IVA esclusa) sia inferiore alle soglie di cui all'art. 35 e s.m.i. del Codice, ad esclusione di quelli indicati dall'art. 17 del Codice, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, c. 1 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), art. 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e art. 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie e fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del Codice, l'Albo potrà essere utilizzato per individuare gli Operatori Economici qualificati da interpellare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture:

- per affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro;
- per affidamenti, di importo pari o superiore a 1.000 euro ed inferiore alle soglie di cui all'art. 35 e s.m.i., ai sensi degli artt. 36 e 63, così come disciplinato dal Codice e ad esclusione di quelli indicati dall'art. 17 del medesimo.

ASP potrà utilizzare la Piattaforma, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per:

- consultazioni preliminari di mercato;
- indagini di mercato anche al fine di manifestazioni di interesse;



## Magiera Ansaloni

- richieste di preventivo in busta chiusa, qualora si rendesse necessario per il ricorrere dei casi previsti dall'Art. 52 C. 3 del D. Lgs 50/2016;

- trattative dirette;

ASP, inoltre:

- si riserva la facoltà di procedere all'acquisizione di beni e/o servizi mediante l'utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), previa verifica dei prezzi, e di non interpellare, pertanto, alcuno degli Operatori Economici iscritti all'Albo;

- si riserva la facoltà di non utilizzare l'Albo quando le esigenze del mercato suggeriscono di assicurare il massimo confronto concorrenziale e procedere mediante procedure ad evidenza pubblica;

- procederà, ad acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato, per soddisfare i propri fabbisogni quando la specificità dei singoli appalti da affidare, per il loro particolare oggetto o la specializzazione richiesta, lo rendano necessario;

- si riserva la facoltà di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli invitati, in relazione alla specificità dei singoli oggetti degli appalti da affidare.

Gli Operatori Economici iscritti all'Albo, qualora qualificati, non acquisiscono con l'iscrizione alcun diritto a partecipare alle procedure di affidamento espletate da ASP in quanto l'iscrizione stessa non costituisce, di per sé, titolo di preferenza.

### **Art 4. Configurazione dell'Albo Telematico**

L'Albo è costituito dai seguenti quattro elenchi di Operatori Economici, ciascuno con un iter di iscrizione univoco:

1. Fornitori di beni o servizi;
2. Aziende Esecutrici di lavori;
3. Tecnici Progettisti ed Assimilati (incarichi di progettazione);
4. Operatori Sociali.

Ciascun elenco è suddiviso in macrocategorie e sottocategorie merceologiche individuate attraverso il codice CPV (Common Procurement Vocabulary) alle quali l'Operatore Economico farà riferimento per l'iscrizione in relazione alla tipologia di lavori, forniture e/o servizi della propria attività ed al fine di rendere più agevole l'individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

L'Operatore Economico che intende iscriversi:

- nella sezione di Fornitori di beni e servizi, ha facoltà di registrarsi alle categorie merceologiche compatibili con le attività descritte nell'oggetto sociale indicato nel certificato camerale;

- nella sezione di Aziende Esecutrici di lavori, ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie per cui risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati. L'operatore economico privo di attestato di qualificazione SOA può comunque iscriversi alle categorie



## Magiera Ansaloni

generali o specializzate di interesse (assimilate SOA), indicando l'importo massimo dei lavori analoghi eseguiti nell'ultimo quinquennio per ogni categoria di iscrizione.

Nella sezione dei Tecnici Progettisti ed Assimilati è possibile iscriversi anche come Cooperativa, Studio Associato, Società di Ingegneri, Consorzio di Professionisti.

Resta inteso che, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto interessato all'iscrizione, gli incarichi che saranno affidati da ASP, all'esito delle singole procedure per la scelta del contraente all'uopo indette, dovranno essere eseguiti da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda di iscrizione con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Gli Operatori Economici interessati possono chiedere l'iscrizione, anche contestuale, ad una o più classi merceologiche, con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.

Fermi restando i requisiti di cui all'art. 80 del Codice, le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile.

L'iscrizione come Associazione Temporanea di Imprese o Raggruppamento Temporaneo di Professionisti non è contemplata in quanto tale modalità è prevista esclusivamente durante la partecipazione ad una procedura di gara. E' possibile poter partecipare in forma associata come azienda o professionista esclusivamente previo invito a trattativa negoziata o partecipazione a bando aperto.

### **Art 5. Requisiti di ammissione, motivi di esclusione e verifiche**

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione gli Operatori Economici di cui all'art. 3, c. 1, l) p., del Codice, nonché gli Operatori Economici stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, che si trovano nella condizione di comprovata specializzazione, capacità e serietà, per le forniture di beni e/o servizi nonché all'esecuzione di lavori necessari a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento di ASP.

Gli Operatore Economici, preliminarmente all'istanza di iscrizione, devono:

1) trovarsi nella condizione di assenza:

- di motivi di esclusione così come disciplinato dall'art. 80 del Codice;
- di sanzioni interdittive e divieti di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;

2) trovarsi in possesso:



## Magiera Ansaloni

- dell'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o presso i competenti ordini professionali, con avvenuta denuncia di inizio attività relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione all'albo, ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- di ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99), salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- di ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- di ottemperanza degli oneri di regolarità fiscale, per pagamento di imposte e tasse;
- di ottemperanza degli oneri di regolarità contributiva, per pagamento di contributi assistenziali e previdenziali. In caso di mancata iscrizione INPS, precisare le ragioni, con nota a parte, specificando anche il diverso fondo di iscrizione;

I documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive, se redatti in lingua diversa dall'italiano, devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo originale, dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti oppure da un traduttore ufficiale (art. 134, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

ASP può provvedere alla verifica a campione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice anche in fase di ammissione, oltre che di permanenza nell'Albo, ed alla verifica della completezza e della correttezza della documentazione ricevuta in relazione ai requisiti di capacità economicofinanziaria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

L'Operatore Economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Albo e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

In sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici invitati dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o a mezzo di compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo corrispondono al vero.

Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica con riferimento all'aggiudicatario. La medesima dichiarazione dovrà essere resa anche dall'Operatore Economico individuato quale diretto affidatario e sarà verificata anteriormente al conferimento dell'appalto.

L'eventuale esito negativo della verifica determinerà a carico dell'Operatore Economico, oltre ai provvedimenti indicati al successivo Art. 8, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

### **Art 6. Modalità di iscrizione**

L'istanza d'iscrizione all'Albo deve essere compilata ed inoltrata esclusivamente per via telematica collegandosi al sito istituzionale di ASP o direttamente all'indirizzo:

<https://magieraansaloni.acquistitelematici.it/>. All'atto di registrazione, verranno rilasciate le credenziali di accesso ad uso esclusivo e riservato del Legale Rappresentante, persona fisica, attraverso il quale l'Operatore Economico è abilitato ad accedere alla propria area riservata.

Ogni responsabilità relativa all'uso improprio delle stesse rimane a totale carico del Legale Rappresentante.



## Magiera Ansaloni

Le fasi sequenziali di registrazione ed iscrizione, sono guidate, possono essere salvate parzialmente e riprese successivamente per il loro completamento. Tutti i campi sono obbligatori e tutti i documenti chiesti devono essere caricati. Al termine viene generata un'autocertificazione in formato PDF, che deve essere scaricata, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, ricaricata assieme a tutti i documenti chiesti sulla Piattaforma ed inviata per la richiesta di abilitazione all'Albo.

Possono essere caricate altresì tutte le certificazioni possedute, eventuali ulteriori documenti o informazioni che l'Operatore Economico ritenga utile ai fini della qualificazione.

ASP, qualora ne ravvisi la necessità, può chiedere agli iscritti l'invio di attestazioni o altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti oggettivi e soggettivi ai sensi dell'art. 86 del Codice.

L'esito verrà inviato da ASP all'Operatore Economico tramite posta elettronica certificata (in seguito PEC). Ogni effetto conseguente decorrerà dalla data di tale notifica. Richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte di ASP, comunicate per mezzo PEC, comporteranno un'interruzione di tale termine che riprenderà a decorrere alla data di ricezione di quanto chiesto.

Tutti gli Operatori Economici dovranno indicare un indirizzo PEC nella sezione dell'istanza di ammissione, quale domicilio eletto per il recapito delle richieste d'offerta e di qualsiasi comunicazione ad esse correlata.

Qualora l'Operatore Economico non disponesse di un indirizzo PEC, non sarà possibile inoltrare la richiesta di inserimento nell'Albo, in quanto requisito obbligatorio all'iscrizione e obbligo di legge parimenti alla comunicazione della stessa al registro imprese.

È compito dell'Operatore Economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione. Eventuali segnalazioni di malfunzionamenti o anomalie riscontrate nell'utilizzo del software vanno segnalate tramite l'apertura di un ticket nell'area "supporto tecnico" sul cruscotto della Piattaforma, specificando il nominativo di ASP Magiera Ansaloni. La risposta è garantita entro otto ore lavorative dall'invio della richiesta di assistenza. Ulteriori informazioni sono riscontrabili nell'apposita area dedicata alla manualistica e alle FAQ.

ASP non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o per il caricamento di erronea documentazione o per disguidi di altra natura o imputabili a terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore

### **Art 7. Modalità di aggiornamento**

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun Operatore Economico incluso nell' Albo sarà chiamato, dal sistema elettronico e con cadenza annuale, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti chiesti per l'iscrizione.

A ciascun Operatore Economico sarà inviata dal sistema automatico un messaggio di posta elettronica certificata, a partire dai trenta giorni, dalla scadenza che ricorderà di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e di rinnovare la richiesta di iscrizione.

Gli Operatori Economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini sopra indicati decadranno automaticamente dall'elenco.



## Magiera Ansaloni

La decadenza non equivale alla cancellazione immediata dell'Operatore Economico: i dati rimarranno attivi nel sistema per ulteriori trenta giorni e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'Operatore Economico, esso verrà riabilitato e visibile nell'Albo; in caso contrario sarà cancellato dall'Albo.

Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento telematico.

Nel caso in cui intervengano variazioni dei dati societari o dei requisiti di cui al precedente Art. 5, gli Operatori Economici iscritti devono aggiornare sul portale dell'Albo le informazioni e le dichiarazioni già rese in fase di istanza d'iscrizione, nonché provvedere all'inoltro dell'istanza di modifica tramite l'area di messaggistica integrata della Piattaforma.

### **Art 8. Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'Albo**

Fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione gli Operatori Economici restano iscritti all'Albo.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo esperimento della procedura in contraddittorio nei seguenti casi:

- carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo ai sensi dell'Art. 5, accertate in esito alle verifiche;
- mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni di cui all'Art. 7;
- grave negligenza o malafede nei confronti di ASP, nell'esecuzione del contratto.

ASP si riserva la facoltà di provvedere alla cancellazione dall'Albo dell'Operatore Economico che non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure di cui all'Art. 3 del Regolamento senza fornire adeguata motivazione scritta.

ASP provvederà all'invio di comunicazione dell'avvio del procedimento di cancellazione all'Operatore Economico, tramite l'invio di una PEC, contenente sintetica motivazione.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. Decorso tale termine dalla data di consegna della PEC, ASP si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione. In mancanza di contro deduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

L'iscrizione all'Albo dell'Operatore Economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento. L'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'Operatore Economico abbia in corso un procedimento giudiziale con ASP, fino al termine del procedimento stesso.

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'Operatore Economico era stato iscritto.

L'Operatore Economico iscritto ha diritto, in qualsiasi momento, di chiedere la cancellazione dall'Albo.

### **Art 9. Criteri di gestione dell'Albo ed uso della Piattaforma Acquisti Telematici**



## Magiera Ansaloni

La scelta degli Operatori Economici da invitare, all'interno di ciascuna categoria merceologica, compatibilmente con gli specifici obiettivi da raggiungere, può avvenire o tramite un sorteggio o tramite un criterio di rotazione con selezione casuale generata dal software della Piattaforma o tramite criterio di rotazione con selezione generata da ASP, previo esame comparativo dei requisiti posseduti.

ASP si riserva la facoltà di estendere l'invito anche all'affidatario uscente previa adeguata motivazione ed avuto riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti), ovvero all'oggetto ed alle caratteristiche del mercato di riferimento.

All'interno della Piattaforma, sarà tenuta traccia del numero di inviti per singolo Operatore Economico, ed il numero di affidamenti con relativi importi, consultabili dietro richiesta motivata e richiesta di accesso agli atti.

Gli Operatori Economici iscritti all'Albo nulla potranno pretendere, qualora ASP non dia corso ad acquisizioni nel ramo merceologico d'interesse oppure non dia corso a procedure in quantità tali da non poter scorrere l'intero elenco di soggetti iscritti.

Negli ambiti di applicazione indicati al precedente Art. 3, ASP utilizzerà la Piattaforma e gli strumenti di comunicazione digitali, firma digitale e PEC.

La Piattaforma potrà essere utilizzata sia per istituire una procedura telematica non ad evidenza pubblica, sia per svolgere una sessione di gara tradizionale, con invio cartaceo delle buste di offerta (es. deroghe previste ex art. 52 comma 3 D. Lgs 50/2016).

Tutte le richieste d'offerta, nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare, verranno inoltrate solo ed esclusivamente via PEC all'indirizzo specificatamente indicato nell'istanza. Lo stato delle richieste e gli inviti alle gare vengono, comunque, costantemente aggiornati anche all'interno della pagina riservata dell'Operatore Economico.

Per la partecipazione alle procedure telematiche previste al precedente Art. 3, ai sensi dell'art. 58 del Codice, l'Operatore Economico dovrà essere in possesso di una firma digitale con certificato in corso di validità, di una casella PEC e di marca temporale ove previsto: questi sono strumenti che danno assoluta certezza dell'inviolabilità delle offerte assieme al calcolo dell'impronta digitale di file (in seguito Hash) di ogni documento e successivo invio tramite PEC della ricevuta di partecipazione, contenente il dettaglio dei file ed il corrispondente Hash, che rende impossibile la sostituzione dei documenti caricati dall'offerente, sia in caso di violazione del server interna (system administrator) che esterna (Hacker).

Le procedure previste al precedente Art. 3 saranno visibili nell'area ad accesso pubblico, unicamente dagli Operatori Economici che sono stati invitati a partecipare, a seguito dell'inserimento delle proprie credenziali di accesso.

È altresì possibile permettere agli operatori economici, la partecipazione virtuale alle sedute di gara, condotte attraverso procedura telematica, proporre verbalizzazioni, ed informatizzare altresì la richiesta di documentazione integrativa, nonché la trasmissione delle comunicazioni ufficiali ai partecipanti.

### **Art 10. Trattamento dei dati personali**



## Magiera Ansaloni

In conformità al D.Lgs. 196/2013 e del GDPR 2016/679 in materia di Protezione dei Dati Personali, si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicate sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'Albo.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ASP Magiera Ansaloni con Sede in Via C. Marx, 10 – 42010 Rio Saliceto (RE).

Con l'iscrizione all'Albo, l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

### **Art 11. Responsabilità Amministrativa, D.Lgs. 231/2001**

L'Operatore Economico con l'iscrizione all'Albo si impegna ad adottare tutte le misure idonee ad evitare la commissione di reati/illeciti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche e/o integrazioni. In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata ad ASP.

Con l'iscrizione, l'Operatore Economico dichiara di conoscere il contenuto del "Codice di Comportamento" e del "Modello Organizzativo, adottato da ASP (consultabile sul sito internet <http://www.magieraansaloni.it/Sezione.jsp?titolo=Privacy&idSezione=589&lookfor=modello%20organizzativo>) per prevenire le fattispecie connesse alle specifiche aree di rischio e di far rispettare le regole in essi contenute, in quanto applicabili, ai propri dipendenti o ai soggetti terzi di cui dovesse avvalersi nell'esecuzione dei servizi/attività affidati.

L'inosservanza delle suddette previsioni costituisce grave inadempimento in relazione al quale ASP si riserva la facoltà di cancellare l'Operatore Economico dall'Albo.

### **Art 12. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Gli Operatori Economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'Art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

### **Art 13. Altre Informazioni**

Richieste di ulteriori informazioni dovranno pervenire esclusivamente per PEC all'indirizzo: [magieraansaloni@cert.provincia.re.it](mailto:magieraansaloni@cert.provincia.re.it)

Sarà fornita risposta tramite PEC agli indirizzi di riferimento indicati dagli Operatori Economici in sede di iscrizione.

### **Art 14. Disposizioni di Coordinamento**



## Magiera Ansaloni

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla legge italiana ed ai regolamenti vigenti in materia.