

Marco Tagliavini

22 Aprile 2026

Responsabile dell'ufficio personale

Al responsabile del Servizio Personale fanno capo le seguenti funzioni

- Collaborare alla gestione giuridica dei rapporti di lavoro, le attività in materia previdenziale, pensionistica, infortuni;
- Garantire il controllo delle presenze del personale e la predisposizione delle buste paga, anche per il tramite di soggetti terzi;
- Provvedere agli adempimenti necessari alla liquidazione dei premi individuali ai dipendenti sulla base della valutazione finale;
- Predisporre i contratti individuali di lavoro per le diverse figure professionali operanti nelle strutture gestite dall'azienda, gestisce i fascicoli dipendenti, certificazioni, pratiche cessioni del quinto, finanziamenti, provvedimenti amministrativi del personale relativi alle assenze (congedi, legge 104, permessi sindacali, viste fiscali, maternità, ecc.);
- Predisporre denunce annuali o periodiche richieste dalla normativa vigente in materia di personale dipendente (conto annuale, GEDAP, UNIEMENS, Dichiarazione Legge 104, ecc.)
- Verificare e proporre soluzioni operative inerenti il servizi