

Giulia Rinaldi

3 Ottobre 2022

Responsabile Servizio Affari Generali e Fatturazione Attiva

Adempie reall'espletamento delle attività amministrative e contabili in materia di:

- Gestione rette ospiti CRA, CD, Utenti servizio SAD
- Fatturazione attive verso clienti
- Definire in accordo con i responsabili dei servizi, le procedure per i pagamenti, al fine di garantire la corretta imputazione ai conti e ai centri di attività;
- Assicurare il rilascio della dichiarazione annua relativa alle spese per l'assistenza specifica e medica generica ai fini della detrazione degli oneri in sede di dichiarazione dei redditi;
- Gestire gli incassi tramite SDD (ex RID);
- Curare i rapporti di carattere economico con il servizio SAA, Unione Comuni, assistenti sociali e Comuni;
- Assicurare la comunicazione istituzionale dell'Azienda, provvedendo anche alla redazione di materiale propedeutico alla comunicazione esterna;
- Collaborare con la direzione alla predisposizione di regolamenti aziendali e delle convenzioni;
- Gestire la protocollazione;
- Garantire la corretta gestione delle deliberazioni e delle determinazioni;
- Verificare e proporre soluzioni operative inerenti il servizio.