

Rita Rossi

24 Ottobre 2022

Referente Ufficio Gare e Appalti

Al responsabile del Servizio Gare Appalti fanno capo le seguenti funzioni:

- Gestire le attività di approvvigionamento dei prodotti, servizi e attrezzature necessarie alle strutture socio sanitarie gestite ed agli uffici amministrativi;
- Gestire le procedure di gara dalla fase della determinazione a contrarre alla stipula contrattuale (elaborando i capitolati d'oneri, i bandi di gara, la pubblicazione degli atti di gara, i controlli di regolarità necessari, le comunicazioni ai soggetti partecipanti, le informazioni da fornire ai soggetti istituzionalmente preposti ecc)
- Gestire tutti i contratti di fornitura - servizi - lavori - inclusi quelli nei settori esclusi in tutto o in parte dal Codice degli appalti nonché le utenze, individuando le forme e le tipologie contrattuali economicamente più vantaggiose per l'azienda;
- Garantisce la gestione dei rapporti contrattuali con i fornitori verificando, in accordo con i coordinatori dei servizi, il rispetto degli obblighi contrattuali
- Assicurare la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'azienda nonché le relative manutenzioni ordinarie
- Provvedere alla gestione degli automezzi di proprietà dell'azienda e gestisce i contratti di noleggio e manutenzione auto;
- Curare le procedure per l'eventuale alienazione di immobili (autorizzazioni e pareri, stime dei valori di vendita, procedure di vendita);
- Provvedere all'assegnazione (locazione o affitto) degli alloggi e terreni di proprietà dell'Asp non destinati ai servizi;
- Verificare, proporre e attuare soluzioni organizzative inerenti i servizi.
- Coordinare il Servizio Tecnico rispetto alle mansioni assegnate allo stesso.